



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2023 г. № 80-1

О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики»

Руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики» Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики»:

1.1. Утвердить в новой редакции Положение о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (приложение 1);

1.2. Утвердить в новой редакции Положение о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на восстановление поврежденного индивидуального жилого дома (приложение 2);

1.3. Утвердить в новой редакции Положение о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (приложение 3);

1.4. Утвердить в новой редакции Положение о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (приложение 4);

1.5. Утвердить в новой редакции типовое Положение работы Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (приложение 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Е.А. Солнцев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 7 августа 2023 г. № 61-1

(в редакции
постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 22 сентября 2023 г. № 80-1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЖИЛЫЕ
ДОМА КОТОРЫХ УТРАЧЕНЫ В РЕЗУЛЬТАТЕ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам Российской Федерации, индивидуальные жилые дома которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее соответственно – граждане, боевые действия, утраченный жилой дом/жилой дом, меры социальной поддержки).

2. Меры социальной поддержки предоставляются на следующие цели:

1) приобретение жилого помещения гражданами, жилые дома которых утрачены в результате боевых действий;

2) строительство жилого дома гражданами, жилые дома которых утрачены в результате боевых действий.

3. Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки осуществляет исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере труда и социальной защиты населения (далее – Исполнительный орган).

4. Рассмотрение предоставленных гражданами документов и принятие

решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляется комиссией по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, созданной при каждой местной администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – местные администрации), которая реализует свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

5. Меры социальной поддержки предоставляются за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики.

6. Под утраченным жилым домом, для целей настоящего Положения, понимаются жилые дома, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, разрушенные в результате боевых действий, имеющие повреждения более 50% суммы перечня конструктивных элементов жилого дома, повреждения которых подтверждаются на основании соответствующего акта, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или распорядительного акта соответствующей местной администрации о сносе объекта согласно нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в отношении следующих категорий граждан:

1) граждан, являвшихся собственниками утраченных жилых домов и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 м², или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 м² такого жилого помещения;

2) граждан, имеющих документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые дома, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 м², или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 м² такого жилого помещения;

3) граждан, не являвшихся собственниками утраченных жилых домов, но имеющих регистрацию по месту жительства в утраченных жилых домах либо

признанных на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими в утраченном жилом доме, относящихся к членам семей граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, а также граждан, относящихся к членам семей граждан, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания жилого помещения или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение;

4) граждан, жилые дома которых утрачены в результате боевых действий, право которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

7.1. К членам семей граждан, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также признанные решением суда членами семей граждан иные лица, если они были вселены в качестве членов семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено.

К членам семей граждан, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

8. Меры социальной поддержки предоставляются однократно в отношении одного утраченного в результате боевых действий жилого дома. В случае утраты в результате боевых действий двух и более жилых домов, предоставление мер социальной поддержки осуществляется в отношении одного из утраченных жилых домов по выбору гражданина.

В случае, если гражданин обратился за предоставлением мер социальной поддержки по причине утраты жилого дома, а по результатам обследования филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике установлен факт повреждения жилого дома, комиссия по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) принимает решение о выдаче свидетельства на получение мер социальной поддержки на восстановление индивидуального жилого дома в соответствии с нормами, предусмотренными Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых повреждены в результате боевых действий, мер социальной поддержки на восстановление поврежденного индивидуального жилого дома, согласно акту, подписанному представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике. При этом заявление о выдаче свидетельства на получение мер социальной поддержки повторно гражданином не предоставляется.

8.1. Условием предоставления мер социальной поддержки на цели, указанные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, является данное таким гражданином обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого дома и земельного участка, на котором он расположен, в собственность Донецкой Народной Республики или собственность соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики. Обязательство указывается в заявлении о выдаче свидетельства на получение мер социальной поддержки.

8.2. В случае, если гражданином осуществляется строительство жилого дома на том же земельном участке, где был утрачен жилой дом, условия пункта 8.1 настоящего Положения не распространяются. В случае, если по истечении 10 лет с даты принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки на строительство индивидуального жилого дома строительство жилого дома на таком земельном участке не будет завершено (далее – объект незавершенного строительства), то такой объект незавершенного строительства вместе с земельным участком изымается на безвозмездной основе в собственность Донецкой Народной Республики либо собственность соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики. В целях исполнения настоящих условий, гражданин (а также все собственники или их представители) подтверждает обязательство о безвозмездном отчуждении земельного участка и объекта незавершенного строительства в собственность Донецкой Народной Республики или собственность соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики в случае, если по истечении 10 лет с даты принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки строительство жилого дома на таком земельном участке не будет осуществлено. Факт завершения строительства и соответствия его нормам действующего законодательства Российской Федерации подтверждается Управлением капитального строительства соответствующей местной администрации (по месту нахождения такого жилого дома) либо иной уполномоченной организацией в сфере строительства и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

8.3. Помимо обязательства, указанного в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, гражданин (а также все собственники или их представители) обязан предоставить обязательство о добровольном выделении доли (права собственности) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Исполнение указанного обязательства осуществляется в течение 2 месяцев со дня установления события, установленного пунктом 30 настоящего Положения.

9. Меры социальной поддержки предоставляются при соблюдении следующих условий их использования:

1) гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченный в результате боевых действий жилой дом) приобрел(и) жилое помещение, построил жилой дом на том же земельном участке либо заключил(и) договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома в соответствии с действующим законодательством;

2) приобретенное/построенное с использованием мер социальной поддержки жилое помещение оформлено в общую собственность гражданина и членов семьи, указанных в заявлении.

10. Жилые помещения, приобретенные (построенные) гражданами с использованием мер социальной поддержки, должны располагаться на территории Донецкой Народной Республики и соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодным для постоянного проживания граждан.

11. В целях получения мер социальной поддержки у гражданина должен быть открыт счет в банковской организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях (далее – кредитное учреждение), с которой Исполнительным органом либо организацией социальной защиты населения по месту утраты жилого дома, подведомственной Исполнительному органу (далее – организация социальной защиты населения), заключен соответствующий договор.

Глава 3. ПОРЯДОК УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

12. Право на получение мер социальной поддержки удостоверяется свидетельством на получение мер социальной поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Свидетельство). Свидетельство выдается организацией социальной защиты населения.

Срок действия Свидетельства составляет 3 года с даты оформления.

13. В целях выдачи Свидетельства гражданин (граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченный жилой дом) или его (их) представитель обращается (обращаются) с заявлением (совместным заявлением) о выдаче Свидетельства на получение мер социальной поддержки (далее – заявление о выдаче Свидетельства) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению через организацию социальной защиты населения в Комиссию по месту нахождения утраченного жилого дома.

Заявление о выдаче Свидетельства подписывается гражданином (гражданами) и всеми членами его (их) семьи или его (их) представителем.

Учет и дальнейшая обработка заявлений о выдаче Свидетельства

(в том числе документов к заявлению) осуществляется через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

Срок приема заявлений о выдаче Свидетельства ограничивается периодом до 1 октября 2025 г.

14. К заявлению о выдаче Свидетельства прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий регистрацию, либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае предоставления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности);

2) документ, подтверждающий право собственности на утраченный жилой дом или доли в праве общей собственности земельного участка (в случае отсутствия в данных документах площади объекта недвижимости дополнительно представляется копия технического паспорта, а при невозможности его представления - иной документ, выданный компетентной организацией, подтверждающей площадь утраченного жилого дома);

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина;

4) решение суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном жилом доме - в случае отсутствия постоянной регистрации по месту жительства в утраченном жилом доме (за исключением собственников утраченного жилого дома);

5) документы, подтверждающие отнесение лица к членам семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, соответствующий документ (акт) о назначении опекуна или попечителя, договор о приемной семье либо решение суда о признании членом семьи);

6) документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики являются (являлись) основанием для государственной регистрации права собственности на утраченный жилой дом, если право собственности на такой утраченный жилой дом не зарегистрировано;

7) предварительное разрешение органа опеки и попечительства, затрагивающее осуществление имущественных прав подопечного, в случае обращения гражданина, являющегося опекуном или попечителем, приемным родителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (предоставляется после получения акта, составленного публично-правовой

компанией «Роскадастр» в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения);

8) решение суда о признании права - для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения;

9) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина и его членов семьи в системе обязательного пенсионного страхования;

10) документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) (при необходимости);

11) письменное обязательство в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения;

12) документ, подтверждающий право собственности на иное жилое помещение или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, которое является пригодным или непригодным для проживания (при наличии);

13) реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении;

14) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости).

