



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

15 июня 2022 г.

Донецк

№ 147



Об утверждении Порядка оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси)

С целью усовершенствования порядка оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси), для реализации части 13 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», части 4 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О транспорте», в соответствии с частью 7 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте», руководствуясь подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 раздела III, подпунктом 4.2.6 пункта 4.2 раздела IV Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 22 декабря 2021 г. № 103-6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению

услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 16 января 2017 г. № 11 «Об утверждении положений, регулирующих отношения в сфере лицензирования хозяйственной деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07 февраля 2017 г., регистрационный № 1859.

3. Отделу лицензирования в сфере транспорта обеспечить направление настоящего Приказа в установленном законодательством порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и.о. первого заместителя Министра транспорта Донецкой Народной Республики Литвиненко А.Ю.

И.о. Министра



Д.В. Подлипанов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики
от 15 июня 2022 № 147

Порядок оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси)

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси) (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 7 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте», с целью реализации части 13 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», части 4 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О транспорте» и устанавливает порядок и сроки оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси) (далее – лицензионная карточка).

1.2. Лицензионные карточки оформляются Министерством транспорта Донецкой Народной Республики (далее – орган лицензирования) и выдаются на бесплатной основе.

1.3. Срок действия лицензионной карточки соответствует сроку действия лицензии, к которой она выдается, но не может превышать срок действия документа, подтверждающего право пользования автомобильным транспортным средством (далее – транспортное средство) (временного регистрационного талона, договора пользования (аренды, ссуды)).

1.4. Бланк лицензионной карточки изготавливается согласно описанию бланка лицензионной карточки (приложение 1).

Содержание лицензионной карточки (приложение 2) печатается на лазерном принтере с обратной стороны бланка лицензионной карточки путем компьютерного набора.

Исправления в лицензионной карточке не допускаются.

II. Порядок и сроки оформления лицензионных карточек

2.1. Лицензионные карточки на транспортные средства оформляются: при выдаче лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси) (далее – лицензия);

по заявлению (приложение 3) в случае увеличения количества, изменения состава транспортных средств, используемых для осуществления деятельности, изменения данных в регистрационных документах собственных транспортных средств или в документах, подтверждающих право пользования транспортными средствами.

2.2. Лицензионные карточки, оформленные в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, оформляются одновременно с лицензией в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии, установленные частью 1 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

Информация о выдаче лицензионной карточки вносится в Журнал выдачи лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси) (приложение 4).

2.3. Для оформления лицензионной карточки, в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка, лицензиатом или уполномоченным им лицом подается заявление.

В случае подачи заявления уполномоченным лицензиатом лицом к заявлению прилагаются доверенность или копия доверенности (заверенная подписью и печатью (при наличии) лицензиата или уполномоченного лица), подтверждающей полномочия такого лица, и заверенная подписью уполномоченного лица копия документа, удостоверяющего его личность.

2.4. Заявление регистрируется в Журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек (приложение 5).

Для получения лицензионной карточки к заявлению прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) лицензиата либо уполномоченного им лица, с предоставлением оригиналов для сверки:

копия действующей лицензии;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании заявленного к использованию для перевозок пассажиров транспортного средства;

копия договора (договоров) о предоставлении услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, предрейсовой и послерейсовой проверке их технического состояния, заключенного

лицензиатом с субъектом хозяйствования, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, предрейсовую и послерейсовую проверку их технического состояния, при отсутствии на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы, необходимой для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, предрейсовой и послерейсовой проверки их технического состояния;

копия договора, заключенного лицензиатом с субъектом хозяйствования, предоставляющим место (услуги) хранения транспортных средств, при отсутствии на праве собственности или ином законном основании места для хранения транспортных средств;

копии документов, подтверждающих марку, тип и серийный номер таксометра (паспорт, акт установки) (для лицензиата, предоставляющего услуги по международной перевозке пассажиров на такси).

