



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2023 г. № 58-2

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур

С целью развития сельского хозяйства и выделения субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 11 сентября 2020 года № 190-ПНС «О развитии сельского хозяйства», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

Т.В. Переверзева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 27 июля 2023 г. № 58-2

Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления средств из бюджета Донецкой Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 29-1, на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур (далее по тексту - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

а) агротехнологические работы - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений (включая стоимость удобрений), подготовке семян и посадочного материала, посеву зерновых культур (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая зерновых культур;

б) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы которого выполняется расчет размера субсидии);

в) отбор - процедура определения получателей субсидии среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявления для участия в отборе, путем оценки их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

г) получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии по указанному направлению;

д) участник отбора - сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление о предоставлении субсидии по данному направлению.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному действующим законодательством в сфере развития сельского хозяйства.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере создания и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

Не относятся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур по ставке, указанной в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка, на 1 гектар посевной площади, но не более фактически понесенных затрат на производство зерновых культур.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных на производство зерновых культур под урожай отчетного финансового года на цель, указанную в пункте 1.3. раздела I настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее по тексту - Министерство, уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора проводится на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (критериям) отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня, предшествующих дню начала отбора, размещает объявление о его проведении на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) срока проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее по тексту - заявление): дата начала и окончания подачи (приема) заявлений;

б) места нахождения, почтового и электронного адресов Министерства, контактных номеров должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

в) результатов предоставления субсидии;

г) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается информационное сопровождение порядка рассмотрения заявлений на предоставление субсидий;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений с прилагаемыми документами, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников отбора;

з) правил рассмотрения заявлений участников отбора;

и) порядка и срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий, при которых получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

а) участник отбора - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

б) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

е) участник отбора не получал за период, заявленный к субсидированию средств из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

ж) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

2.3. Для получения субсидии участник отбора направляет на электронную почту Министерства заявление о предоставлении субсидии при предоставлении оригинала данного заявления в Министерство на бумажном носителе в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

а) описи документов, приложенные к заявлению, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее, в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора критериям и требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

в) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) копии отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год по форме, которая устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере статистики;

выписки из бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) справки-расчета размера субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур под урожай _____ года, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) заверенные копии форм статистического наблюдения, содержащие сведения о посевных площадях зерновых культур в отчетном финансовом году и сведения о сборе урожая указанных культур;

ж) расшифровки фактически понесенных затрат, списанных в производство, на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур под урожай _____ года согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

з) копии документов, подтверждающие списание семян зерновых культур (их отсутствие допускается только в первый год получения субсидии);

и) доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора;

к) копии документов, подтверждающие сортовые и посевные качества в соответствии с действующим законодательством (их отсутствие допускается только в первый год получения субсидии);

л) информации в произвольной форме об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

м) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

н) в случае осуществления предпринимательской деятельности до даты принятия Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, копии документов, подтверждающие сведения о регистрации как субъекта предпринимательской деятельности за данный период (предоставляются в первый год получения субсидии).

2.4. Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора либо уполномоченным руководителем участника отбора лицом, главным бухгалтером (при наличии), копии документов заверяются в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидии.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявление в течение срока приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявления, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно подать заявление.

2.6. Регистрация заявления осуществляется в журнале учета заявлений на предоставление субсидий на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых

культур (далее по тексту - журнал) согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в день его поступления на электронную почту Министерства с присвоением ему входящего номера и указанием даты и времени поступления, при условии предоставления в этот день оригинала заявления с полным комплектом документов на бумажных носителях, предусмотренных настоящим Порядком, по указанному в объявлении почтовому адресу.

Министерство обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренными подпунктами а) – н) пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка;

д) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

е) документы, поданные с заявлением, не поддаются прочтению;

ж) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности после устранения недостатков повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.9. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.10. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем до даты начала приема заявлений или после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.11. Министерство рассматривает заявления и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявлений.

По результатам рассмотрения заявлений Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителей в Реестр получателей субсидий на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур (далее по тексту - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр.

Рассмотрение заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявления. Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр.

2.12. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство формирует Реестр и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- а) об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- б) об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- в) об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

По мере рассмотрения заявлений в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики по ставке 4100 руб. на 1 гектар посевной площади, занятой озимой пшеницей, но не более фактически понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства озимой пшеницы под урожай отчетного финансового года.

