



**МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«27» апреля 2022г.

Донецк

№ 146



Об учреждении ведомственных наград
Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

С целью поощрения и награждения сотрудников органов доходов и сборов за безупречную и эффективную службу, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказавших содействие в реализации задач, возложенных на органы доходов и сборов Донецкой Народной Республики, в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», руководствуясь подпунктом 3.1.84 пункта 3.1 раздела III, подпунктом 5.4.18 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 №25-20, статьей 24, частью 1, 2 статьи 26 главы III Положения о порядке прохождения службы в органах доходов и сборов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 №13-10 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики:

а) медаль Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За безупречную службу»;

б) медаль Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За содействие».

2. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За безупречную службу»;

б) Положение о медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За содействие».

3. Главному бухгалтеру предусмотреть расходы и финансирование на изготовление ведомственных наград и бланков удостоверений к ним, в пределах утвержденных бюджетных назначений, предусмотренных на содержание Министерства.

4. Директору Департамента административного управления обеспечить:

а) изготовление ведомственных наград и бланков удостоверений к ним;

б) организацию работы по награждению ведомственными наградами;

в) хранение и учет ведомственных наград и бланков удостоверений к ним;

г) представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

5. Директору Департамента аналитического управления и информационных технологий обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

6. Заместителю директора Департамента правовой работы обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Донецкой Народной Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

8. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping flourish that curves over the name 'А.С. Рудаков'.

А.С. Рудаков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

от 27 апреля 2022 № 146

**Положение
о медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики
«За безупречную службу»**

1. Медаль Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За безупречную службу» (далее – медаль «За безупречную службу») является ведомственной наградой Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Медаль «За безупречную службу» имеет три степени:
медаль «За безупречную службу» I степени;
медаль «За безупречную службу» II степени;
медаль «За безупречную службу» III степени.

Высшей степенью медали «За безупречную службу» является I степень.

3. Награждение медалью «За безупречную службу» производится последовательно от низшей степени к высшей.

4. Медалью «За безупречную службу» I, II, III степени награждаются сотрудники Министерства и его территориальных органов, которым присвоены специальные звания и ранги государственных гражданских служащих за безупречную и эффективную службу, добросовестное выполнение должностных обязанностей.

5. Награждение медалью «За безупречную службу» II степени производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через один год после предыдущего награждения медалью «За безупречную службу» III степени.

Награждение медалью «За безупречную службу» I степени производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения медалью «За безупречную службу» II степени.

6. Решение о награждении сотрудников органов доходов и сборов медалью «За безупречную службу» на основании представления принимает Министр доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

7. Награждение медалью «За безупречную службу» заместителей Министра доходов и сборов производится непосредственно на основании решения Министра доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

8. Награждение медалью «За безупречную службу» руководителей самостоятельных структурных подразделений Министерства и руководителей территориальных органов Министерства производится по представлению заместителя Министра, который координирует работу соответствующего структурного подразделения Министерства или территориального органа Министерства.

9. Награждение медалью «За безупречную службу» сотрудников Министерства, за исключением сотрудников, указанных в пунктах 7-8 настоящего Положения, производится по представлению руководителя соответствующего самостоятельного структурного подразделения Министерства, руководителя территориального органа Министерства.

10. Представление к награждению медалью «За безупречную службу» должно содержать мотивированную оценку деятельности награждаемого с описанием его конкретных личных заслуг.

11. Награждение медалью «За безупречную службу» оформляется приказом Министерства.

12. Повторное награждение медалью «За безупречную службу» одной и той же степени не производится.

13. Сотрудники Министерства и его территориальных органов, имеющие дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, к награждению медалью «За безупречную службу» не представляются.

14. Оформление материалов о награждении медалью «За безупречную службу» осуществляется структурным подразделением, осуществляющим функцию кадровой работы в Министерстве.

15. Запись о награждении медалью «За безупречную службу» вносится в трудовую книжку и личное дело сотрудника.

