Приложение 1

к Порядку учета Управлением Федерального   
казначейства по Донецкой Народной Республике  
 бюджетных и денежных обязательств   
получателей бюджетных средств (пункт 2)

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств Наименование бюджета

Финансовый орган

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения руб. (с точностью до второго десятичного знака) денежные единицы в иностранной валюте

**СВЕДЕНИЯ №**

**о бюджетном обязательстве**

от « » 20 г.

Дата Тип бюджетного обязательства

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

по Сводному реестру Номер лицевого счета

Глава по БК

КОФК

по ОКВ по ОКВ

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-основание | | | | Предмет по документу- основанию | Учетный номер  бюджетного обязательства | Сумма в валюте  обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма  в рублевом эквиваленте | Авансовый платеж | |
| вид | наименование | номер | дата | процент  от общей суммы  документа-основания | сумма авансового платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица/  Ф.И.О. физического лица −  предпринимателя | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер  банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондент- ский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы Всего страниц

2

Продолжение приложения 1

**Раздел 3. Расшифровка обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект Инвестиционной программы | | Наименование вида средств | Код строки | Код по БК | Признак безусловности обязательства | Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | |
| наименование | код | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду объекта Инвестиционной программы |  | х |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду объекта Инвестиционной программы |  | х |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | | | Сумма в валюте обязательства | | | | Аналитический код | Примечание |
| июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого на год | первый год планового периода | второй год планового периода | третий год после текущего финансового года | последующие годы |
| 4 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

« » 20 г.

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы Всего страниц

Приложение 2

к Порядку учета   
Управлением Федерального   
казначейства по Донецкой

Народной Республике бюджетных   
и денежных обязательств   
получателей бюджетных средств   
(пункт 2)

**ИНФОРМАЦИЯ,**

**НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ**

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | | | Правила формирования информации (реквизита, показателя) | | | |
| 1 | | | 2 | | | |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | | | Указывается порядковый бюджетном обязательстве | номер | Сведений | о |
| 2. Учетный обязательства | номер | бюджетного | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет | | | |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | | | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически | | | |
| 4. Тип бюджетного обязательства | | | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:   1. – закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг; 2. – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг | | | |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | | |  | | | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | | | Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра | | | |
| 5.2. Наименование бюджета | | | Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики» | | | |
| 5.3. Финансовый орган | | | Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Донецкой Народной Республики» | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру |
| 5.5. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается полное наименование УФК по Донецкой Народной Республике, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |
| 5.6. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Донецкой Народной Республике, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 5.8. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты по Общероссийскому классификатору валют |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ- основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: «контракт»,  «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт»,  «иное основание» |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии) |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа- основания |
| 6.5. Предмет по документу- основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 6.1](#_bookmark0) настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).  При заполнении в [пункте 6.1](#_bookmark0) настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 6.6. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета |
| 6.7. Код валюты по О[КВ](consultantplus://offline/ref%3D137212B46AAFCA082D1AA1045B1B0E6F858E7485E44AAF6076E421A67F9B35FDA3DFFA2ECE37E258F0DD7F3BABn0E3I) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта (договора) |
| 6.8. Сумма в рублевом эквиваленте | Указывается сумма бюджетного обязательства в рублевом эквиваленте.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 6.4](#_bookmark1) настоящей информации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.  Сумма в рублевом эквиваленте включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.9. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства | При заполнении в [пункте 6.1](#_bookmark0) настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом- основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства |
| 6.10. Сумма авансового платежа | При заполнении в [пункте 6.1](#_bookmark0) настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства |
| 7. Реквизиты контрагента\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 7.1. Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица – предпринимателя | Указываются наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических и физических лиц – предпринимателей на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических и физических лиц – предпринимателей.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.3. Код причины постановки на учет (далее – КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических и физических лиц – предпринимателей (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП, указанным в [пунктах 7.2](#_bookmark2) ,  7.3 настоящей информации |
| 7.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Донецкой Народной Республике, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием |
| 7.6. Номер банковского счета | Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.8. БИК банка | Указывается банковский идентификационный код банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта Инвестиционной программы | Указывается наименование объекта Инвестиционной программы на основании информации из документа- основания, заключенного (принятого) в целях реализации Инвестиционной программы |
| 8.2. Код объекта Инвестиционной программы | Указывается код объекта Инвестиционной программы на основании документа-основания, заключенного в целях реализации Инвестиционной программы (при наличии) |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата –  «средства бюджета» |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, иное).  Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе- основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное) |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  | единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта |
| 8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на первый, второй год планового периода и третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы |
| 8.10. Аналитический код | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый УФК по Донецкой Народной Республике субсидиям, межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из бюджета Донецкой Народной Республики (при наличии) |
| 8.11. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет |

\* В случае постановки на учет на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания (вознаграждения), денежного обеспечения (содержания, довольствия, заработной платы), раздел не заполняется.