15. Заявление о выдаче Свидетельства и документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения (далее – документы), подаются путем личного обращения через организацию социальной защиты населения в Комиссию либо путем обращения представителя. При подаче заявления, документы предоставляются в копиях с обязательным предоставлением оригиналов таких документов для их сверки. Копии документов заверяются должностным лицом, принимающим документы.

16. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за получением права на социальную поддержку является дата регистрации заявления о выдаче Свидетельства и документов в день их поступления в организацию социальной защиты населения.

17. Организация социальной защиты населения в течение 30 календарных дней с даты приема заявления обеспечивает получение информации на предмет технического состояния жилого дома, наличия иного жилого помещения (при необходимости) путем межведомственного взаимодействия с публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, в том числе через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

После поступления информации и акта, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, организация социальной защиты населения дополняет дело заявителя и в течение 3 рабочих дней передает его в Комиссию для включения

в повестку заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения документов (информации), указанных в настоящем пункте, а также пунктах 13 и 14 настоящего Положения, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении Свидетельства либо об отказе в предоставлении Свидетельства.

В случае совместного обращения граждан, являющихся участниками общей собственности на утраченный жилой дом, или их представителя с заявлением о выдаче Свидетельства, Комиссией принимается решение о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства в отношении каждого гражданина, являющегося участником общей собственности на такой утраченный жилой дом.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче Свидетельства являются:

- 1) отсутствие права гражданина на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, указанных в пунктах 8.1 - 8.2 настоящего Положения;
- 3) предоставление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, за исключением документов, которые гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе не представлять;
- 4) наличие информации об уже предоставленной мере социальной поддержки в отношении заявленного утраченного жилого дома.

19. Решение Комиссии об отказе в выдаче Свидетельства может быть обжаловано в судебном порядке.

20. В случае принятия решения об отказе в выдаче Свидетельства по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 18 настоящего Положения, гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться с заявлением через организацию социальной защиты населения (в которое подавалось заявление) в Комиссию о выдаче Свидетельства с приложением документов, которые ранее не были им (ими) представлены. При этом повторная проверка в порядке, установленном в пункте 17 настоящего Положения, не проводится. Организация социальной защиты населения направляет не позднее 1 рабочего со дня, следующего за днем обращения гражданина, предоставленные документы в Комиссию.

В этом случае Комиссия принимает решение о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня

повторного обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя.

21. Информация о принятых решениях в части выдачи Свидетельств Комиссией направляется в организацию социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующих решений. Личное дело заявителя направляется в организацию социальной защиты населения в день предоставления информации.

22. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения из Комиссии принятых решений в части выдачи Свидетельств, организация социальной защиты населения информирует гражданина (граждан) или его (их) представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о возможности получения Свидетельства и решения Комиссии лично в организации социальной защиты населения.

23. Свидетельство оформляется организацией социальной защиты населения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения из Комиссии информации о принятых решениях в части выдачи Свидетельств.

Организацией социальной защиты населения ведется журнал учета выдачи Свидетельств по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

В случае утраты Свидетельства, организацией социальной защиты населения выдается дубликат Свидетельства в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

При обращении граждан, являющихся участниками общей собственности на утраченный жилой дом, Свидетельство выдается на каждого гражданина, являющегося участником общей собственности утраченного жилого дома, с учетом его доли.

24. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения по заявлениям, поданным в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175, не предоставлены меры социальной поддержки, такие заявления подлежат актуализации путем подачи заявления о выдаче Свидетельства в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения с учетом следующего:

1) гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты одобрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде

жилого помещения одобрены, и которые желают изменить меру социальной поддержки на получение денежной выплаты, мера социальной поддержки подлежит предоставлению в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты или в виде предоставления жилого помещения, не рассмотрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения).

Заявления граждан, по которым в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175 одобрено предоставление меры социальной поддержки в виде жилого помещения, и которые не намерены изменить меру социальной поддержки на получение денежной выплаты, актуализации не подлежат.

Срок приема заявлений об актуализации ограничивается периодом до 1 октября 2025 г.

25. При обращении в рамках актуализации граждан вместе с заявлением о выдаче Свидетельства предоставляет через организацию социальной защиты населения в Комиссию по месту нахождения утраченного жилого дома следующие документы:

документ, подтверждающий факт уже принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки, выданного в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175;

документы, указанные в пунктах 8.1-8.3 настоящего Положения.

Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле гражданина в соответствии с настоящим Положением). Заявление, поданное в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175, сохраняется в деле. В случае наличия в деле гражданина акта, составленного публично-правовой компанией «Роскадастр», пункт 17 настоящего Положения не применяется.

Глава 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

26. Размер мер социальной поддержки рассчитывается исходя из фактической общей площади утраченного жилого дома.

27. Расчет размера мер социальной поддержки осуществляется исходя из стоимости 1 м² общей площади утраченного жилого дома в размере 35000 рублей.

28. Гражданин (граждане) за счет мер социальной поддержки вправе приобрести (построить) два или более жилых помещения.

29. В случае отсутствия одного из собственников утраченного жилого дома при подаче заявления о выдаче Свидетельства, меры социальной поддержки предоставляются заявившимся собственникам без учета доли в праве собственности утраченного жилого дома отсутствующего собственника. При этом, в случае обращения, такому собственнику предоставляются меры социальной поддержки в общем порядке с учетом условий настоящего Положения.

30. Если по какой-либо причине заявитель не указал всех собственников утраченного жилого дома, а Комиссия приняла решение о предоставлении мер социальной поддержки исходя из полученных сведений от заявителя, то в случае выявления незаявленного собственника утраченного жилого дома (далее – неучтенный собственник), такому собственнику меры социальной поддержки не предоставляются. Неучтенному собственнику выделяется право собственности в приобретенном жилом помещении/построенном жилом доме за счет мер социальной поддержки в размере его доли в праве общей собственности в утраченном жилом доме.

Глава 5. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

31. Перечисление мер социальной поддержки осуществляется в пределах размера меры социальной поддержки, указанного в Свидетельстве.

Меры социальной поддержки предоставляются безналичным способом, путем перечисления на расчетный счет гражданина, открытый в кредитном учреждении.

32. В случае заключения гражданином (гражданами) договора подряда (договора на строительство) между гражданином (гражданами) и подрядной организацией, перечисление мер социальной поддержки осуществляется в следующем порядке:

перечисление 100% мер социальной поддержки производится после предоставления соответствующего договора подряда (договора на строительство), подписанного гражданином (гражданами) и исполнителем

(подрядчиком).

Строительный контроль во время исполнения договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случае если цена по договору подряда (договора на строительство) превышает размер мер социальной поддержки, указанный в Свидетельстве, по причине включения дополнительного объема работ по желанию гражданина, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

33. В случае заключения договора на приобретение жилого помещения, перечисление мер социальной поддержки осуществляется в следующем порядке:

перечисление 100% мер социальной поддержки производится после предоставления соответствующего договора купли-продажи, подписанного гражданином (гражданами) и продавцом (продавцами), который зарегистрирован в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если цена по договору купли-продажи превышает размер мер социальной поддержки, указанный в Свидетельстве, по причине увеличения площади приобретаемого жилья по желанию гражданина, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

34. В случае осуществления собственником строительства жилого дома собственными силами, меры социальной поддержки предоставляются в размере 100% от суммы мер социальной поддержки после подачи соответствующего заявления на получение мер социальной поддержки.

