



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2023 г. № 58-4

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

С целью развития сельского хозяйства и выделения субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на поддержку собственного производства молока, руководствуясь статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока.

2. Порядок предоставления субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденный постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-18 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

Т.В. Переверзева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 27 июля 2023 г. № 58-4

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного
производства молока**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии в рамках Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 29-1, на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее по тексту - субсидия, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

а) получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии по указанному направлению;

б) отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы которого выполняется расчет размера субсидии);

в) участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производство и реализацию молока на территории Донецкой Народной Республики и подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному действующим законодательством в сфере развития сельского хозяйства.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере создания и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

Не относятся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка собственного производства молока в виде возмещения части затрат по ставке, размер которой указан в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка,

за 1 килограмм реализованного в отчетном финансовом году получателем субсидии молока.

Не подлежит субсидированию объем молока, реализованный работникам заявителя в счет оплаты труда и пайщикам в счет арендной платы за землю и имущественные пай (участки).

Размер предоставляемой субсидии не может быть более фактически понесенных затрат за период, заявленный к субсидированию (далее по тексту - возмещение части затрат).

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидий, является Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее по тексту - Министерство, уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора проводится на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (критериям) отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня, предшествующих дню начала отбора, размещает объявление о его проведении на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) срока проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее по тексту - заявление): дата начала и окончания подачи (приема) заявлений;

б) места нахождения, почтового и электронного адресов Министерства, контактных номеров должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

в) результатов предоставления субсидии;

г) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается информационное сопровождение порядка рассмотрения заявлений на предоставление субсидий;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений с прилагаемыми документами, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников отбора;

з) правил рассмотрения заявлений участников отбора;

и) порядка и срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий, при которых получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление:

а) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

б) индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

в) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

г) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии по данному направлению согласно действующих Соглашений на предоставление субсидии или по итогам проверок получателей субсидии;

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

ж) участник отбора не получал за период, заявленный к субсидированию средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

з) участник отбора осуществляет деятельность по производству молока на территории Донецкой Народной Республики;

и) наличие у участника отбора поголовья коров на 1 число месяца, в котором подано заявление, за исключением участников отбора, которыми представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Поголовье коров участника отбора должно быть идентифицировано (маркирование и учет) согласно действующему законодательству;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3. Для получения субсидии участник отбора направляет на электронную почту Министерства заявление о предоставлении субсидии при предоставлении оригинала данного заявления в Министерство на бумажном носителе в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

а) описи документов, предоставляемых с заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

в) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справки-расчета о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за период, заявленный к субсидированию, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Расчет субсидии осуществляется заявителем по формуле, согласно пункту 2.14 раздела II настоящего Порядка.

д) копии отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год по форме, которая устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере статистики;

выписки из бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) расшифровки фактически понесенных затрат на собственное производство молока, списанных в производство за период, заявленный к субсидированию, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

ж) справок, содержащих сведения:

об объеме производства молока в отчетном финансовом году, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

об объеме реализованного молока, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

о наличии поголовья коров по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

о сохранности поголовья коров, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справках (приложениях) должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

з) копии договоров (контрактов) с контрагентами (покупателями) по реализации молока (при наличии), реестры или иные документы (в форме отчетов, ведомостей) по реализации молока собственного производства в разрезе: контрагентов (покупателей), наименований документов с указанием даты, объема реализации в количественном выражении в физическом весе (килограмм) по объемам молока, заявленного к субсидированию;

и) доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявления представителем участника отбора;

к) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

л) информации в произвольной форме об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

м) в случае осуществления предпринимательской деятельности до даты принятия Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, копии документов, подтверждающих сведения о регистрации как субъекта предпринимательской деятельности за данный период (только в первый год получения субсидии).

2.4. Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора, главным бухгалтером (при наличии), копии документов заверены в установленном законом порядке.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявление в течение срока приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва заявления, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно подать заявление.

2.6. Регистрация заявления осуществляется в журнале учета заявлений на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее по тексту - журнал) согласно приложению 12 к настоящему Порядку, в день его поступления на электронную почту Министерства с присвоением ему входящего номера и указанием даты и времени поступления, при условии предоставления в этот день оригинала заявления с полным комплектом документов на бумажных носителях, предусмотренных настоящим Порядком по указанному в объявлении почтовому адресу.