Приложение 3

к Порядку учета Управлением Федерального

казначейства по Донецкой Народной Республике

бюджетных и денежных обязательств

получателей бюджетных средств (пункт 2)

**Сведения о денежном обязательстве №**

от « » 20 г. Дата

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Получатель бюджетных средств по Сводному реестру

Номер лицевого счета

Главный распорядитель бюджетных средств Наименование бюджета

Финансовый орган

Глава по БК

Наименование органа Федерального казначейства по КОФК

Учетный номер бюджетного обязательства Учетный номер денежного обязательства

Признак авансового платежа

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКВ денежные единицы в иностранной валюте по ОКВ

* 1. **Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Сумма | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код объекта Инвестиционной программы | Наименование вида средств | Код по БК | Аналитический код | Сумма в валюте выплаты | Код валюты | Сумма  в рублевом эквиваленте | |
| всего | в том числе перечислено сумм аванса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

**Отметка УФК по Донецкой Народной Республике о регистрации Сведений о денежном обязательстве**

Номер сведений Ответственный исполнитель

(должность)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы Всего страниц

Приложение 4

к Порядку учета

Управлением Федерального

казначейства по Донецкой

Народной Республике бюджетных

и денежных обязательств

получателей бюджетных средств

(пункт 2)

**ИНФОРМАЦИЯ,**

**НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | | | Правила формирования  информации (реквизита, показателя) | | | |
| 1 | | | 2 | | | |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя бюджетных средств (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | | | Указывается порядковый денежном обязательстве | номер | Сведений | о |
| 2. Дата Сведений обязательстве | о | денежном | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа дата Сведений о денежном обязательстве формируется текущим рабочим днем | | | |
| 3. Учетный номер обязательства |  | денежного | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет | | | |
| 4. Учетный номер обязательства |  | бюджетного | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения) | | | |
| 5. Код объекта Инвестиционной программы | | | Указывается код объекта Инвестиционной программы на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – документ-основание), заключенного в целях реализации Инвестиционной программы (при наличии) | | | |
| 6. Информация о бюджетных средств |  | получателе |  | | | |
| 6.1. Получатель средств\* |  | бюджетных | Указывается наименование получателя бюджетных средств | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру\* | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру |
| 6.3. Номер лицевого счета\* | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Донецкой Народной Республики |
| 6.5. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики» |
| 6.6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа –  «Министерство финансов Донецкой Народной Республики» |
| 6.7. Наименование органа Федерального казначейства\* | Указывается полное наименование УФК по Донецкой Народной Республике, в котором получателю бюджетных средств открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |
| 6.8. Код органа Федерального казначейства (КОФК)\* | Указывается код УФК по Донецкой Народной Республике, в котором получателю бюджетных средств открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 6.9. Признак авансового платежа | Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет» |
| 6.10. Код по ОКВ | Указывается код валюты по Общероссийскому классификатору валют |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.4. Сумма | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата –  «средства бюджета» |
| 7.7. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации Донецкой Народной Республики плательщика код цели, присваиваемый УФК по Донецкой Народной Республике субсидиям, межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из бюджета Донецкой Народной Республики |
| 7.9. Сумма в валюте выплаты | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 7.11. Сумма в рублевом эквиваленте | Указывается сумма денежного обязательства в рублевом эквиваленте.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 7.3](#_bookmark4) настоящей информации |
| 7.12. Перечислено сумм аванса | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).  Графа не заполняется в случае, если в кодовой зоне  «Признак авансового платежа» указано «Да» |

\* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного УФК по

Донецкой Народной Республике бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по [пункту 4.](#_bookmark3)