В течение срока строительства жилого дома, гражданин в срок не позднее 15 декабря отчетного года предоставляет в организацию социальной защиты населения отчет в свободной форме с приложением фотографий о ходе выполнения работ. В целях подтверждения достоверности предоставленной информации гражданином, управление капитального строительства соответствующей местной администрации в течение 15 рабочих дней с даты подачи отчета осуществляет выезд на место строительства и составляет акт о соответствии/несоответствии предоставленной гражданином информации. Акт составляется в свободной форме и предоставляется в организацию социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

35. В целях перечисления мер социальной поддержки гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченный жилой дом) или его (их) представитель представляет(ют) в организацию социальной защиты населения заявление о перечислении мер социальной поддержки (части мер социальной поддержки) (далее – заявление о перечислении выплаты) по форме согласно приложению 3 к настоящему

Положению.

Заявление о перечислении выплаты подписывается гражданином (гражданами) и всеми членами его (их) семьи или его (их) представителем.

36. К заявлению о перечислении выплаты прилагаются следующие документы:

1) свидетельство (свидетельства в случае обращения нескольких граждан);

2.1) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам), заключенный не позднее срока действия Свидетельства, - в случае использования мер социальной поддержки на приобретение жилого дома;

2.2) договор строительного подряда (в случае использования мер социальной поддержки для строительства индивидуального жилого дома);

2.3) заявление гражданина (граждан), составленное в свободной форме, содержащее в себе обязательство построить жилой дом собственными силами в течение 10 лет с даты принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки на том же земельном участке, где был утрачен жилой дом;

3) акт соответствия (пригодности) приобретаемого жилого помещения к проживанию, выданный Управлением капитального строительства при местной администрации по месту нахождения приобретаемого жилого дома, согласно приложению 5 к настоящему Положению. Акт предоставляется гражданину после его обращения в управление капитального строительства при местной администрации;

4) реквизиты расчетного счета гражданина (граждан), в кредитном учреждении.

Заявление о перечислении выплаты принимается при наличии документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Заявление о перечислении выплаты, прилагаемые к нему копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, приобщаются к делу. Заявителю выдается отрывной талон.

37. Заявление о перечислении выплаты и документы подаются способом, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

38. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за перечислением мер социальной поддержки является дата регистрации заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 36

настоящего Положения в организацию социальной защиты населения.

39. Организация социальной защиты населения в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя проводит проверку представленного заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении выплаты и документах, указанных в пункте 36 настоящего Положения.

В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, такие заявление и документы возвращаются гражданину (гражданам) или его (их) представителю в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться в организацию социальной защиты населения после устранения причины возврата заявления о перечислении выплаты и документов в порядке, установленном настоящим Положением.

40. Организация социальной защиты населения принимает одно из следующих решений не позднее 10 календарных дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за перечислением выплаты:

- 1) о перечислении мер социальной поддержки;
- 2) об отказе в перечислении мер социальной поддержки.

41. Решение об отказе в перечислении мер социальной поддержки принимается в случае:

- 1) истечения срока действия Свидетельства на день заключения гражданином (гражданами) договора купли-продажи жилого помещения, договора строительного подряда или подачи заявления о строительстве жилого дома собственными силами;
- 2) получения организацией социальной защиты сведений о непригодности приобретаемого жилого помещения;
- 3) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном законодательством.

42. Организация социальной защиты населения в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении мер социальной поддержки либо об отказе в перечислении мер социальной поддержки уведомляет гражданина (граждан) или его (их) представителя о принятом решении посредством

телефонной связи и (или) электронной почты либо через организации почтовой связи.

В случае принятия решения об отказе в перечислении мер социальной поддержки в уведомлении указываются причины отказа.

Решение об отказе в перечислении мер социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке.

43. Организация социальной защиты населения ежемесячно до 10-го, 20-го, 30-го числа месяца осуществляет формирование списков получателей мер социальной поддержки, в которых указываются следующие сведения о гражданине:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

СНИЛС (при наличии);

дата рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес утраченного жилого помещения;

вид мер социальной поддержки за утраченный жилой дом;

реквизиты счета получателя;

размер подлежащей выплаты.

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей мер социальной поддержки, которые подписываются начальником организации социальной защиты населения или лицом его замещающим, организация социальной защиты населения направляет их в Исполнительный орган для формирования заявки на финансирование мер социальной поддержки.

44. Главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в форме иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий, является Исполнительный орган.

45. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Исполнительный орган.

46. Меры социальной поддержки перечисляются путем их зачисления на расчетный счет заявителя в кредитном учреждении.

47. Исполнительный орган предоставляет в финансовый орган заявку на финансирование мер социальной поддержки.

48. Финансовый орган в соответствии с заявками Исполнительного органа обеспечивает финансирование мер социальной поддержки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

49. Кредитное учреждение не осуществляет зачисление сумм мер социальной поддержки на счета получателей в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках получателей, данным счета получателя мер социальной поддержки;

наличия сведений о смерти получателя мер социальной поддержки или о признании получателя мер социальной поддержки безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета получателя мер социальной поддержки.

50. Услуги кредитных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях, по выплате сумм мер социальной поддержки предоставляются на безвозмездной основе.

51. Днем предоставления мер социальной поддержки является день перечисления денежных средств.

52. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя мер социальной поддержки вследствие предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер мер социальной поддержки, возмещаются получателем мер социальной поддержки в добровольном порядке либо взыскиваются организацией социальной защиты населения в судебном порядке.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. До завершения формирования организаций социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют управления труда и социальной защиты населения соответствующей местной администрации Донецкой Народной Республики.

54. Осмотр жилого помещения пострадавшего лица сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и представителями Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

Приложение 1
к Положению
о предоставлении гражданам, индивидуальные
жилые дома которых утрачены в результате
боевых действий на территории Донецкой
Народной Республики, мер социальной
поддержки на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого
дома

В комиссию по установлению причиненного ущерба жилым
помещениям в результате боевых действий на территории
Донецкой Народной Республики администрации

от _____

Ф.И.О. (полностью)

в настоящее время проживающего по адресу:

тел. _____

E-mail: _____

(при наличии)

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

№ доверенности, телефон доверенного лица

Заявление

о выдаче свидетельства на получение мер социальной поддержки

В соответствии с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее - Положение), прошу (просим):

- предоставить социальную поддержку на приобретение жилого помещения;
- предоставить социальную поддержку на строительство индивидуального жилого дома с привлечением подрядной организации;
- предоставить социальную поддержку на самостоятельное строительство индивидуального жилого дома.

О себе, а также о зарегистрированных по месту жительства в утраченном жилом доме до его утраты собственниках и членах семьи и об утраченном жилом доме сообщаю(ем) следующее.

I. Сведения о заявителе, членах семьи заявителя

Заявитель, члены его семьи, зарегистрированные на жилой площади утраченного жилого дома:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Родственное отношение к заявителю	Примечание <*>

<*> Делается отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т.д.

II. Сведения об утраченном жилом доме

1. До утраты жилого дома, заявитель и члены семьи, указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в Утраченном в результате боевых действий индивидуальном жилом доме (ненужное вычеркнуть)

по адресу: _____
владелец утраченного индивидуального жилого дома:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Количество комнат _____

Общая площадь _____ квадратных метров

2. Жилой дом был _____ " ____ " _____ г.
(получен, приобретен\обменен)

III. Иные сведения

1. Заявитель и члены семьи получали социальную поддержку в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175

_____ (получали, не получали - указать нужное)

_____ (кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение поданному заявлению, реквизиты данного решения)

2. Заявитель и члены семьи ознакомлены с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3. Заявитель и члены семьи иного жилого помещения, пригодного или непригодного для

проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания,

(не имеют/имеют - указать нужное)

расположенное по адресу:

(адрес иного жилого помещения) (при наличии)

4. Заявитель и члены семьи уведомлен(ы) и согласен(ы) с тем, что в случае получения мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения, утраченный индивидуальный жилой дом (вместе с земельным участком) подлежит отчуждению на безвозмездной основе в пользу Донецкой Народной Республики либо собственность соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики на безвозмездной основе.