16. Вручение медали «За безупречную службу» производится в торжественной обстановке.

17. В случае утраты (порчи) медали «За безупречную службу» и удостоверения к ней в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению Министра доходов и сборов Донецкой Народной Республики награжденным лицам выдаётся дубликат ведомственной награды и удостоверения к ней.

Ходатайство о выдаче дубликата медали «За безупречную службу» и удостоверения к ней награжденному лицу рассматривается по его заявлению руководителем, имеющим право представления к награждению, после проверки обстоятельств утраты медали «За безупречную службу».

18. Медаль «За безупречную службу» носится на левой стороне груди и при наличии государственных наград Донецкой Народной Республики располагается ниже них, а при наличии медали «За заслуги» располагается после нее.

19. Описание медали «За безупречную службу» I, II, III степени приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

Рисунки медали «За безупречную службу» I, II, III степени приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

20. Описание бланка удостоверений к медали «За безупречную службу» I, II, III степени приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

Рисунки бланков удостоверений к медали «За безупречную службу» I, II, III степени приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

Директор Департамента
административного управления



Т.А. Малышева

Приложение 1

к Положению о медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За безупречную службу» (пункт 19)

**Описание
медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики
«За безупречную службу»**

1. Медаль Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За безупречную службу» (далее – медаль «За безупречную службу») имеет форму круга диаметром 32 мм, окаймленного выпуклым бортиком.
2. Медаль «За безупречную службу» I степени изготовлена из металла золотистого цвета.
Медаль «За безупречную службу» II степени изготовлена из металла серебристого цвета.
Медаль «За безупречную службу» III степени изготовлена из металла бронзового цвета.
3. На лицевой стороне медали немного выше центра изображен герб Донецкой Народной Республики.
Над гербом надпись в виде полукруга «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ».
Под гербом положенные в виде буквы «V» ключ (слева) и кадуцей (справа).
Под ними две лавровые ветви, соединенные внизу декоративным щитком.
На щитке разновысокие буквы «МДС».
4. На оборотной стороне медали надпись в две строки «I степень», «II степень» или «III степень».
5. Ниже надписи порядковый номер медали.
6. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. На ленте семь продольных полосок (с лева на право): зеленая шириной 3 мм, синяя – 2 мм, черная – 2 мм, синяя – 2 мм, красная – 2 мм, синяя – 12 мм, зеленая – 3 мм.
7. При ношении орденовской ленты без медали используется планка высотой 8 мм.

Приложение 2
к Положению о медали Министерства
доходов и сборов Донецкой Народной
Республики «За безупречную службу»
(пункт 19)

**Рисунок медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной
Республики «За безупречную службу» I степени**



Продолжение приложения 2

Рисунок медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За безупречную службу» II степени



Продолжение приложения 2

Рисунок медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За безупречную службу» III степени



Приложение 3

к Положению о медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За безупречную службу» (пункт 20)

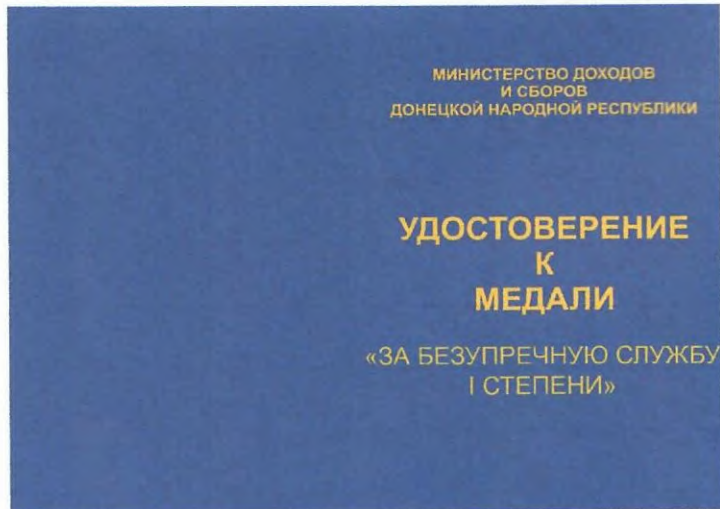
**Описание бланка удостоверения к медали Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
«За безупречную службу»**