2.14. Размер субсидии за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики определяется по формуле:

$$\text{Спл} = \text{Пп} \times \text{Ст}, \text{ где:}$$

Спл – размер субсидии за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, рублей;

Ст – ставка субсидии за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики на 1 гектар посевной площади озимой пшеницы под урожай отчетного финансового года, рублей;

Пп – посевная площадь, га;

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый заявителями, превышает объемы доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над объемами доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае письменного отказа заявителя от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка доведенных главному

распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год подлежит заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии на проведение агротехнологических работ (далее по тексту - Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.17. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (далее - органы государственного финансового контроля);

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) значения результата предоставления субсидий, установленные Министерством, и обязательства по их достижению;

г) порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

д) последствия не достижения получателями субсидий установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

2.18. Результатом предоставления субсидии является объем производства зерновых культур (тонн) в текущем финансовом году.

Значения результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, со дня следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.20. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам контрольных мероприятий, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, кроме недостижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с действующим гражданским законодательством и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости обеспечить частичный возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии. Объем субсидии, подлежащий возврату получателем в бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = P \text{ субсидии} \times D, \text{ где}$$

P субсидии - размер полученной субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата (показателя);

$$D = 1 - T/S_p, \text{ где}$$

T - фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

S_p - плановое значение результата (показателя), установленное Соглашением.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Донецкой Народной Республики.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного контроля сведений о нарушениях получателем субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Донецкой Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части понесенных
затрат на проведение
агротехнологических работ в
области производства зерновых
культур
(подпункт «а» пункта 2.3)

ОПИСЬ документов

Настоящим _____ подтверждается, _____ что

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов
Всего			

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Документы сдал:
Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
Представитель участника отбора _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Донецкой Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части понесенных затрат на
проведение агротехнологических
работ в области производства
зерновых культур
(подпункт «б» пункта 2.3)

Руководителю Министерства
агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ 20 _____

№ _____

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

и предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

_____ копеек на возмещение части понесенных затрат на проведение
агротехнологических работ в области производства зерновых культур.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ОГРН/ОГРНИП, дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии
с классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в соответствии с действующим гражданским законодательством - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 01 число месяца, в котором подано заявление, соответствую требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ.

В случае включения

_____ (наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания трех экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

В случае непредставления подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок

_____ (наименование заявителя)

признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств на эти цели, доведенных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году _____.

согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставления субсидий _____.

согласен / не согласен.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 2

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии действующим законодательством.

Опись предоставляемых документов прилагаю на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Донецкой Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части понесенных затрат на проведение
агротехнологических работ в области
производства зерновых культур
(подпункт «в» пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

как участнике отбора на возмещение части понесенных затрат на проведение
агротехнологических работ в области производства зерновых культур,
о подаваемом заявлении и информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Донецкой Народной
Республики сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части понесенных затрат на
проведение агротехнологических
работ в области производства
зерновых культур
(подпункт «г» пункта 2.3)

**Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год**

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

* нужное – подчеркнуть.

Руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Донецкой Народной Республики
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части понесенных затрат на проведение
агротехнологических работ в области
производства зерновых культур
(подпункт «д» пункта 2.3)

**Справка-расчет
размера субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области
производства зерновых культур под урожай _____ г.**

по _____
(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Ставка субсидии (на 1 гектар посевной площади под урожай отчетного финансового года, (рублей)	Посевная площадь, (га)	Размер субсидии согласно пункту 2.14 раздела II Порядка, (рублей)	Фактически понесенные затраты на проведение агротехнологических работ на производство зерновых культур под урожай _____ года, (рублей)	Размер субсидии, минимальное значение граф 5 или 6, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* значение графы 6 данного приложения должно соответствовать графе 11 приложения 6 к настоящему Порядку

Руководитель юридического лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Донецкой Народной Республики
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части понесенных затрат на проведение
агротехнологических работ в области
производства зерновых культур
(подпункт «жк» пункта 2.3)

Расшифровка*
фактически понесенных затрат, списанных в производство, на проведение агротехнологических работ в области производства
зерновых культур под урожай _____ года

по _____
(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйстве нной культуры	Площадь посевная, га	Наименование статей затрат, рублей								
			оплата труда с отчислениями	семена и посадочный материал	минеральные и органические удобрения	средства защиты растений	ГСМ	работы и услуги сторонних организаций	прочие затраты**	всего затрат	всего затрат на 1 га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

* Данные, указанные в расшифровке, соответствуют фактически понесенным затратам, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности заявителя

** Прочие затраты подлежат обязательной расшифровке в таблице произвольной формы

Руководитель

ФИО

подпись

Главный бухгалтер

ФИО

подпись

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Донецкой Народной Республики
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части
понесенных затрат на проведение
агротехнологических работ в области
производства зерновых культур
(пункт 2.6)

ЖУРНАЛ

учета заявлений о предоставлении субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части понесенных затрат на проведение агротехнологических работ в области производства зерновых культур в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование заявителя	ОГРН/ОГРНИП заявителя	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹
1	2	3	4	5	6	7

¹ В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.