5. Заявитель и члены семьи уведомлен(ы) и согласен(ны) с тем, что в случае, если по истечении 10 лет с даты принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки на строительство индивидуального жилого дома, строительство жилого дома на таком земельном участке не будет осуществлено в соответствии с пунктом 8.2 Положения, то объект незавершенного строительства вместе с вышеуказанным земельным участком переходит в собственность Донецкой Народной Республики либо собственность соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

6. Даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для целей настоящего Положения, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я (мы) предупрежден(ы) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для выдачи свидетельства и незаконного предоставления мер социальной поддержки.

8. Даю (даем) согласие, что в случае, если по результатам обследования представителя филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике установлен факт повреждения жилого помещения - Комиссия принимает решение о выдаче свидетельства на получение мер социальной поддержки на восстановление индивидуального жилого дома в соответствии с нормами, предусмотренными с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на восстановление поврежденного индивидуального жилого дома согласно акту, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Заявитель:

« ____ » ____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

Подписи совершеннолетних членов семьи, указанных в настоящем заявлении:

" ____ " ____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

" ____ " ____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

" ____ " ____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

" ____ " ____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

" ____ " ____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.
 Заявление и документы на _____ листах приняты " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрированы
 под № _____.

Должностное лицо _____
 (фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.
 Заявление и документы на _____ листах приняты " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрированы
 под № _____.

Должностное лицо _____
 (фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

Приложение 2
к Положению
о предоставлении гражданам, индивидуальные
жилые дома которых утрачены в результате
боевых действий на территории Донецкой
Народной Республики, мер социальной
поддержки на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Российская Федерация
Донецкая Народная Республика

СВИДЕТЕЛЬСТВО,
УДОСТОВЕРЯЮЩЕЕ ПРАВО ГРАЖДАНИНА НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ/СТРОИТЕЛЬСТВО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА
(выбрать необходимую социальную поддержку)

Номер свидетельства _____

Дата оформления _____

Настоящее свидетельство выдано гражданину(ам)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

о том, что он (она) имеет право на предоставление мер социальной поддержки на (в виде)
_____ в размере: _____.

(указать нужную социальную поддержку)

Меры социальной поддержки также предоставлены членам семьи гражданина:

(Оформляется в случае указания членов семьи в заявлении на получение мер социальной
поддержки)

Свидетельство действительно до _____ включительно.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 3
к Положению
о предоставлении гражданам, индивидуальные
жилые дома которых утрачены в результате
боевых действий на территории Донецкой
Народной Республики, мер социальной
поддержки на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого
дома

В _____
наименование организации социальной защиты
населения

от _____

Ф.И.О. (полностью)

в настоящее время проживающего по адресу:

тел. _____

E-mail: _____

(при наличии)

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

№ доверенности, телефон доверенного лица

Заявление о перечислении мер социальной поддержки

Я (мы), _____
(фамилия, инициалы)

_____,
в соответствии с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых
утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер
социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального
жилого дома, прошу (просим) перечислить причитающуюся мне (нам) социальную поддержку,
право на получение которой удостоверено свидетельством:

Номер Свидетельства	Дата выдачи Свидетельства	Размер мер социальной поддержки

Реквизиты счета _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Заявитель:

« ___ » _____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

Подписи совершеннолетних членов семьи, указанных в настоящем заявлении:

« ___ » _____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

« ___ » _____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

« ___ » _____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

« ___ » _____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

« ___ » _____ 20__ г. _____
 подпись ФИО

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.
 Заявление и документы на _____ листах приняты « ___ » _____ 20__ г.
 и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
 (фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.
 Заявление и документы на _____ листах приняты « ___ » _____ 20__ г. и зарегистрированы
 под № _____.

Должностное лицо _____
 (фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

Приложение 4
к Положению
о предоставлении гражданам, индивидуальные
жилые дома которых утрачены в результате
боевых действий на территории Донецкой
Народной Республики, мер социальной
поддержки на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого дома

В комиссию по установлению причиненного ущерба жилым
помещениям в результате боевых действий на территории
Донецкой Народной Республики администрации

от _____
(Ф.И.О.)

в настоящее время проживающего по адресу:

тел. _____

Обязательство о добровольном выделении доли
(права собственности) в добровольном порядке

В целях включения меня и членов моей семьи в списки лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1,

Я (мы) _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ г., в случае выявления факта, установленного п. 30 Положения, обязуюсь(емся) в добровольном порядке в течение 2 месяцев предоставить долю (право собственности) такому лицу в размере, равном размеру доли в праве собственности утраченного жилого дома такого лица.

«__» _____ 20__ г. (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение 5
к Положению
о предоставлении гражданам, индивидуальные
жилые дома которых утрачены в результате
боевых действий на территории Донецкой
Народной Республики, мер социальной
поддержки на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого
дома

Акт
соответствия (пригодности) приобретаемого жилого дома к проживанию

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

провела обследование жилого помещения на предмет его соответствия пригодности к проживанию гражданина

(Гражданин, приобретающий жилой дом)

Произведен осмотр приобретаемого жилого дома, расположенного по адресу:

Техническое состояние приобретаемого жилого помещения:

(оценка состояния конструктивов жилого помещения)

Выводы комиссии: _____

(пригоден/непригоден для проживания)

Приложение (Фотоматериалы приобретаемого жилого помещения)

Члены комиссии:

(ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Положению о предоставлении гражданам,
индивидуальные жилые дома которых утрачены
в результате боевых действий на территории
Донецкой Народной Республики, мер
социальной поддержки на приобретение жилого
помещения или строительство индивидуального
жилого дома

Титульный лист

АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
на _____
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		

Параметры объекта:

Общая площадь, м ²	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «_____» _____ г.

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

3. Фотоматериалы*

Адрес объекта:
Дата фотосъемки: « ___ » _____ 20__ года
Конструктивные элементы
- Общий вид объекта

1.	Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
2.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3.	Проемы (окна, двери)
4.	Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.	

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель (при наличии) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

*в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина

4. Дополнительные сведения:

«Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт (указываются конструктивные элементы). Требуется уточнение размера компенсационной выплаты»

1. Указываются со слов заявителя/представителя собственника о повреждениях полученных объектов в ходе боевых действий, с приложением фотоматериалов.

2. Объемы работ, выполненных собственными силами заявителя до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, фотографии)

Примечание:

Настоящий акт подлежит передаче в организацию социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 7
к Положению о предоставлении гражданам,
индивидуальные жилые дома которых
утрачены в результате боевых действий
на территории Донецкой Народной
Республики, мер социальной поддержки на
приобретение жилого помещения или
строительство индивидуального жилого дома

Журнал учета выдачи свидетельств

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов его семьи	Место жительства заявителя, членов семьи в настоящее время	Номер свидетельства	Дата и номер решения Комиссии, его содержание	Дата решения выдачи свидетельства	Мера социальной поддержки с указанием размера (руб.)	Срок окончания действия свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 7 августа 2023 г. № 61-1

(в редакции
постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 22 сентября 2023 г. № 80-1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЖИЛЫЕ
ДОМА КОТОРЫХ ПОВРЕЖДЕНЫ В РЕЗУЛЬТАТЕ БОЕВЫХ
ДЕЙСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОВРЕЖДЕННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛОГО ДОМА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации на восстановление индивидуальных жилых домов, которые повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее соответственно – граждане, боевые действия, поврежденный жилой дом, меры социальной поддержки).

2. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам на осуществление восстановления жилых домов, требующих проведение капитального ремонта, пострадавших в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики.

3. Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки осуществляет исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере труда и социальной защиты населения (далее – Исполнительный орган).

4. Рассмотрение предоставленных гражданином документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляет комиссия по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), созданная при каждой администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики

(далее – местные администрации), которая реализует свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

5. Меры социальной поддержки предоставляются за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики.