Документами, подтверждающими наличие на праве собственности или ином законном основании заявленного к использованию для перевозок пассажиров транспортного средства, являются:

свидетельство о регистрации (технический паспорт) транспортного средства (далее – свидетельство о регистрации) или временный регистрационный талон на транспортное средство (далее – временный талон), оформленный на лицензиата, если лицензиат является владельцем транспортного средства;

временный талон, оформленный на лицензиата с отметкой «не является владельцем», если временный талон оформлен на лицензиата, не являющегося владельцем транспортного средства;

свидетельство о регистрации или временный талон, оформленный на владельца транспортного средства, договор о передаче владельцем в аренду (ссуду, пользование) транспортного средства лицензиату, если свидетельство о регистрации или временный талон оформлены на владельца транспортного средства, не являющегося лицензиатом;

свидетельство о регистрации или временный талон, нотариально удостоверенная доверенность, предоставляющая право доверенному лицу владельца транспортного средства передавать транспортное средство в аренду (ссуду, пользование), договор о передаче доверенным лицом в аренду (ссуду, пользование) транспортного средства лицензиату, если транспортное средство передано в аренду (ссуду, пользование) лицензиату доверенным лицом владельца транспортного средства.

Оригиналы документов после сверки возвращаются лицензиату или уполномоченному им лицу.

2.5. Отметка о заверении копии документа состоит из слов «Копия верна», наименования должности (для юридических лиц и филиалов юридических лиц-нерезидентов), личной подписи лицензиата или уполномоченного им лица, его инициалов, фамилии, оттиска печати (при наличии) лицензиата, даты заверения копии.

Копии документов, не отвечающие требованиям, предусмотренным

абзацем первым настоящего пункта, органом лицензирования не принимаются.

2.6. Заявление подается вместе с описью документов (приложение 6), составленной в двух экземплярах.

Заявление с одним экземпляром описи документов и прилагаемыми документами подается лицензиатом или уполномоченным им лицом в прошитом, пронумерованном виде, скрепленном бумажной наклейкой «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью (при наличии) на ___ листах».

Второй экземпляр описи документов возвращается лицензиату или уполномоченному им лицу.

2.7. При оформлении лицензионной карточки, в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка, заявление рассматривается органом лицензирования в течение тридцати календарных дней со дня регистрации.

2.8. Лицензионная карточка оформляется органом лицензирования при соблюдении следующих условий:

наличие и соответствие документов, прилагаемых к заявлению, требованиям пунктов 2.3-2.4 настоящего Порядка;

достоверность (безошибочность и полнота информации) данных в документах, прилагаемых к заявлению;

соответствие транспортного средства, заявленного к использованию для перевозок пассажиров автомобильным транспортом, согласно документам, прилагаемым к заявлению, требованиям, установленным частью 1 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте» (для лицензиата, предоставляющего услуги по международной перевозке пассажиров автобусами), пунктом 32 Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденных Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-9 (далее – Правила предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта) (для лицензиата, предоставляющего услуги по внутренней, международной перевозке пассажиров автобусами), Лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси), утвержденными приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 30 июля 2021 г. № 403, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 августа 2021 г., регистрационный № 4645 (далее – Лицензионные условия).

В течение трех рабочих дней с даты оформления лицензионной карточки лицензиату или уполномоченному им лицу вручается либо направляется лицензиату посредством почтового отправления уведомление о выдаче лицензионной карточки (приложение 7).

2.9. Информация о выдаче лицензионной карточки вносится в Журнал учета заявлений о выдаче лицензионных карточек.

2.10. Оформленная лицензионная карточка, не полученная лицензиатом или уполномоченным им лицом в течение шести месяцев со дня уведомления лицензиата о выдаче лицензионной карточки, признается недействительной.

2.11. Основаниями для оставления заявления без рассмотрения являются: документы, прилагаемые к заявлению, оформлены с нарушением требований пунктов 2.3-2.4 настоящего Порядка;

лицензиатом или уполномоченным им лицом подано заявление об оставлении ранее поданного заявления без рассмотрения.

Заявление об оставлении ранее поданного заявления без рассмотрения подается в орган лицензирования в произвольной форме.