Министерство обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) распределение в полном объеме доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным подпунктами а) – м) пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка;

д) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

е) документы, поданные с заявлением, не поддаются прочтению;

ж) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения

письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает участника отбора возможности после устранения недостатков повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.9. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.10. В случае подачи заявления с пакетом документов сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление и пакет документов возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.11. Министерство рассматривает заявления и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявлений.

По результатам рассмотрения заявлений Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителей в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее по тексту - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр.

заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали заявления. Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр.

2.12. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявлений, Министерство формирует Реестр и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- а) об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- б) об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- в) об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

По мере рассмотрения заявлений в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики по ставке за 1 кг реализованного коровьего молока

в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.14. Расчет суммы субсидии, причитающейся *i*-му получателю субсидии:

$$C_i = C \times V_i, \text{ где:}$$

C_i – сумма субсидии, причитающейся *i*-му получателю субсидии, рублей;

C – базовая ставка субсидии, установленная настоящим Порядком и равная 6,00 руб. за 1 кг молока, заявленного к субсидированию;

V_i – объем молока, заявленный к субсидированию *i*-м получателем субсидии, килограмм.

Объем молока, заявленный к субсидированию – это физический вес молока, реализованного получателем субсидии, указанный в форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Расчет суммы субсидии осуществляется с использованием двух знаков, после запятой.

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах, доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый заявителями, превышает объемы доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над объемами доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В случае письменного отказа заявителя от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год подлежит заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.

2.16. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашение) в соответствии

с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также посещение производственных объектов получателя субсидии.

Соглашение должно также содержать пункты о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.18. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является достижение объема реализованного коровьего молока собственного производства (кроме указанного в абзаце втором пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка), который может быть меньше к уровню отчетного финансового года исключительно в первый год получения субсидии. Объем коровьего молока указывается в тоннах, с использованием трёх знаков после запятой.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, со дня следующего за днем заключения Соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.20. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации, а также за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам контрольных мероприятий, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением (кроме недостижения результата предоставления субсидии), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с действующим гражданским законодательством и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии в полном объеме.

При выявлении нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Министерством, и (или) поступления сведений о выявлении таких нарушений уполномоченным органом государственного финансового контроля (кроме недостижения результата предоставления субсидии) субсидия подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

Возврат субсидии в полном объеме осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Донецкой Народной Республики.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = P \text{ субсидии} \times D, \text{ где}$$

P субсидии – размер полученной субсидии, рублей;
D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата;

$$D = 1 - T/S_p, \text{ где}$$

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату, тонн, с использованием трёх знаков после запятой;

S_p – плановое значение результата, установленное Соглашением, тонн, с использованием трёх знаков после запятой.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части
затрат на поддержку собственного
производства молока
(подпункт «б» пункта 2.3)

Руководителю
Министерства агропромышленной
политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ 20 ____

№ _____

Прошу включить в реестр получателей субсидии

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

и предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью)

_____ рублей _____ копеек на возмещение части затрат на поддержку собственного
производства молока.

Сообщаю следующие сведения:

1. Юридический адрес:

2. Место осуществления производственной деятельности (адрес):

3. Телефон:

4. ОГРН/ОГРНИП, дата присвоения:

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с
классификатором видов экономической деятельности:

6. Наличие процедур реорганизации, ликвидации (банкротства) в соответствии с действующим гражданским законодательством - _____
(да/нет)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление, соответствую требованиям, предусмотренным для участника отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока.

В случае включения

_____ (наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока и получения для подписания трех экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Непредставление

_____ (наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

На получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств на эти цели, доведенных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году _____
согласен / не согласен.

На осуществление Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий _____
согласен / не согласен.