6. Под поврежденным жилым домом для целей настоящего Положения понимаются жилые дома, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, требующие проведения капитального ремонта и поврежденные в результате боевых действий, имеющие повреждения до 50% (включительно) суммы перечня конструктивных элементов жилого дома, повреждения которых подтверждаются соответствующим актом, подписанным представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в отношении граждан, являвшихся собственниками поврежденных жилых помещений и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 м², или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 м² такого жилого помещения.

В случае наличия нескольких собственников, претендующих на получение мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом, решение о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом принимается Комиссией по заявлению первого обратившегося собственника такого жилого дома.

8. Меры социальной поддержки предоставляются однократно в отношении одного поврежденного жилого дома. В случае повреждения двух и более жилых домов, предоставление мер социальной поддержки осуществляется в отношении одного из поврежденных жилых домов по выбору гражданина.

8.1. В случае, если гражданином получена мера социальной поддержки на восстановление поврежденного жилого дома, то такое восстановление должно начаться в течение трех месяцев с даты принятия решения о перечислении мер социальной поддержки. По решению Комиссии (на основании соответствующего заявления от гражданина), гражданин может

начать восстановление поврежденного жилого дома в период более трех месяцев, но не более чем в течение одного года с даты принятия решения о перечислении мер социальной поддержки.

В этих целях гражданин предоставляет письменное обязательство о возврате полученной меры социальной поддержки в соответствующий бюджет в случае неисполнения условий, установленных абзацем 1 настоящего пункта. Обязательство указывается в заявлении о выдаче свидетельства на получение мер социальной поддержки.

9. Меры социальной поддержки предоставляются в случае, если:

1) гражданин заключил договор с подрядной организацией на восстановление поврежденного жилого дома (далее – договор на ремонт), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) гражданин планирует осуществлять ремонт поврежденного жилого дома самостоятельно (своими силами);

3) гражданин осуществил самостоятельный ремонт поврежденного жилого дома до момента вступления в силу настоящего Положения, но не получил выплату в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175 (при наличии документов, указанных в пп. 7 - 8 п. 13 настоящего Положения). При этом сумма мер социальной поддержки определяется исходя из документально подтвержденных затрат, но не более суммы, установленной пунктами 27 и 28 настоящего Положения.

10. Жилые дома, отремонтированные гражданами с использованием мер социальной поддержки, должны быть пригодны для постоянного проживания граждан. Управление капитального строительства местной администрации (по месту нахождения такого жилого дома) подтверждает соответствие указанным требованиям.

11. В целях получения мер социальной поддержки у гражданина должен быть открыт счет в банковской организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях (далее – кредитное учреждение), с которой Исполнительным органом либо организацией социальной защиты населения по месту повреждения жилого дома, подведомственной Исполнительному органу (далее – организация социальной защиты населения), заключен соответствующий договор.

Глава 3. ПОРЯДОК УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

12. Для получения мер социальной поддержки гражданин представляет

в Комиссию по местонахождению поврежденного жилого дома через организацию социальной защиты населения заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявление).

Учет и дальнейшая обработка Заявлений (в том числе документов к заявлению) осуществляется через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

Срок приема Заявлений ограничивается периодом до 1 октября 2025 г.

13. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий право собственности на поврежденный жилой дом или доли в праве общей собственности земельного участка (в случае отсутствия в данных документах площади объекта недвижимости дополнительно представляется копия технического паспорта, а при невозможности его представления - иной документ, выданный компетентной организацией, подтверждающей площадь поврежденного жилого дома);
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, в случае обращения с заявлением представителя гражданина;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 5) документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) (при необходимости);
- 6) реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении;
- 7) документ, подтверждающий повреждение жилого дома, выданный комиссией по вопросам восстановления инфраструктуры населенных пунктов, осуществляющей функции по организации учета, обследованию поврежденного жилья и определению объема восстановительных работ при соответствующей администрации согласно Распоряжению Главы Донецкой Народной Республики от 8 апреля 2015 года № 46 (в случае, указанном в абзаце 2 пункта 23 настоящего Положения);
- 8) документ, подтверждающий расходы на проведение ремонта в поврежденном жилом доме (квитанции, чеки) (в случае, указанном в абзаце 2 пункта 26 настоящего Положения);
- 9) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);
- 10) договор на ремонт (при необходимости).

14. Заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения (далее – документы), подаются путем личного обращения либо путем обращения представителя через организацию социальной защиты

населения в Комиссию. При подаче Заявления, документы предоставляются в копиях с обязательным предоставлением оригиналов таких документов для их сверки. Копии документов заверяются должностным лицом, принимающим документы.

15. Днем обращения гражданина или его представителя с Заявлением является дата регистрации Заявления и документов в день их поступления в организацию социальной защиты населения.

15.1. Организация социальной защиты населения 10-го, 20-го, 30-го числа каждого месяца обеспечивает направление списков лиц, подавших Заявление, в Управление капитального строительства при соответствующей местной администрации. В течение 5 рабочих дней со дня получения списков Управление капитального строительства при соответствующей местной администрации осуществляет выезд на поврежденный жилой дом в целях составления дефектного акта по перечню основных видов работ, необходимых для восстановления поврежденного жилого дома.

Перечень основных видов работ с указанием предельно допустимых цен утверждается федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы».

15.2. В течение 3 рабочих дней со дня составления дефектного акта в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Положения, Управление капитального строительства при соответствующей местной администрации составляет сводный сметный расчет на основании составленного дефектного акта и передает в Комиссию. В сводный сметный расчет включается стоимость работ и материалов, необходимых для восстановления поврежденного жилого дома. Дефектный акт и смета расходов приобщаются к делу Заявителя.

16. Организация социальной защиты населения в течение 30 календарных дней с даты приема Заявления обеспечивает получение информации на предмет технического состояния жилого дома, наличия иного жилого помещения (при необходимости) путем межведомственного взаимодействия с публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, в том числе через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

После поступления информации и акта, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, организация социальной защиты населения дополняет дело заявителя и в течение 3 рабочих дней передает его в Комиссию для включения в повестку заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения документов (информации), указанных в настоящем пункте, а также пунктах 12 и 13 настоящего Положения, Комиссия

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение/решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Принятые решения, предусмотренные Типовым положением работы Комиссии по установлению причиненного ущерба имуществу лиц, пострадавших в результате боевых действий, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Типовое положение), Комиссией направляются в организацию социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующих решений. Личное дело заявителя направляется в организацию социальной защиты населения в день предоставления принятых решений.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- 1) отсутствие права гражданина на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) непредставление документов или представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;
- 3) наличие информации об уже представленной выплате в отношении заявленного поврежденного жилого дома.

18. Решение Комиссии об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться с Заявлением через организацию социальной защиты населения (в которой подавалось заявление) в Комиссию с приложением документов, которые ранее не были им (ими) представлены. При этом повторная проверка в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения, не проводится.

В этом случае Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя.

20. Информация о принятых Комиссией решениях направляется в организацию социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующих решений. Личное дело заявителя направляется в организацию социальной защиты населения в день предоставления информации.

21. Организация социальной защиты населения на основании

полученных от Комиссий принятых ими решений, предусмотренных Типовым положением, обеспечивает:

в течение 7 рабочих дней со дня получения от Комиссии документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направление заявителю решения, принятого Комиссией в соответствии с Типовым положением, по адресу, указанному в Заявлении, либо вручает лично заявителю;

ежемесячно до 10-го, 20-го, 30-го числа месяца, следующего за месяцем получения от Комиссии документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, формирование списков получателей мер социальной поддержки, в которых указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

СНИЛС (при наличии);

дата рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес поврежденного жилого дома;

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении;

размер меры социальной поддержки;

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей мер социальной поддержки, которые подписываются начальником организации социальной защиты населения или лицом его замещающим, организация социальной защиты населения направляет их в Исполнительный орган для формирования заявки на финансирование мер социальной поддержки.

22. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения по заявлениям, поданным в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175, не предоставлены меры социальной поддержки, такие заявления подлежат актуализации путем подачи Заявления в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения с учетом следующего:

1) гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты одобрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты, не рассмотрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения).

Срок приема заявлений в рамках актуализации ограничивается периодом до 1 октября 2025 г.

23. При обращении в рамках актуализации граждан вместе с Заявлением предоставляет через организацию социальной защиты населения в Комиссию по месту нахождения поврежденного жилого дома следующие документы:

документ, подтверждающий факт уже принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки, выданного в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175;

документы, предусмотренные подпунктами 9 и 10 пункта 13 настоящего Положения (в случае если граждане осуществили ремонт поврежденного жилого дома самостоятельно, но не получили меры социальной поддержки в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175).

Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле гражданина в соответствии с настоящим Положением). Заявление, поданное в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175, сохраняется в деле. В случае наличия в деле гражданина акта, составленного публично-правовой компанией «Роскадастр», пункт 16 настоящего Положения не применяется.

Глава 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

24. Мера социальной поддержки устанавливается исходя из стоимости капитального ремонта общей площади поврежденного жилого дома, рассчитанной из цены 1 м² общей площади, не превышающей 7000 рублей.

25. Сумма меры социальной поддержки устанавливается на основании сводного сметного расчета основных видов работ по поврежденному жилому дому, составленной Управлением капитального строительства при соответствующей местной администрации.

25.1. В случае повреждения в результате боевых действий жилого дома после проведения капитального ремонта, меры социальной поддержки могут быть предоставлены повторно по решению Комиссии.

25.2. В случае, если гражданином были получены материалы для восстановления поврежденного жилого дома по соответствующей программе публично-правовой компании «Фонд развития территорий», сумма меры социальной поддержки устанавливается без учета материалов, необходимых для восстановления поврежденного жилого дома.

26. Положения пункта 25.1 настоящего Положения не распространяются на случаи, при которых жилой дом повторно поврежден в результате боевых действий.

Глава 5. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

27. Перечисление мер социальной поддержки осуществляется в пределах размера меры социальной поддержки, указанного в решении Комиссии.

28. Меры социальной поддержки предоставляются безналичным способом, путем перечисления на расчетный счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, на основании решения Комиссии, с учетом дефектного акта, составленного управлением (отделом) капитального строительства при соответствующей администрации, в соответствии с утвержденным Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» перечнем видов работ.

Строительный контроль во время исполнения договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

29. Главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в форме иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий, является Исполнительный орган.

30. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Исполнительный орган.

31. Меры социальной поддержки предоставляются путем их зачисления на счет заявителя в кредитном учреждении.

32. Исполнительный орган предоставляет в финансовый орган заявку

на финансирование мер социальной поддержки.

33. Финансовый орган в соответствии с заявками Исполнительного органа обеспечивает финансирование мер социальной поддержки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

34. Кредитное учреждение не осуществляет зачисление сумм мер социальной поддержки на счета получателей в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках получателей, данным счета получателя мер социальной поддержки;

наличия сведений о смерти получателя мер социальной поддержки или о признании получателя мер социальной поддержки безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета получателя мер социальной поддержки.

35. Услуги кредитных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях, по выплате сумм мер социальной поддержки предоставляются на безвозмездной основе.

36. Днем предоставления мер социальной поддержки (части мер социальной поддержки) является день перечисления мер социальной поддержки (части мер социальной поддержки).

37. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя мер социальной поддержки вследствие предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер мер социальной поддержки, возмещаются получателем мер социальной поддержки в добровольном порядке либо взыскиваются организацией социальной защиты населения в судебном порядке.

38. В случае если цена по договору подряда (договору на ремонт) превышает размер мер социальной поддержки, указанный в решении Комиссии, по причине включения дополнительного объема работ по желанию гражданина, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. До завершения формирования организаций социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют

управления труда и социальной защиты населения соответствующей местной администрации Донецкой Народной Республики.

40. Осмотр жилого помещения пострадавшего лица сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и представителями Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

Приложение 1
к Положению
о предоставлении гражданам,
индивидуальные жилые дома которых
повреждены в результате боевых
действий на территории Донецкой
Народной Республики, мер социальной
поддержки на восстановление
поврежденного индивидуального жилого
дома

В комиссию по установлению причиненного ущерба
жилым помещениям в результате боевых действий на
территории Донецкой Народной Республики
администрации

от _____

Ф.И.О. (полностью)

в настоящее время проживающего по адресу:

тел. _____

E-mail: _____

(при наличии)

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

№ доверенности, телефон доверенного лица

Заявление

о получении мер социальной поддержки
за поврежденный жилой дом

В соответствии с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на восстановление поврежденного индивидуального жилого дома, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее – Положение), прошу предоставить социальную поддержку на восстановление поврежденного жилого дома:

по договору с подрядной организацией на восстановление поврежденного жилого дома в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

на осуществление ремонта поврежденного жилого дома самостоятельно (своими силами);

осуществил самостоятельный ремонт поврежденного жилого дома до момента вступления в силу настоящего Положения, но не получил выплату в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175.

О себе, а также о собственниках и о поврежденном жилом доме сообщаю следующее.

I. Сведения о заявителе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Примечание

II. Сведения о поврежденном жилом доме

1. До повреждения жилого дома, заявитель(и), указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в поврежденном в результате боевых действий индивидуальном жилом доме по адресу:

Количество комнат _____ Общая площадь _____ квадратных метров

2. Сведения о приватизации жилого дома: _____
(приватизировано, не приватизировано - указать нужное)

3. Жилой дом был _____ " ____ " _____ г.
(получен, приобретен, обменен)

III. Иные сведения

1. Заявитель(и) получали социальную поддержку в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30.07.2022 № 175

_____ (получал(и), не получал(и) - указать нужное)

_____ (кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение поданному заявлению, реквизиты данного решения)

2. Заявитель ознакомлен с Положением.

3. Заявитель иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания,

_____ (не имеет/имеет - указать нужное)

расположенное по адресу:

_____ (адрес иного жилого помещения) (при наличии)

4. Заявитель уведомлен и согласен с тем, что в случае получения мер социальной поддержки на восстановление индивидуального жилого дома, такое восстановление должно начаться в течение 3 месяцев с даты получения мер социальной поддержки с учетом пункта 8.1 Положения. В случае нарушения данного условия, заявитель обязуется вернуть сумму полученной мер социальной поддержки в бюджет Донецкой Народной Республики либо бюджет соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

5. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение

для целей настоящего Положения, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

б. Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для выдачи свидетельства и незаконного предоставления мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Заявитель:

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
подпись ФИО

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты « ____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

✕ _____

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты « ____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
гражданам, индивидуальные жилые дома
которых повреждены в результате
боевых действий на территории
Донецкой Народной Республики, мер
социальной поддержки на
восстановление поврежденного
индивидуального жилого дома

Титульный лист

АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
на _____
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		

Параметры объекта:

Общая площадь, м ²	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «_____» «_____» _____ г.»

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

*** Для объектов индивидуального жилищного строительства**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

*** Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

3. Фотоматериалы*

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: "___" _____ 20__ года

Конструктивные элементы

- Общий вид объекта

1.	Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
2.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3.	Проемы (окна, двери)
4.	Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.	

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель (при наличии) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

*в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина

4. Дополнительные сведения:

«Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт (указываются конструктивные элементы). Требуется уточнение размера компенсационной выплаты».

1. Указываются со слов заявителя/представителя собственника о повреждениях полученных объектов в ходе боевых действий, с приложением фотоматериалов.

2. Объемы работ, выполненных собственными силами заявителя до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, фотографии).

Примечание:

Настоящий акт подлежит передаче в организацию социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 7 августа 2023 г. № 61-1

(в редакции
постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 22 сентября 2023 г. № 80-1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ЗА УТРАЧЕННОЕ ИМУЩЕСТВО ПЕРВОЙ
НЕОБХОДИМОСТИ ГРАЖДАНМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ
БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и механизм предоставления мер социальной поддержки за утраченное частично или полностью имущество первой необходимости (далее – меры социальной поддержки) гражданам Российской Федерации (далее – пострадавшее лицо), жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее – утраченные/поврежденные жилые помещения).