1. Бланк удостоверения к медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За безупречную службу» (далее- медаль «За безупречную службу») представляет собой книжку из мелованного картона тёмно-синего цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 144x102 мм.
2. На внешней стороне бланка вверху удостоверения располагается надпись «МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» - в три строки.
3. Ниже располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ I СТЕПЕНИ» («УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ II СТЕПЕНИ», «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ III СТЕПЕНИ») - в пять строк.
4. На левой стороне разворота бланка удостоверения располагается цветное изображение медали «За безупречную службу» I степени (II степени, III степени) и под ним номер медали.
5. В верхней части правой стороны разворота бланка удостоверения располагается надпись в одну строку «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество.
Далее располагается надпись «Приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики» - в две строки, ниже номер приказа и надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год - в одну строку.
Ниже располагается надпись «награжден(а) медалью» - в одну строку, ниже надпись «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ» - в одну строку. Ниже надпись: «I СТЕПЕНИ» («II СТЕПЕНИ», «III СТЕПЕНИ») - в одну строку. Далее располагается надпись «Министр доходов и сборов Донецкой Народной Республики» - в две строки. Ниже под ней: место печати и реквизиты подписи - в одну строку.
6. Надписи «МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», «УДОСТОВЕРЕНИЕ», «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ» и «I СТЕПЕНИ» («II СТЕПЕНИ», «III СТЕПЕНИ») отпечатаны золотистой краской, весь остальной текст - черной краской.

Приложение 4
к Положению о медали Министерства
доходов и сборов Донецкой Народной
Республики «За безупречную службу»
(пункт 20)

**Рисунок бланка удостоверения к медали Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
«За безупречную службу» I степени**

Обложка бланка удостоверения

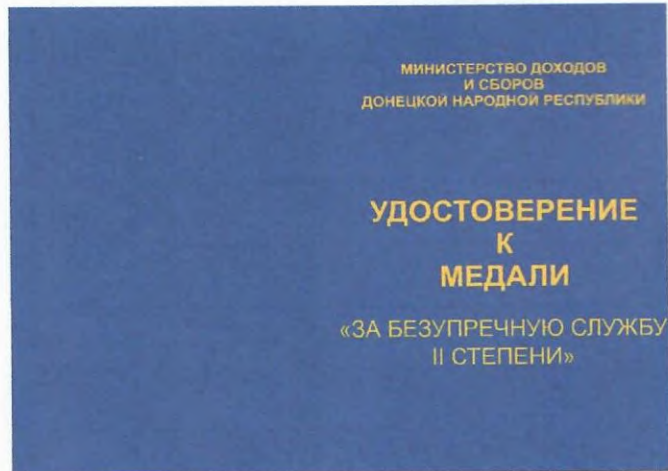


Внутренняя сторона бланка удостоверения



**Рисунок бланка удостоверения к медали Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
«За безупречную службу» II степени**

Обложка бланка удостоверения



Внутренняя сторона бланка удостоверения



**Рисунок бланка удостоверения к медали Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
«За безупречную службу» III степени**

Обложка бланка удостоверения



Внутренняя сторона бланка удостоверения



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

от 14 августа 2024 № 146

**Положение
о медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики
«За содействие»**

1. Медаль Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За содействие» (далее – медаль «За содействие») является ведомственной наградой Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Медалью «За содействие» награждаются лица, проживающие на территории Донецкой Народной Республики и иностранные граждане, оказавшие эффективное содействие в реализации задач, поставленных перед органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

3. Решение о награждении медалью «За содействие» принимает Министр доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

4. Награждение медалью «За содействие» оформляется приказом Министерства.

