



## ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.11.2022

г. Мариуполь

№ 100



О внесении изменений к Временному порядку постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда города Мариуполя

В целях регулирования общественных отношений по вопросам обеспечения граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий жилыми помещениями, руководствуясь частью 1 статьи 131 Конституции Российской Федерации, статьёй 8, частью 2 статьи 82, частью 2 статьи 86 Конституции Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории Донецкой Народной Республики в переходный период» (с изменениями), статьями 56, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями), статьями 40, 118-125 Жилищного кодекса Украинской ССР, введенного в действие Постановлением Верховного Совета Украинской ССР от 30.06.1983 № 5465-X (с изменениями и дополнениями, действующими по состоянию на 14.05.2014), Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,

и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР, утвержденными Постановлением Совета Министров УССР и Украинского республиканского совета профессиональных союзов от 11.12.1984 № 470 (с изменениями и дополнениями, действующими по состоянию на 14.05.2014), Положением о порядке предоставления служебных жилых помещений и пользования ими в Украинской ССР, утвержденным Постановлением Совета Министров УССР от 04.02.1988 № 37, пунктом 14 раздела 3 Порядка организации работы по учету, обследованию и определению ущерба поврежденного жилья на территории Донецкой Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 08.04.2015 № 46, подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 раздела III Временного (типового) положения о местных администрациях Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 № 13, подпунктом 3.3.8 пунктом 3.3 раздела 3, пунктом 4.1 раздела 4 Положения об администрации города Мариуполя, утвержденного Распоряжением главы администрации города Мариуполя от 07.04.2022 № 1 (с изменениями),

#### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Изменения к Временному порядку постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда города Мариуполя, утвержденному Распоряжением главы администрации города Мариуполя от 26.07.2022 № 141/1, регистрационный № 5253 от 17.08.2022 (прилагаются).

2. Юридическому отделу администрации города Мариуполя обеспечить представление настоящего Распоряжения на государственную регистрацию в Мариупольское городское управление юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Мариуполя.

Глава администрации  
города Мариуполя



К.В. Иващенко

## УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением главы  
администрации города  
Мариуполя  
от 23.11.2022 № 100

### Изменения

к Временному порядку постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда города Мариуполя, утвержденному Распоряжением главы администрации города Мариуполя от 26.07.2022 № 141/1, зарегистрированным 17.08.2022 под номером 5253

1. Внести во Временный порядок постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда города Мариуполя, утвержденный Распоряжением главы администрации города Мариуполя от 26.07.2022 № 141/1, зарегистрированный в Мариупольском городском управлении юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики 17.08.2022 под регистрационным номером 5253 (далее – Временный порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Временного порядка изложить в новой редакции:

«Жилые помещения, предназначенные для заселения гражданами, которые в связи с характером их трудовых отношений должны проживать вблизи от места работы, включаются в число служебных и исключаются из числа служебных на основании поручений Главы Донецкой Народной Республики и ходатайств предприятий, учреждений, организаций, сотрудниками которых они являются, распоряжением главы администрации города Мариуполя, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

Служебные жилые помещения предоставляются из муниципального жилого фонда администрации города Мариуполя, гражданам, нуждающимся в служебных жилых помещениях на период выполнения ими служебных обязанностей, не имеющих в собственности (пользовании) жилых помещений, расположенных на территории администрации города Мариуполя на основании поручений Главы Донецкой Народной Республики, ходатайств предприятий, учреждений, организаций, сотрудниками которых они являются и заявлений лиц, замещающих должности в администрации города Мариуполя.»

1.2. Пункт 13 Временного порядка изложить в новой редакции:

«13. Служебные жилые помещения предоставляются по решению администрации предприятия, учреждения, организации. Вопрос предоставления служебного жилого помещения сотруднику предприятия, учреждения, организации рассматривается в установленном на предприятии, учреждении, организации порядке.

Администрация предприятия, учреждения, организации подает в администрацию города Мариуполя ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения со следующим перечнем документов:

справка с места жительства о составе семьи и регистрации;

копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих семейное положение, родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

согласие на обработку персональных данных заявителя и совершеннолетних членов его семьи;

выписка из приказа о приеме на работу (справка с места работы) заявителя.

Распоряжение главы администрации города Мариуполя о постановке гражданина на учет для предоставления служебного жилого помещения или об отказе в постановке на учет для предоставления служебного жилого помещения принимается в течении 30 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в администрации города Мариуполя.

Отказ в принятии на учет граждан в качестве, нуждающихся в служебных жилых помещениях, осуществляется в случае не предоставления документов, указанных в абзацах 3-6 пункта 13 настоящего Порядка.

Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в служебных помещениях, обязаны:

предоставлять в администрацию города Мариуполя информацию об изменениях в составе семьи с приложением подтверждающих документов в срок не позднее 3 месяцев со дня наступления таких изменений;

письменно уведомить администрацию города Мариуполя о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, указанных в статье 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, в течении 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

В Распоряжении главы администрации города Мариуполя о предоставлении служебного жилого помещения указывается занимаемая работником должность, состав семьи работника, данные о предоставляемом жилом помещении.

На основании Распоряжения главы администрации города Мариуполя о предоставлении служебного жилого помещения отдел по учету граждан и предоставлению жилья администрации города Мариуполя в течение

10 рабочих дней, с момента вступления Распоряжения в силу, выдает гражданину специальный ордер (приложение 5), который является единственным основанием для вселения в предоставленное служебное жилое помещение.»

Управляющий делами  
администрации города Мариуполя



Н.А. Сотникова

Мариупольское городское  
управление юстиции  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено  
печатью п.я.м.б  
\_\_\_\_\_ (5) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Кашчишвили И.А.

Дата « 25 »