Обязуюсь представлять в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 2

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Опись предоставляемых документов прилагаю на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Донецкой
Народной Республики на
возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока
(подпункт «в» пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на поддержку собственного производства молока, о подаваемом заявлении
и информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока
(подпункт «г» пункта 2.3)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за период, заявленный к субсидированию _____

(период субсидирования)

Заявитель _____

Административная территория _____

ОГРН/ОГРНИП _____

№п/п	Наименование реализованной продукции	Базовая ставка субсидии за 1 кг молока (С), рублей	Объем молока, заявленный к субсидированию (Vi), килограмм	Сумма субсидии (Ci), рассчитанная согласно пункту 2.14 раздела II настоящего Порядка, рублей	*Фактически понесенные затраты за период, заявленный к субсидированию, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (наименьшее значение графы 5 или 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Коровье молоко	6,00				

*значение столбца 6 должно соответствовать значению столбца 9 приложения 6 к настоящему Порядку.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части
затрат на поддержку собственного
производства молока
(подпункт «д» пункта 2.3)

Выписка
из бухгалтерской (финансовой) отчётности за 20__ год

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) - _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации - _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),* что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

* нужное – подчеркнуть.

Руководитель
юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(Бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (подпункт «е» пункта 2.3)

РАСШИФРОВКА*
фактически понесенных затрат на
собственное производство молока, списанных в производство за период, заявленный к субсидированию

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование статей расходов, (рублей)								Произведено молока	
	затраты на оплату труда (с отчислениями) работников, занятых на производстве молока	заготовка, приобретение кормов (в том числе комбикорма), кормовых добавок	затраты на электроэнергию	затраты на приобретение ветеринарных препаратов и ветеринарных услуг	затраты на приобретение запасных частей для техники и технологического оборудования используемых при обслуживании животноводческих ферм и (или) заготовке кормов	затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ), топливных материалов (уголь, дрова и другие) для отопления животноводческих ферм и осуществления технологических процессов	прочие затраты, связанные с данным направлением деятельности**	итого затрат	Количество, кг	Себестоимость 1кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Данные, указанные в расшифровке, соответствуют фактически понесенным затратам, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

** Данные графы 8 подлежат расшифровке в свободной форме в виде приложения к данной таблице.

Руководитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г. Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части
затрат на поддержку собственного
производства молока
(подпункт «ж» пункта 2.3)

СПРАВКА
об объеме производства молока
за 20 ____ г.

Заявитель _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Наименование показателя	Ед. изм.	Фактическое производство за отчетный финансовый год	Справочно: произведено за год, предшествующий отчетному финансовому году
1	2	3	4
Объем производства молока (с использованием трех знаков после запятой)	тонны		

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части
затрат на поддержку собственного
производства молока
(подпункт «ж» пункта 2.3)

СПРАВКА
о молочной продуктивности коров за _____ год

Заявитель _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Показатель	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый год к предшествующем у отчетному финансовому году, (+, -)
1	2	3	4
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), килограмм			

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока
(подпункт «ж» пункта 2.3)

СПРАВКА
об объеме реализованного молока
за 20 ____ г.

Заявитель _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Наименование показателя	Единица измерения	Объем реализованного молока, кроме указанного в абзаце втором пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка
1	2	3
Объем реализованного коровьего молока (с использованием трех знаков после запятой)	тонны	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Донецкой Народной
Республики на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока
(подпункт «ж» пункта 2.3)

СПРАВКА
о наличии поголовья коров

Заявитель _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Показатель	на 1 число месяца, в котором подано заявление
1	2
Численность поголовья коров, голов	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части
затрат на поддержку собственного
производства молока
(подпункт «ж» пункта 2.3)

СПРАВКА
о сохранности поголовья коров

Заявитель _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Показатель	по состоянию на 1 января отчетного финансового года	по состоянию на 1 января текущего финансового года	по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление	Выбытие поголовья коров, голов	
				По причине оздоровления стада от лейкоза	В результате наступления обстоятельств непреодолимой силы
1	2	3	4	5	6
Численность поголовья коров, голов*					

Для заявителей, не обеспечивших наличия поголовья коров в отчетном финансовом году и представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока
(пункт 2.6)

ЖУРНАЛ
учета заявлений на предоставление субсидии на возмещение
части затрат на поддержку собственного производства молока
в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование заявителя	ОГРН/ОГРНИП заявителя	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии ¹
1	2	3	4	5	6	7

¹В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.