5. Оформление материалов о награждении медалью «За содействие» осуществляется структурным подразделением, осуществляющим функцию кадровой работы в Министерстве.

6. Вручение медали «За содействие» производится в торжественной обстановке.

7. В случае утраты (порчи) медали «За содействие» и удостоверения к ней в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению Министра награжденным лицам выдаётся дубликат ведомственной награды и удостоверения к ней.

Ходатайство о выдаче дубликата медали «За содействие» и удостоверения к ней награжденному лицу рассматривается по его заявлению руководителем, имеющим право представления к награждению, после проверки обстоятельств утраты медали «За содействие».

8. Медаль «За содействие» носится на левой стороне груди и при наличии государственных наград Донецкой Народной Республики располагается ниже них.

9. Описание медали «За содействие» приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

Рисунок медали «За содействие» приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

10. Описание бланка удостоверения к медали «За содействие» приведено в приложении 3 к настоящему Положению.

Образец бланка удостоверения к медали «За содействие» приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

Директор Департамента
административного управления



Т.А. Малышева

Приложение 1
к Положению о медали Министерства
доходов и сборов Донецкой Народной
Республики «За содействие»
(пункт 9)

Описание
медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики
«За содействие»

1. Медаль Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За содействие» (далее – медаль «За содействие») изготовлена из металла серебристого цвета и имеет форму круга диаметром 32 мм, окаймленного выпуклым бортиком.

2. На лицевой стороне медали «За содействие» немного выше центра изображен герб Донецкой Народной Республики.

Над гербом надпись в виде полукруга «ЗА СОДЕЙСТВИЕ».

Под гербом положенные в виде буквы «V» ключ (слева) и кадуцей (справа).

Под ними две лавровые ветви, соединенные внизу декоративным щитком. На щитке разновысокие буквы «МДС».

3. На оборотной стороне - порядковый номер медали «За содействие».

4. Медаль «За содействие» при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. На ленте семь продольных полосок (с лева на право): зеленая шириной 3 мм, синяя – 2 мм, черная – 2 мм, синяя – 2 мм, красная – 2 мм, синяя – 12 мм, зеленая – 3 мм.

5. При ношении орденовской ленты без медали «За содействие» используется планка высотой 8 мм.

Приложение 2
к Положению о медали Министерства
доходов и сборов Донецкой народной
Республики «За содействие»
(пункт 9)

**Рисунок медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной
Республики «За содействие»**



Описание бланка удостоверения к медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За содействие»

1. Бланк удостоверения к медали Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики «За содействие» (далее – медаль «За содействие») представляет собой книжку из мелованного картона тёмно-синего цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 144x102 мм.

2. На внешней стороне бланка сверху удостоверения располагается надпись «МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» - в три строки. Ниже располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ» - в две строки. Ниже надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ» - в одну строку.

3. На левой стороне разворота бланка удостоверения располагается цветное изображение медали «За содействие» и под ним номер медали.

4. В верхней части правой стороны разворота бланка удостоверения располагается надпись в одну строку «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись «Приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики» - в две строки, ниже - номер приказа и надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год - в одну строку. Ниже располагается надпись «награжден(а) медалью» - в одну строку, ниже надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ» - в одну строку. Далее располагается надпись «Министр доходов и сборов Донецкой Народной Республики» - в две строки. Ниже под ней: место печати и реквизиты для подписи – в одну строку. Надписи «МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», «УДОСТОВЕРЕНИЕ», «ЗА СОДЕЙСТВИЕ» отпечатаны золотистой краской, весь остальной текст - черной краской.

Приложение 4
к Положению о медали Министерства
доходов и сборов Донецкой Народной
Республики «За содействие»
(пункт 10)

**Образец бланка удостоверения к медали Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
«За содействие»**

Обложка бланка удостоверения



Внутренняя сторона бланка удостоверения

