



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

О создании на территории Донецкой Народной Республики системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

В целях создания на территории Донецкой Народной Республики системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в соответствии с пунктом «о» части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», руководствуясь частью 1 статьи 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Донецкой Народной Республики систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - Система-112), обеспечивающую информационное взаимодействие органов повседневного управления единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе единых дежурно-диспетчерских служб органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, а также диспетчерских служб, определенных в пункте 2 части 2 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Донецкой Народной Республики (далее - рабочая группа).

3. Утвердить:

3.1. Положение о рабочей группе (приложение 1).

3.2. Состав рабочей группы (приложение 2).

4. Рекомендовать ведомствам и организациям, включенным в состав рабочей группы, направить в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Указа председателю рабочей группы информацию о делегировании уполномоченного представителя (в должности не ниже заместителя руководителя) в состав рабочей группы.

5. Правительству Донецкой Народной Республики обеспечить создание государственного казенного учреждения в целях обеспечения:

5.1. Функционирования Системы-112, а также приема вызовов по единому номеру «112», их обработки и передачи диспетчерским службам.

5.2. Реализации проектирования, создания и развития Системы-112 на территории Донецкой Народной Республики.

6. Определить Министерство связи Донецкой Народной Республики органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области организации, функционирования и развития Системы-112 (далее - уполномоченный орган) согласно части 5 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Уполномоченному органу обеспечить:

7.1. Организацию работы рабочей группы.

7.2. Решение задач в области организации, функционирования и развития Системы-112.

7.3. Подготовку комплексного плана выполнения мероприятий по созданию на территории Донецкой Народной Республики Системы-112 для рассмотрения на первом заседании рабочей группы.

7.4. Ежегодное (до 20 января года, следующего за отчетным периодом) представление в Правительство Донецкой Народной Республики информации об организации, о функционировании и развитии Системы-112.

8. Рекомендовать:

8.1. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Донецкой Народной Республике - обеспечить координацию работ по организации, функционированию и развитию Системы-112 на территории Донецкой Народной Республики.

8.2. Органам местного самоуправления Донецкой Народной Республики:

8.2.1. Провести организационные мероприятия по созданию единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.

8.2.2. Организовать взаимодействие операторского персонала центров обработки вызовов Системы-112 с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований и диспетчерскими службами муниципальных образований.

8.2.3. Организовать и осуществлять материально-техническое обеспечение единых дежурно-диспетчерских служб.

8.3. Территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике, в ведении которых находятся диспетчерские службы экстренных оперативных служб, органам местного самоуправления Донецкой Народной Республики - в пределах компетенции осуществлять функции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

9. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

10. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«22» сентября 2023 года

№ 368

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу врио Главы
Донецкой Народной Республики
от «22» сентября 2023 г. № 368

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной рабочей группе по вопросам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основную задачу, права, полномочия, порядок формирования и организации функционирования межведомственной рабочей группы по вопросам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Донецкой Народной Республики (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей рабочей группы является обеспечение координации территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике, органов государственной власти, иных государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций Донецкой Народной Республики по вопросам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Донецкой Народной Республики (далее - Система-112).

II. Состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместители, секретарь и члены рабочей группы.

2.2. Персональный состав рабочей группы, а также изменения в него утверждаются председателем рабочей группы.

2.3. Председатель рабочей группы:

- 1) организует работу рабочей группы, принимает решение о проведении заседания рабочей группы, определяет место, дату и время проведения ее заседания;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) включает вопросы в проект повестки дня заседания рабочей группы;
- 4) согласовывает проект повестки дня заседания рабочей группы;
- 5) в случае необходимости приглашает на заседание рабочей группы лиц, не входящих в состав рабочей группы;
- 6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- 7) подписывает письма и запросы от имени рабочей группы.

2.4. На время отсутствия председателя рабочей группы (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки) его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы, определенный председателем рабочей группы в письменной форме.

2.5. Секретарь рабочей группы:

- 1) формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;
- 2) перед началом заседания рабочей группы осуществляет регистрацию ее членов и приглашенных лиц;
- 3) принимает участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;
- 4) готовит и подписывает протоколы заседаний рабочей группы (выписки из них).

2.6. Члены рабочей группы:

- 1) ходатайствуют перед председателем рабочей группы о включении в проект повестки дня заседания рабочей группы отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции;
- 2) знакомятся с материалами повестки дня заседания рабочей группы;
- 3) лично принимают участие в заседаниях рабочей группы

или направляют вместо себя не более одного уполномоченного представителя с передачей ему своего права голоса, уведомив об этом в письменном виде председателя рабочей группы не позднее чем за один календарный день до дня проведения заседания рабочей группы;

4) знакомятся с протоколами заседаний рабочей группы, вносят в них замечания.

