



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2023 г. № 66-1

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки предприятиям, входящим в сферу управления Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с целью снижения социальной напряженности в 2023 году

В целях финансового обеспечения затрат на оказание поддержки предприятиям, входящим в сферу управления Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с целью снижения социальной напряженности, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», Законом Донецкой Народной Республики от 15 января 2023 года № 428-ПНС «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2023 год», статьями 15, 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки предприятиям,

входящим в сферу управления Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с целью снижения социальной напряженности в 2023 году.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 года.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 21 августа 2023 г. № 66-1

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки предприятиям, входящим в сферу управления Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с целью снижения социальной напряженности в 2023 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки предприятиям, входящим в сферу управления Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с целью снижения социальной напряженности в 2023 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки предприятиям, входящим в сферу управления Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с целью снижения социальной напряженности (далее - субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНЕЦКАЯ УГОЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» (ОГРН 1229300077995);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МАКЕЕВУГОЛЬ» (ОГРН 1229300065246);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТОРЕЗАНТРАЦИТ» (ОГРН 1229300143654);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТА ИМЕНИ А.Ф. ЗАСЯДЬКО» (ОГРН 1229300115791);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА» (ОГРН 1229300170824);

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ОРДЖОНИКИДЗЕУГОЛЬ» (ОГРН 1229300072143);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АРТЕМУГОЛЬ»
(ОГРН 1229300041156);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МОСПИНСКОЕ УГЛЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ» (ОГРН 1229300170703);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «УГЛЕКАЧЕСТВО» (ОГРН 1229300084408);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МАКЕЕВПОГРУЗТРАНС»
(ОГРН 1229300163718)

(далее - Получатели).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на оказание поддержки предприятиям, входящим в сферу управления Министерства на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с целью снижения социальной напряженности, с учетом уплаты НДФЛ, прочих удержаний и страховых взносов в 2023 году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее - Соглашение):

2.1.1. Получатели субсидии не являются юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.1.2. Получатели не должны получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3. Получатели не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатели представляют в Министерство следующие документы (далее - Документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

2.2.3. Справка - расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на оказание поддержки предприятиям, входящим в сферу управления Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с целью снижения социальной напряженности;

2.2.4. Копии учредительных документов Получателя;

2.2.5. Копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

2.2.6. Гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатели вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателями выписки из ЕГРЮЛ, Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2.5.2. Несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справок - расчетов объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на оказание поддержки предприятиям, входящим в сферу управления Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с целью снижения социальной напряженности, предоставляемых Получателями.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является снижение социальной напряженности в трудовых коллективах предприятий, входящих в сферу управления Министерства путем обеспечения выплаты заработной платы и погашения задолженности по заработной плате.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевые счета Получателей, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателями (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателям, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателями в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателями в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в год в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателями дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели обеспечивают возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателями (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателями условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателями условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателям требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателями значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Получатели берут на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии
на оказание поддержки предприятиям,
входящим в сферу управления
Министерства угля и энергетики Донецкой
Народной Республики на расходы на
оплату труда и погашение задолженности
по заработной плате

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____
- 2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____
- 3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений
с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____

Прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:

1) не является юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _ » _____ 20__ года