



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

03 августа 2022 г.

Донецк

№ 80 НП



Об утверждении Порядка организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении

Руководствуясь частью 5 статьи 15 Закона «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью упорядочения работы образовательных организаций по выявлению и учету обучающихся, находящихся в социально опасном положении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (прилагается).

2. Руководителям управлений (отделов) образования администраций городов и районов, руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования:

2.1. Принять к исполнению Порядок, указанный в пункте 1 настоящего Приказа.

2.2. Приказом по образовательной организации создать Совет профилактики с указанием председателя, секретаря и членов данного совета, утвердить Положение о Совете профилактики. Организовать работу Совета профилактики образовательной организации.

3. Возложить на ответственных специалистов управлений и отделов образования городских и районных администраций проведение аналитического отчета по данным об обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр



О.П. Колударова

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 03 августа 2022 г. № 80-НП

**Порядок
организации ведения в образовательных организациях учета
несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном
положении**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 5 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации всех типов и форм собственности выявляют и ведут учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования.

1.2. Основные задачи учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

1.2.1 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;

1.2.2 обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

1.2.3 своевременное выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

1.2.4 оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

1.2.5 оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

**II. Основания постановки и снятия с учета несовершеннолетних
обучающихся, находящихся в социально опасном положении**

2.1 В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации формируется внутренний учет

несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – учет).

Постановка на учет образовательной организации носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

2.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

2.2.1 пропустившие более 75 % учебного времени в образовательных организациях, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтверждённых справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации № 095/у;

2.2.2 безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

2.2.3 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4 два и более раз нарушившие Устав образовательной организации;

2.2.5 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.6 совершившие административное правонарушение или преступление;

2.2.7 состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – СДН).

2.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы по воспитательной работе (далее – заместитель руководителя), социального педагога и классного руководителя/куратора учебной группы (далее – куратор) (воспитателя) на основании докладных записок педагогических, научно-педагогических работников (воспитателей), анализа учёта посещаемости, успеваемости.

Постановка на учет на основании пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка производится при информировании образовательной организации органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в СДН для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О полиции» (кроме случаев поступления информации, послужившей поводом для постановки на учет, в образовательную организацию от СДН). Информация по результатам проведенной проверки

приобщается к материалам личного дела несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в образовательной организации. Реализация принятого решения осуществляется после возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

2.5. Куратор (воспитатель) совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего ребёнка, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 1, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учет в образовательной организации, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2), индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие документы профилактической работы.

Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя руководителя.

2.7. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается руководителем образовательной организации;

2.8. Куратором (воспитателем) совместно с социальным педагогом в

произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Заместитель руководителя обеспечивает взаимодействие с отделами по делам семьи и детей администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики и СДН по месту нахождения образовательной организации (её учебных, производственных корпусов и общежитий) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

2.10. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учёта исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, обучающего докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

- 2.10.1 позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
- 2.10.2 окончание обучения в образовательной организации;
- 2.10.3 переход в другую образовательную организацию;
- 2.10.4 снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в СДН.

2.11. Снятие с учета несовершеннолетних обучающихся осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации на основании представления на снятие с учета подготовленного совместно заместителем руководителя и социальным педагогом/куратором (воспитателем), утвержденного руководителем образовательной организации (Приложение 3).

2.12. В случае окончания обучения в образовательной организации с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информацию о пребывании на учете исходная образовательная организация предоставляет в принимающую образовательную организацию.

III. Ответственность и контроль ведения учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении

3.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Порядком работы, возлагается на руководителя образовательной организации.

3.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений

регламентируется Положением о Совете профилактики образовательной организации и соответствующими приказами.

Начальник отдела нормативного
правового регулирования



Н.В. Шанава

Приложение 1
к Порядку организации ведения в
образовательных организациях
учета несовершеннолетних
обучающихся, находящихся в
социально опасном положении
(пункт 2.3.)

Форма 1-у
Руководителю образовательной
организации

(наименование образовательной организации)

**Представление
для постановки на учет**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Обучающийся _____ класса/группы
За _____

а также по информации _____
(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым
Ф.И.О. _____
несовершеннолетнего обучающегося _____ класса/группы поставить на учет
Социальный педагог _____ / _____ /
Классный _____ / _____ /
руководитель/куратор/воспитатель _____ / _____ /
Заместитель руководителя _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.
ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно
протоколу заседания Совета профилактики от _____ № _____ :
_____ / _____ / _____ /

ФИО родителя (законного представителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 2
к Порядку организации ведения в
образовательных организациях
учета несовершеннолетних
обучающихся, находящихся в
социально опасном положении
(пункт 2.6)

Форма 2-у

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
образовательной организации

**Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация _____
2. Класс/группа _____
3. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____
Семейный социальный статус (согласно предоставленным документам):

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, приемная семья)
7. Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

Отец: Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

Законный представитель: Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(СДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____
(причины, по представлению, дата и № протокола решения Совета профилактики)

11. Снят с учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Секретарь _____ / _____ /
Совета профилактики _____

Приложение 3
к Порядку организации ведения в
образовательных организациях учета
несовершеннолетних обучающихся,
находящихся в социально опасном
положении (пункт 2.11)

Форма 4-у

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
образовательной организации

**Представление
на снятие с учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Год рождения _____

обучающийся _____ класса/группы

состоящий на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

с учетом мнения _____

(СДН, ОДСД)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

несовершеннолетнего обучающегося _____ класса/группы с внутреннего учета
снять.

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный _____ / _____ /

руководитель/куратор/воспитатель _____ / _____ /

Заместитель руководителя _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.