Приложение 5

к Порядку учета

Управлением Федерального

казначейства по Донецкой

Народной Республике бюджетных

и денежных обязательств

получателей бюджетных средств

(пункт 7)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ**

**ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя  бюджетных средств |
| 1 | 2 |
| 1. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд | 1.1. Акт выполненных работ |
| 1.2. Акт об оказании услуг |
| 1.3. Акт приема-передачи |
| 1.4. Государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесения арендной платы по государственному контракту (договору) |
| 1.5. Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки (штрафа) |
| 1.6. Счет |
| 1.7. Счет-фактура |
| 1.8. Товарная накладная |
| 1.9. Универсальный передаточный документ |
| 1.10. Чек |
| 1.11. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта (договора) |
| 2. Соглашение о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики межбюджетного трансферта (далее соответственно – соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта) | 2.1. График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 2.2. Заявка о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Донецкой Народной Республики (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  | 2.3. Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| 2.4. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 2.5. Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, в целях возмещения которых из бюджета Донецкой Народной Республики предоставляются межбюджетные трансферты (далее – целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов\* |
| 3. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Донецкой Народной Республики межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта) | 3.1. Заявка о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Донецкой Народной Республики (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) (при наличии) |
| 3.2. Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| 3.3. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 4. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу или физическому лицу – предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной | 4.1. Акт выполненных работ |
| 4.2. Акт об оказании услуг |
| 4.3. Акт приема-передачи |
| 4.4. Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 4.5. Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| 4.6. Счет |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Республики (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) | 4.7. Счет-фактура |
| 4.8. Товарная накладная |
| 4.9. Чек |
| 4.10. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 5. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | 5.1. В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу |
| 5.2. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 6. Приказ (нормативный правовой акт) об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обяза- тельства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания (вознаграждения), денежного обеспечения (содержания, довольствия, заработной платы) | 6.1. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях |
| 6.2. Расчетная ведомость |
| 6.3. Расчетно-платежная ведомость |
| 6.4. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |
| 7. Документ, не определенный пунктами 1–6 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств: | 7.1. Авансовый отчет |
| 7.2. Акт выполненных работ |
| 7.3. Акт приема-передачи |
| 7.4. Акт об оказании услуг |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по социальным и иным выплатам населению, обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в УФК по Донецкой Народной Республике не направлены информация и документы по указанному договору;  генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Донецкой Народной Республики;  договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся физическим лицом – предпринимателем.  Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств | 7.5. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся физическим лицом – предпринимателем |
| 7.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| 7.7. Заявление физического лица |
| 7.8. Квитанция |
| 7.9. Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| 7.10. Служебная записка |
| 7.11. Справка-расчет |
| 7.12. Счет |
| 7.13. Счет-фактура |
| 7.14. Товарная накладная |
| 7.15. Универсальный передаточный документ |
| 7.16. Чек |
| 7.17. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств |

\* При оплате денежного обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в порядке возмещения ранее произведенных расходов Донецкой Народной Республики.

Приложение 6

к Порядку учета Управлением Федерального

казначейства по Донецкой Народной Республике

бюджетных и денежных обязательств

получателей бюджетных средств (пункт 32)

**Справка об исполнении принятых на учет обязательств**

(бюджетных, денежных)

на 20 г. Дата

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование органа Федерального казначейства по КОФК

Получатель бюджетных средств по Сводному реестру

Наименование бюджета Финансовый орган Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | | | Распределенные на лицевой счет получателя  бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств  на 20 г. | Принятые на учет обязательства | | | | | | | | Неиспользованный остаток лимитных бюджетных  обязательств (гр. 5 - гр. 8) | |
| учетный номер  обязательства | код объекта Инвестиционной программы | сумма на 20 г.  в рублевом эквиваленте | сумма на плановый  период в рублевом эквиваленте | | исполненные | | неисполненные (гр. 8 - гр. 11) |
| главы | раздела, подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | первый год | второй год | сумма | процент исполнения,  % | сумма | процент от доведенно- го объема  ЛБО, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду бюджетной классификации | | | |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель

« » 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы Всего страниц

**Информация о принятых на учет обязательствах**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(бюджетных, денежных)

Наименование органа Федерального казначейства Вид отчета

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств

Наименование бюджета Финансовый орган Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

на 01

20 г.

(простой, сводный)

Дата по КОФК

Глава по БК по Сводному реестру

по ОКВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | | | | | Код валю- ты по ОКВ | Код объекта Инвести- ционной програм- мы | Сумма неиспол- ненного обяза- тельства прошлых лет | Сумма на 20 текущий финансовый год с помесячной разбивкой | | | | | | | | | | | | | Сумма  на плановый период | | Сумма на период после текущего финансового года | |
| главы | раздела, подраз- дела | целевой статьи | | вида расходов | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого на год | первый год | второй год | третий год | последу- ющие годы |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Наименование участника бюджетного процесса Код по Сводному реестру | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по участнику бюджетного процесса | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель

« » 20 г.