В случае оставления заявления без рассмотрения органом лицензирования оформляется уведомление об оставлении заявления без рассмотрения (приложение 8), которое направляется лицензиату посредством почтового отправления или вручается лицензиату или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты его оформления.

2.12. Основаниями для отказа в выдаче лицензионной карточки являются:

недостоверность (неточность или неполнота) данных в документах, прилагаемых к заявлению;

несоответствие транспортного средства, заявленного к использованию для перевозок пассажиров автомобильным транспортом, согласно документам, прилагаемым к заявлению, требованиям, установленным частью 1 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте» (для лицензиата, предоставляющего услуги по международной перевозке пассажиров автобусами), пунктом 32 Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта (для лицензиата, предоставляющего услуги по внутренней, международной перевозке пассажиров автобусами), Лицензионными условиями.

В случае отказа в выдаче лицензионной карточки органом лицензирования оформляется уведомление об отказе в выдаче лицензионной карточки (приложение 9), которое направляется лицензиату посредством почтового отправления или вручается лицензиату либо уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты его оформления.

2.13. Информация об оставлении заявления без рассмотрения и об отказе в выдаче лицензионной карточки вносится в Журнал учета заявлений о выдаче лицензионных карточек.

2.14. После устранения причин, послуживших основанием для оставления заявления без рассмотрения, отказа в выдаче лицензионной

карточки, лицензиат или уполномоченное им лицо может повторно подать заявление, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.3-2.13 настоящего Порядка.

2.15. В случае утраты или повреждения (невозможность разобрать (прочитать) текст или реквизиты бланка) лицензионной карточки для получения дубликата лицензиат или уполномоченное им лицо, в соответствии с пунктами 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, подает в орган лицензирования заявление, к которому прилагаются следующие документы:

копия действующей лицензии;

документальное подтверждение размещения в печатных средствах массовой информации объявления об утрате лицензионной карточки (в случае утраты);

оригинал лицензионной карточки (в случае повреждения).

Заявление регистрируется органом лицензирования в Журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек.

2.16. Органом лицензирования в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления оформляется дубликат лицензионной карточки взамен утраченной или поврежденной в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, а лицензионная карточка, которая была утрачена или повреждена, признается недействительной.

В течение трех рабочих дней с даты оформления дубликата лицензионной карточки лицензиату или уполномоченному им лицу вручается либо направляется лицензиату посредством почтового отправления уведомление о выдаче дубликата лицензионной карточки (приложение 10).

2.17. Информация о выдаче дубликата лицензионной карточки вносится в Журнал учета заявлений о выдаче лицензионных карточек и журнал, в котором фиксировался факт выдачи поврежденной или утраченной лицензионной карточки, в колонку «Примечание».

2.18. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в лицензионных делах.

2.19. Лицензионная карточка является недействительной в случае:
исключения транспортного средства, на которое она выдана, из числа собственных транспортных средств или транспортных средств, используемых на иных законных основаниях;

изменения данных в регистрационных документах собственных транспортных средств или документах, подтверждающих право пользования транспортным средством, используемым на иных законных основаниях;

утраты или повреждения лицензионной карточки;

окончания срока действия лицензионной карточки;

неполучения лицензиатом или уполномоченным им лицом лицензионной карточки в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Недействительной является также аннулированная лицензионная карточка.

2.20. Лицензионная карточка (кроме утраченной), являющаяся недействительной согласно абзацам второму – пятому пункта 2.19 настоящего Порядка, подлежит возврату в орган лицензирования в течение десяти рабочих дней с даты возникновения оснований для признания лицензионной карточки недействительной.

2.21. Недействительная лицензионная карточка после ее возврата в орган лицензирования хранится в лицензионном деле.