1.1.1. Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки осуществляет исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере труда и социальной защиты населения (далее – Исполнительный орган).

1.1.2. Рассмотрение предоставленных пострадавшим лицом документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляет комиссия по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), созданная при каждой местной администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – местные администрации), которая реализует свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

Установление факта частичной либо полной утраты имущества первой необходимости осуществляется представителями Комиссии при осмотре поврежденного или утраченного жилого помещения совместно с сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике.

1.1.3. Меры социальной поддержки предоставляются за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики.

1.1.4. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения по заявлениям, поданным в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175, не предоставлены меры социальной поддержки, такие заявления подлежат актуализации путем подачи заявления о получении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения с учетом следующего:

1) пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 о предоставлении меры социальной поддержки одобрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 о предоставлении меры социальной поддержки не рассмотрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения).

Срок приема заявлений об актуализации ограничивается периодом до 1 октября 2025 г.

1.1.5. При обращении в рамках актуализации пострадавшее лицо вместе с заявлением о получении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявление) предоставляет через организацию социальной защиты населения в Комиссию по месту нахождения утраченного/поврежденного жилого помещения следующие документы:

документ, подтверждающий факт уже принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки, выданного в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной

Республики от 30 июля 2022 года № 175.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле заявителя в соответствии с настоящим Положением). Заявление, поданное в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175, сохраняется в деле. В случае наличия в деле гражданина акта, составленного публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или Акта осмотра жилого помещения, составленного Комиссией по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий, в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175, пункт 2.4 настоящего Положения не применяется.

1.2. Под имуществом первой необходимости для целей настоящего Положения понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1.2.1. Предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды.

1.2.2. Предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табурет).

1.2.3. Предметы мебели для сна - кровать (диван).

1.2.4. Предметы средств информирования - телевизор (радио).

1.2.5. Предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

1.3. Под утраченным жилым помещением, для целей настоящего Положения, понимаются жилые помещения, имеющие повреждения более 50% от конструктива, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, утраченные в результате боевых действий, повреждения которых подтверждаются на основании соответствующего акта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или распорядительного акта соответствующей местной администрации о сносе объекта согласно нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

1.4. Под поврежденным жилым помещением, для целей настоящего

Положения, понимаются жилые помещения, требующие проведения капитального ремонта и имеющие повреждения до 50% (включительно) от конструктива, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, поврежденные в результате боевых действий, повреждения которых подтверждаются на основании соответствующего акта, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.5. Размер мер социальной поддержки составляет:

100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек на человека из расчета за полностью утраченное имущество первой необходимости, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Положения, приведенное в результате боевых действий в состоянии, непригодное для дальнейшего использования;

50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на человека из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Положения, приведенное в результате боевых действий в состоянии, непригодное для дальнейшего использования.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате боевых действий части находящегося в утраченном/поврежденном жилом помещении имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате боевых действий всего находящегося в утраченном/поврежденном жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

1.6. Право на получение мер социальной поддержки имеют пострадавшие лица, зарегистрированные по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении, в том числе дети пострадавших лиц до 14 лет независимо от их регистрации по месту жительства, которые утратили полностью или частично имущество первой необходимости.

1.6.1. Срок приема Заявлений ограничивается периодом до 1 октября 2025 г.

1.7. Меры социальной поддержки предоставляются однократно в отношении каждого пострадавшего лица, а также за утрату имущества первой необходимости, находящегося в одном утраченном или поврежденном жилом

помещении. В случае утраты/повреждения двух и более жилых помещений, предоставление мер социальной поддержки за утрату имущества первой необходимости осуществляется в отношении одного из утраченных/поврежденных жилых помещений по выбору пострадавшего лица.

II. Порядок предоставления мер социальной поддержки

2.1. Для получения мер социальной поддержки пострадавшее лицо представляет в Комиссию по месту нахождения утраченного/поврежденного жилого помещения через организацию социальной защиты населения, подведомственную Исполнительному органу (далее – организация социальной защиты населения):

2.1.1. Заявление о получении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявление), в том числе, при необходимости, от всех пострадавших лиц, зарегистрированных по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении, которые претендуют на меры социальной поддержки.

2.1.2. Копии следующих документов, заверенных с их оригиналами должностным лицом, осуществляющим прием Заявления:

1) паспорт гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий регистрацию пострадавшего лица по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении, либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности);

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя пострадавшего лица (в случае обращения представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);

4) решение суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном/поврежденном в результате боевых действий жилом помещении - в случае отсутствия у пострадавшего лица постоянной регистрации по месту жительства в утраченном/поврежденном в результате боевых действий жилом помещении. Данное решение не требуется для детей возрастом до 14 лет гражданина;

5) решение суда о признании права на предоставление мер социальной поддержки;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина

в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);

7) документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) (при необходимости);

8) отчет по обследованию поврежденного жилья и определению размера нанесенного ущерба (по случаям до 24 февраля 2022 г.) (при наличии);

9) документ, подтверждающий право проживания в жилом помещении, которое попало в зону боевых действий и утратившее частично или полностью имущество.

2.1.3. Реквизиты счета пострадавшего лица, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях (далее – кредитное учреждение), с которой Исполнительным органом либо организацией социальной защиты населения заключен соответствующий договор о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное/поврежденное жилое помещение, в том числе реквизиты счета членов семьи (при необходимости).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом и пунктом 2.2 настоящего Положения, представляются заявителем лично, либо его законным представителем, либо лицом, действующим по доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством.

Учет и дальнейшая обработка Заявлений (в том числе документов к Заявлению) осуществляется через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

2.2. При обращении с Заявлениями нескольких пострадавших лиц, зарегистрированных по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении до его утраты или повреждения, претендующих на социальную поддержку, Комиссия принимает решение о выплате мер социальной поддержки в отношении каждого пострадавшего лица.

В случае согласия всех лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на получение мер социальной поддержки одним из пострадавших лиц к Заявлению прилагаются составленные в произвольной форме заявления об их согласии на осуществление выплаты данному пострадавшему лицу. Заявления подписываются в присутствии должностного лица, осуществляющего прием заявления.

2.3. Представленные документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, проверяются должностным лицом, осуществляющим их прием, в присутствии заявителя, либо его законного представителя, либо

лица, действующего по доверенности, на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к Заявлениям документов.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1, 2.2 настоящего Положения, приобщаются к делу. Заявителю выдается отрывной талон.

Заявления без предусмотренных настоящим Положением копий документов не принимаются.

2.4. Организация социальной защиты населения в течение 30 календарных дней с даты приема Заявления обеспечивает получение информации на предмет технического состояния жилого дома, путем межведомственного взаимодействия с публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, в том числе через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

2.5. После поступления акта, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, организация социальной защиты населения дополняет дело заявителя и в течение 3 рабочих дней передает его в Комиссию для включения в повестку заседания Комиссии.

2.6. По результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в пункте 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Положения, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Принятые решения, предусмотренные Типовым положением работы Комиссии по установлению причиненного ущерба имуществу лиц, пострадавших в результате боевых действий, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Типовое положение), Комиссией направляются в организацию социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующих решений. Личное дело заявителя направляется в организацию социальной защиты населения в день предоставления принятых решений.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

обращение лиц, не имеющих права на получение мер социальной поддержки;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

неподтверждение факта утраты имущества первой необходимости в результате боевых действий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

наличие сведений о смерти пострадавшего лица, претендующего на получение мер социальной поддержки, либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

наличие информации об уже предоставленной социальной выплате в отношении утраченного/поврежденного имущества первой необходимости по заявленному жилому помещению.

Заявитель вправе повторно обратиться после устранения причин, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, с заявлением через организацию социальной защиты населения в Комиссию с приложением документов, которые ранее не были им предоставлены.