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы Всего страниц

**Информация об исполнении обязательств**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(бюджетных, денежных)

на « » 20 г. Дата

Наименование органа Федерального казначейства по КОФК

Наименование бюджета Финансовый орган

Наименование органа исполнительной власти

Периодичность: месячная

(Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике/Министерство финансов Донецкой Народной Республики)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | | | Распределенные  на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20 г. | Обязательства | | | | | | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных  обязательств (гр. 5 - гр. 6) | |
| принятые на учет | | | исполненные | | неисполненные (гр. 6 - гр. 9) |
| на 20 г. | плановый период | |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | первый год | второй год | сумма | процент исполнения,  % | сумма | процент от доведенного  объема ЛБО, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду главы | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Главный бухгалтер

(подпись)

Ответственный исполнитель

М. П.

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Номер страницы Всего страниц

**Информация об исполнении обязательств,**

(бюджетных, денежных)

**принятых в целях реализации Инвестиционной программы**

на « » 20 г.

Дата

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование органа Федерального казначейства по КОФК

Наименование бюджета Финансовый орган

Наименование органа исполнительной власти

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект Инвестиционной программы | | Код по БК | | | | Обязательства | | | | |
| принятые на учет | | | исполненные | неисполненные (гр. 7 - гр. 10) |
| наименование | код | на 20 г. | плановый период | |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду объекта  Инвестиционной программы |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду объекта  Инвестиционной программы |  | х | х | х | х |  |  |  |  |  |
| Итого по коду главы | |  | х | х | х |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | |  |  |  |  |  |

Руководитель Главный бухгалтер

(подпись)

Ответственный исполнитель

М. П.

(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы Всего страниц

**Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров,**

**выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам**

на 01 января 20 г. Дата

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование органа Федерального казначейства по КОФК

Вид справки

(простая, сводная)

Кому:

Получатель бюджетных средств,

главный распорядитель бюджетных средств по Сводному реестру

УФК по Донецкой Народной Республике по КОФК

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | | | Код объекта Инвести- ционной  программы | Государственный заказчик (главный распорядитель  бюджетных редств) | | Государственный контракт/соглашение/ нормативный правовой акт | | Бюджетное обязательство | | Неисполненные бюджетные  обязательства отчетного финансового года | Неиспользованный остаток лимитов  бюджетных обязательств отчетного финансового года | Сумма,  в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | наименование | код по Сводному реестру | номер | дата | учетный номер | неисполнен- ный остаток отчетного финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по коду бюджетной классификации | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Всего по коду главы | | | | | | | | | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель

« » 20 г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы Всего страниц

**Информация об объеме не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов)**

**о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам**

на 01 января 20 г. Дата

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Главный распорядитель бюджетных средств по Сводному реестру

Кому: УФК по Донецкой Народной Республике по КОФК

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | | | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств  20 отчетного финансового года | Неисполненные бюджетные обязательства 20 отчетного финансового года | Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году |
| главы | раздела, подраз- дела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

**Главный распорядитель бюджетных средств УФК по Донецкой Народной Республике**

Руководитель Руководитель

(иное уполномоченное лицо) (иное уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо) (иное уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г. « » 20 г.

Номер страницы Всего страниц

Приложение 12

к Порядку учета Управлением Федерального

казначейства по Донецкой Народной Республике

бюджетных и денежных обязательств

получателей бюджетных средств (пункт 15)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Донецкой Народной Республике**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование

от « » 20 г.

Дата

органа Федерального казначейства по КОФК

Получатель бюджетных средств по Сводному реестру

Наименование бюджета Финансовый орган

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКВ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа-основания |  |
| Дата заключения (принятия) документа-основания |  |
| Сумма по документу-основанию |  |
| Дата Сведений о бюджетном обязательстве |  |
| Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства |  |
| Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство |  |
| Учетный номер бюджетного обязательства |  |

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » 20 г.

Приложение 13

к Порядку учетаУправлением Федерального

казначейства по Донецкой Народной Республике

бюджетных и денежных обязательств

получателей бюджетных средств (пункт 26)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Донецкой Народной Республике**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование

от « » 20 г.

Дата

органа Федерального казначейства по КОФК

Получатель бюджетных средств по Сводному реестру

Наименование бюджета Финансовый орган

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКВ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |  |
| Дата Сведений о денежном обязательстве |  |
| Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства |  |
| Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство |  |
| Учетный номер денежного обязательства |  |

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » 20 г.

Приложение 14

к Порядку учета Управлением Федерального

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

казначейства по Донецкой Народной Республике

бюджетных и денежных обязательств

получателей бюджетных средств (пункт 17)

Откуда:

**ПРОТОКОЛ №**

от « » 20 г.

Форма Дата

Орган Федерального казначейства по КОФК Наименование документа Номер документа

Дата документа

Наименование получателя

бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

по Сводному

реестру Номер лицевого

счета

Указание Дата

(документ клиента принимается/аннулируется)

Примечание

Ответственный

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« » 20 г.

Номер страницы

Всего страниц