2.22. Лицензионная карточка подлежит аннулированию в случае:

выявления несоответствия данных в документах на транспортное средство, поданных для получения лицензионной карточки, документам на транспортное средство, используемым при осуществлении хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

выявления несоответствия транспортного средства документам, поданным для получения лицензионной карточки;

выявления несоответствия транспортного средства требованиям, установленным частью 1 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте» (для лицензиата, предоставляющего услуги по международной перевозке пассажиров автобусами), пунктом 32 Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта (для лицензиата, предоставляющего услуги по внутренней, международной перевозке пассажиров автобусами), Лицензионными условиями;

выявления факта незаконной передачи лицензионной карточки другому юридическому лицу, филиалу юридического лица-нерезидента или физическому лицу-предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности;

аннулирования лицензии, к которой оформлялась лицензионная карточка, или признания такой лицензии недействительной;

выявления технических ошибок (опечаток), допущенных при оформлении лицензионной карточки.

2.23. Решение об аннулировании лицензионной карточки на основаниях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.22 настоящего Порядка, принимается органом лицензирования на основании акта проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий в течение пяти рабочих дней со дня его вручения лицензиату.

Решение об аннулировании лицензионной карточки (приложение 11) и уведомление об аннулировании лицензионной карточки (приложение 12)

вручается лицензиату или уполномоченному им лицу либо направляется лицензиату посредством почтового отправления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании лицензионной карточки.

2.24. В случае аннулирования лицензионной карточки на основаниях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 2.22 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основаниями ее аннулирования, для получения новой лицензионной карточки лицензиат или уполномоченное им лицо подает в орган лицензирования заявление согласно пунктам 2.3-2.6 настоящего Порядка.

2.25. Решение об аннулировании лицензионной карточки при аннулировании лицензии, к которой она оформлялась, или признании такой лицензии недействительной принимается одновременно с решением об аннулировании лицензии или признании лицензии недействительной.

2.26. В случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 2.22 настоящего Порядка, органом лицензирования в течение трех рабочих дней со дня установления факта выявления технических ошибок (опечаток), допущенных при оформлении лицензионной карточки, лицензионная карточка аннулируется, оформляется новая взамен аннулированной. Уведомление об аннулировании лицензионной карточки вручается лицензиату или уполномоченному им лицу либо направляется лицензиату посредством почтового отправления в течение трех рабочих дней с даты оформления новой лицензионной карточки.

2.27. Информация о признании лицензионной карточки недействительной или ее аннулировании вносится в Журнал выдачи лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме внутренних перевозок пассажиров на такси), или в Журнал учета заявлений о выдаче лицензионных карточек в колонку «Примечание».

Начальник отдела лицензирования
в сфере транспорта



Т.И. Евсейчик

Приложение 1
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункт 1.4)

Описание бланка лицензионной карточки

Бланк изготавливается на бумаге плотностью $100 \text{ г/м}^2 \pm 5 \%$, размером $210 \times 148 \text{ мм}$.

Бланк с двух сторон отпечатывается способом офсетной печати: с лицевой стороны в три краски (серая, голубая, розовая), с обратной – в одну краску (розовая).

На лицевой и обратной сторонах бланка отпечатывается сетка, создающая фон бланка. На границе первой и второй трети лицевой стороны бланка контурное изображение сетки постепенно переходит из серого цвета в голубой цвет. На границе второй и третьей трети лицевой стороны бланка контурное изображение сетки постепенно переходит из голубого цвета в розовый цвет.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 6 мм от верхнего края центрировано располагается изображение Герба Донецкой Народной Республики. На лицевой стороне бланка на расстоянии 10 мм от изображения Герба Донецкой Народной Республики центрировано располагается текст «Министерство транспорта». Под текстом «Министерство транспорта» центрировано располагается текст «Донецкая Народная Республика». Под текстом «Донецкая Народная Республика» центрировано располагается текст «ЛИЦЕНЗИОННАЯ КАРТОЧКА» прописными буквами.

Текст на лицевой стороне бланка выполняется шрифтом размером 14 пт.

На обратной стороне бланка в левом верхнем углу на расстоянии 6 мм от края шрифтом размером 12 пт отпечатывается слово «Серия» и 2 буквы, обозначающие ее, а также символ «№» и шестизначный номер.