III. Организация работы рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в месяц.

3.3. Проект повестки дня заседания рабочей группы согласовывается председателем рабочей группы.

3.4. Проект повестки дня заседания рабочей группы, согласованный председателем рабочей группы, направляется секретарем рабочей группы посредством электронной почты членам рабочей группы за один календарный день до дня проведения ее заседания.

3.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.6. В заседаниях рабочей группы имеют право принимать участие приглашенные председателем рабочей группы лица.

3.7. Правом голоса на заседаниях рабочей группы наделены председатель рабочей группы, его заместители и члены рабочей группы. Секретарь рабочей группы и приглашенные лица участвуют в заседании без права голоса.

3.8. Председатель рабочей группы вправе от ее имени до включения вопроса в проект повестки дня заседания рабочей группы направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике, органы государственной власти Донецкой Народной Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации Донецкой Народной Республики, а также включать соответствующий вопрос в проект повестки дня заседания рабочей группы после получения необходимой информации.

3.9. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы. Члены рабочей группы обязаны голосовать «за» или «против» вынесенного на голосование вопроса.

3.10. Проект протокола заседания рабочей группы составляется секретарем рабочей группы в течение двух календарных дней со дня проведения соответствующего заседания.

3.11. Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы в течение трех календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы, и доводятся до сведения членов рабочей группы и иных заинтересованных органов в виде выписок из протоколов заседаний рабочей группы, которые подписываются секретарем рабочей группы.

3.12. Решения, принимаемые рабочей группой в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения членами рабочей группы.

3.13. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы имеет право изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

3.14. В протоколе заседания рабочей группы в обязательном порядке указываются:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) список лиц, присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосования по ним;
- 5) принятые решения.

3.15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство связи Донецкой Народной Республики.

IV. Полномочия и права рабочей группы

4.1. В соответствии с возложенными задачами рабочая группа реализует следующие полномочия:

- 1) подготавливает предложения о реализации планов мероприятий по вопросам создания Системы-112;
- 2) вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам создания Системы-112;
- 3) вносит предложения по доработке проектов технико-экономических обоснований, концепций, технических заданий, проектно-технической

документации по созданию Системы-112;

4) разрабатывает методические рекомендации по вопросам создания Системы-112;

5) обеспечивает координацию процесса реализации мероприятий по созданию Системы-112.

4.2. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике, органов государственной власти, иных государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций Донецкой Народной Республики информацию по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике, органов государственной власти, иных государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, научных, общественных и иных организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу врио Главы
Донецкой Народной Республики
от «22» сентября 2023 г. № 368

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Донецкой Народной Республики

- | | | |
|--|---|--|
| Чертков Андрей
Геннадьевич | - | первый заместитель Председателя
Правительства Донецкой Народной
Республики, председатель рабочей
группы; |
| Ежиков Владимир
Владимирович | - | исполняющий обязанности заместителя
Председателя Правительства Донецкой
Народной Республики, заместитель
председателя рабочей группы; |
| представитель
Министерства связи
Донецкой Народной
Республики | - | заместитель председателя рабочей
группы; |
| представитель Главного
управления Министерства
Российской Федерации
по делам гражданской
обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации
последствий стихийных
бедствий по Донецкой
Народной Республике | - | заместитель председателя рабочей
группы; |
| представитель
Министерства связи
Донецкой Народной
Республики | - | секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

представитель Министерства связи
Донецкой Народной Республики;

представитель Главного управления
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных
бедствий по Донецкой Народной
Республике;

представитель Министерства
здравоохранения Донецкой Народной
Республики;

представитель Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Донецкой
Народной Республики;

представитель Министерства угля
и энергетики Донецкой Народной
Республики;

представитель Министерства
транспорта Донецкой Народной
Республики;

представитель Государственного
комитета лесного и охотничьего
хозяйства Донецкой Народной
Республики;

представитель Государственного
комитета водного и рыбного хозяйства
Донецкой Народной Республики;

представитель Администрации Главы
Донецкой Народной Республики;

представитель Министерства
внутренних дел по Донецкой
Народной Республике;

представитель Управления
федеральной службы безопасности
Российской Федерации по Донецкой
Народной Республике;

представитель Главного управления
федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации по Донецкой Народной
Республике;

представитель
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»;

представитель
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «КОМТЕЛ»;

представитель
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «УГЛЕТЕЛЕКОМ»;

представитель
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ОПЕРАТОР
СВЯЗИ»;

представитель
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНЦЕРНА
«ДОНБАССГАЗ»;

представитель
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА».