Приложение 2
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункт 1.4)

Содержание лицензионной карточки

к лицензии серии _____ № _____, срок действия лицензии: _____

Лицензиат: _____

Местонахождение: _____

Данные об автомобильном транспортном средстве:

регистрационный номер: _____ дата регистрации: _____

марка, модель: _____ тип: _____

год выпуска: _____

Вид хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдана лицензия: _____

Примечание: _____

Реквизиты соответствующего документа о регистрации транспортного средства и срок действия документа: _____

Срок действия лицензионной карточки: _____

(руководитель органа
лицензирования)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункты 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.11,
2.12, 2.15, 2.16, 2.18)

(руководителю органа лицензирования)

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

О выдаче _____ к лицензии серии _____
(лицензионной карточки/дубликата лицензионной карточки)

№ _____ на осуществление хозяйственной деятельности по _____

_____ (вид хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдана лицензия)

на _____ транспортных средств по причине _____
(количество) (основание для подачи заявления)

Лицензиат: _____
(организационно-правовая форма, наименование (фамилия, имя, отчество) лицензиата, ИКЮЛ (РНУКН))

Руководитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество – для юридического лица)

Местонахождение (юридический адрес) юридического лица, филиала
юридического лица-нерезидента или место жительства физического лица-
предпринимателя: _____
(адрес, телефон)

Фактический адрес осуществления хозяйственной деятельности: _____
(адрес)

Данные контактного лица _____
(фамилия, имя, отчество контактного лица, телефон)

Приложение: на _____ л.
(словами)

(фамилия, инициалы лица, подающего заявление)

М.П.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку оформления лицензионной
карточки, прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров на
такси)
(пункты 2.4, 2.9, 2.13, 2.15, 2.17, 2.27)

Журнал
учета заявлений о выдаче лицензионных карточек

1	№п/п	
2	Номер и дата поступления заявления и документов для оформления лицензионной карточки	
3	Номер лицензионного дела	
4	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя	
5	Серия, номер и срок действия лицензии, к которой выдается лицензионная карточка	
6	Регистрационный номер транспортного средства	
7	Серия, номер лицензионной карточки	
8	Срок действия лицензионной карточки	
9	заявленных транспортных средств	Количество
10	выданных лицензионных карточек	
11	№ и дата уведомления	
12	Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа лицензирования, выдавшего лицензионную карточку	
13	Дата получения лицензионной карточки, фамилия, инициалы, подпись лица, выдавшего лицензионную карточку	
14	Примечание	

Приложение 6
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункт 2.6)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,*

поданных для получения _____
(лицензионной карточки/дубликата лицензионной карточки)

Лицензиат _____
(организационно-правовая форма, наименование (фамилия, имя, отчество) лицензиата)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	2	3	4

Общее количество листов _____
(количество листов прописью)

(фамилия, инициалы лица, подающего документы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего документы)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

* _____
выполняется лицом, принявшим документы

Приложение 7
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункт 2.8)

(наименование (фамилия, имя, отчество))

(местонахождение (место жительства)
лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ о выдаче лицензионной карточки

Министерством транспорта Донецкой Народной Республики рассмотрено
заявление _____

(организационно-правовая форма, наименование (фамилия, имя, отчество) лицензиата, ИКЮЛ (РНУКН))
о выдаче _____ лицензионной(ых) карточки(ек) _____
(количество цифрами (словами))

(_____),
(основание для подачи заявления)

прилагаемой(ых) к лицензии _____
(серия, номер, дата выдачи лицензии)

на _____
(вид хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдана лицензия)

Дата подачи и номер заявления: _____, номер лицензионного дела: ____.

Уведомляем Вас о том, что лицензионная(ые) карточка(и) оформлена(ы).

Лицензионную(ые) карточку(и) возможно выдать после возврата в

Министерство транспорта Донецкой Народной Республики лицензионной(ых)
карточки(ек) _____.*

(серия, номер лицензионной(ых) карточки(ек), кому выдана)

(руководитель органа
лицензирования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* указывается в случаях, если на заявленное транспортное средство ранее оформлена другая лицензионная карточка

Приложение 8
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункт 2.11)

(наименование (фамилия, имя, отчество))

(местонахождение (место жительства)
лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления без рассмотрения

В соответствии с _____
(ссылка на структурную единицу нормативного правового акта)

Министерство транспорта Донецкой Народной Республики уведомляет
об оставлении заявления о выдаче _____ лицензионной(ых)
(количество цифрами (словами))
карточки(ек) (_____),
(основание для подачи заявления)
прилагаемой(ых) к лицензии _____
(серия, номер, дата выдачи лицензии)
на _____,
(вид хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдана лицензия)
от _____ № _____,
(организационно-правовая форма,
наименование (фамилия, имя, отчество) лицензиата, ИКЮЛ (РНУКН))

без рассмотрения.

Основания: _____
(причины оставления без рассмотрения заявления)

_____ .
(со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов)

(руководитель органа
лицензирования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункт 2.12)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче лицензионной карточки

В соответствии с _____
(ссылка на структурную единицу нормативного правового акта)

Министерство транспорта Донецкой Народной Республики уведомляет
об отказе в выдаче _____ лицензионной(ных) карточки(ек)
(количество цифрами (словами))

(_____), прилагаемой(ых) к лицензии _____
(основание для подачи заявления)

_____ на _____
(серия, номер, дата выдачи лицензии) (вид хозяйственной деятельности,

_____,
на право осуществления которого выдана лицензия)

_____,
(организационно-правовая форма, наименование (фамилия, имя, отчество) лицензиата, ИКЮЛ (РНУКН))

Дата подачи и номер заявления: _____.

Номер лицензионного дела: _____.

Основания: _____
(причины отказа в выдаче лицензионной(ых) карточки(ек))

(со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов)

(руководитель органа
лицензирования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 10
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункт 2.16)

УВЕДОМЛЕНИЕ о выдаче дубликата лицензионной карточки

Министерством транспорта Донецкой Народной Республики рассмотрено
заявление _____

о выдаче _____ лицензионной(ых) карточки(ек) _____

(количество цифрами (словами))

_____),

(основание для подачи заявления)

прилагаемой(ых) к лицензии _____

(серия, номер, дата выдачи лицензии)

на _____.

(вид хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдана лицензия)

Дата подачи и номер заявления: _____, номер лицензионного дела: _____.

Уведомляем Вас о том, что дубликат(ы) лицензионной(ых) карточки(ек)
оформлен(ы).

Приложение 11
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункт 2.23)

РЕШЕНИЕ

об аннулировании лицензионной карточки
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерством транспорта Донецкой Народной Республики принято решение об аннулировании лицензионной(ых) карточки(ек) _____,
(серия, номер)

прилагаемой(ых) к лицензии _____
(серия, номер, дата выдачи лицензии)

на _____
(вид хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдана лицензия)

выданной _____
(организационно-правовая форма,

наименование (фамилия, имя, отчество) лицензиата, ИКЮЛ (РНУКН))

Основания для принятия решения: _____

(причины аннулирования лицензионной(ых) карточки(ек))

со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов)

(руководитель органа
лицензирования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 12
к Порядку оформления
лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на
осуществление хозяйственной
деятельности по предоставлению
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (кроме
внутренних перевозок пассажиров
на такси)
(пункты 2.23, 2.26)

(наименование (фамилия, имя, отчество))

(местонахождение (место жительства)
лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании лицензионной карточки
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с _____
(ссылка на структурную единицу нормативного правового акта)

Министерство транспорта Донецкой Народной Республики уведомляет о
принятии решения об аннулировании лицензионной(ых) карточки(ек),
прилагаемой(ых) к лицензии _____ на
(серия, номер, дата выдачи лицензии)

(вид хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдана лицензия)

(организационно-правовая форма, наименование (фамилия, имя, отчество) лицензиата, ИКЮЛ (РНУКН))

Вместо аннулированной лицензионной карточки выдать новую
лицензионную карточку _____.*
(серия, номер)

Приложение: решение об аннулировании лицензионной карточки на _ л. в _ экз.

(руководитель органа
лицензирования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* - указывается только в случае аннулирования лицензионной карточки на основании выявления технических ошибок (опечаток), допущенных при оформлении лицензионной карточки