Организация социальной защиты населения направляет не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем обращения заявителя, предоставленные документы в Комиссию. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня повторного обращения заявителя принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

2.8. Организация социальной защиты населения на основании полученных от Комиссий принятых ими решений, предусмотренных Типовым положением, обеспечивает:

в течение 7 рабочих дней со дня получения от Комиссии документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направление заявителю решения, принятого Комиссией в соответствии с Типовым положением, по адресу, указанному в Заявлении, либо вручает лично заявителю;

ежемесячно до 10-го, 20-го, 30-го числа месяца, следующего за месяцем получения от Комиссии документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, формирование списков получателей в которых указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

СНИЛС (при наличии);

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации;

адрес утраченного/поврежденного жилого помещения;

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении;

размер подлежащей выплаты.

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости, которые подписываются начальником организации социальной защиты населения или лицом его замещающим, организация социальной защиты населения направляет их в Исполнительный орган для формирования заявки на финансирование мер социальной поддержки.

2.9. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя мер социальной поддержки вследствие предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер мер социальной поддержки, возмещаются получателем мер социальной поддержки в добровольном порядке либо взыскиваются организацией социальной защиты населения в судебном порядке.

III. Механизм финансирования мер социальной поддержки

3.1. Главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в форме иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий, является Исполнительный орган.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Исполнительный орган.

3.3. Меры социальной поддержки предоставляются путем их зачисления на расчетный счет заявителя в кредитном учреждении.

3.4. Исполнительный орган предоставляет в финансовый орган заявку на финансирование мер социальной поддержки.

3.5. Финансовый орган в соответствии с заявками Исполнительного органа обеспечивает финансирование мер социальной поддержки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

3.6. Кредитное учреждение не осуществляет зачисление сумм мер социальной поддержки на счета получателей в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках получателей, данным счета получателя мер социальной поддержки;

наличия сведений о смерти получателя мер социальной поддержки или о признании получателя мер социальной поддержки безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета получателя мер социальной поддержки.

3.7. Услуги кредитных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях, по выплате сумм мер социальной поддержки предоставляются на безвозмездной основе.

3.8. Днем предоставления мер социальной поддержки (части мер социальной поддержки) является день перечисления мер социальной поддержки (части мер социальной поддержки).

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. До завершения формирования организаций социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют управления труда и социальной защиты населения соответствующей местной администрации Донецкой Народной Республики.

4.2. Осмотр жилого помещения пострадавшего лица сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и представителями Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

Приложение 1
к Положению
о порядке и условиях предоставления
мер социальной поддержки за
утраченное имущество первой
необходимости гражданам,
пострадавшим в результате боевых
действий на территории Донецкой
Народной Республики

В комиссию по установлению причиненного ущерба
жилым помещениям в результате боевых действий на
территории Донецкой Народной Республики
администрации

от _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ Ф.И.О. (полностью)
в настоящее время проживающего по адресу:

тел. _____

_____ Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

_____ № доверенности, телефон доверенного лица

Заявление

о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество
первой необходимости

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее – Положение), прошу предоставить мне социальную поддержку за утраченное имущество первой необходимости в размере

_____ (указать размер)

О себе, а также о зарегистрированных по месту жительства жилого помещения до его утраты/повреждения (нужное подчеркнуть) лицах и об утраченном/поврежденном жилом помещении следующее.

I. Сведения о себе и лицах, зарегистрированных по месту жительства
утраченного/поврежденного жилого помещения

Заявитель и зарегистрированные по месту жительства утраченного/поврежденного жилого помещения (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Родственное отношение к заявителю	Примечание <*>

 <*> Делается отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т.д.

II. Сведения об утраченном имуществе первой необходимости

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указывается перечень утраченного имущества первой необходимости)

III. Другие сведения

1. Я, члены моей семьи с аналогичным заявлением о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости

_____ (обращались, не обращались - указать нужно)

_____ (кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение по данному заявлению)

3. Я, члены моей семьи (члены других семей) ознакомлены с Положением.

IV. Дополнительные сведения

Прошу перечислять денежные средства в кредитную организацию

_____ (наименование кредитной организации)

№ счета в кредитной организации _____

_____ (подпись заявителя) (_____)
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Министерство внутренних дел по Донецкой Народной Республике, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я (мы) предупрежден(ы) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления денежной выплаты за утраченное имущество первой необходимости.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

Заявитель

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Подписи совершеннолетних членов семьи, указанных в настоящем заявлении:

- | | | |
|------------------------|---|--------------------|
| « ____ » _____ 20__ г. | (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью) | _____
(подпись) |
| « ____ » _____ 20__ г. | (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью) | _____
(подпись) |
| « ____ » _____ 20__ г. | (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью) | _____
(подпись) |
| « ____ » _____ 20__ г. | (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью) | _____
(подпись) |
| « ____ » _____ 20__ г. | (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью) | _____
(подпись) |
| « ____ » _____ 20__ г. | (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью) | _____
(подпись) |
| « ____ » _____ 20__ г. | (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью) | _____
(подпись) |
| « ____ » _____ 20__ г. | (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью) | _____
(подпись) |

 (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____.

✂ _____

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись
ответственного лица)

Ознакомился _____
(подпись заявителя)

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты «___» _____ 20___ г.
и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____
(фамилия и подпись
ответственного лица)

Ознакомился _____
(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики

Титульный лист

АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
на _____
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м ²	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « _____ » _____ г.

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

*** Для объектов индивидуального жилищного строительства**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

*** Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

3. Фотоматериалы*

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: « ___ » _____ 20__ года

Конструктивные элементы

- Общий вид объекта

1. Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3. Проемы (окна, двери)
4. Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Представитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель (при наличии) _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

*в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина

4. Дополнительные сведения:

«Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт (указываются конструктивные элементы). Требуется уточнение размера компенсационной выплаты».

1. Указываются со слов заявителя/представителя собственника о повреждениях полученных объектов в ходе боевых действий, с приложением фотоматериалов.
2. Объемы работ, выполненных собственными силами заявителя до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, фотографии).

Примечание:

Настоящий акт подлежит передаче в организацию социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 7 августа 2023 г. № 61-1

(в редакции
постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 22 сентября 2023 г. № 80-1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ЗА УТРАЧЕННОЕ ИЛИ ПОВРЕЖДЕННОЕ
ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
В РЕЗУЛЬТАТЕ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее соответственно – жилое помещение, меры социальной поддержки, пострадавшее лицо).

1.1.1. Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки осуществляет исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере труда и социальной защиты населения (далее – Исполнительный орган).

1.1.2. Рассмотрение предоставленных пострадавшим лицом документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляется комиссией по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), созданная при каждой местной администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – местные администрации), которая реализует свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

1.1.3. Меры социальной поддержки предоставляются за счет

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики.

1.1.4. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения по заявлениям, поданным в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175, не предоставлены меры социальной поддержки, такие заявления подлежат актуализации путем подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявление) в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения с учетом следующего:

1) пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты одобрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде жилого помещения одобрены, и которые желают изменить меру социальной поддержки на получение денежной выплаты, мера социальной поддержки подлежит предоставлению в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты или в виде предоставления жилого помещения не рассмотрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения).

Заявления граждан, по которым в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 одобрено предоставление меры социальной поддержки в виде жилого помещения, и которые не намерены изменить меру социальной поддержки на получение денежной выплаты, актуализации не подлежат.

Актуализации не подлежат одобренные в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде жилого помещения, по которым мера социальной поддержки не предоставлена, и в отношении которых граждане не изъявили намерение

об изменении такой меры на денежную выплату.

Срок приема заявлений об актуализации ограничивается периодом до 1 октября 2025 года.».

1.1.5. При обращении в рамках актуализации пострадавшее лицо вместе с Заявлением предоставляет через организацию социальной защиты населения в Комиссию по месту нахождения утраченного или поврежденного жилого помещения следующие документы:

документ, подтверждающий факт уже принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки, выданного в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175;

обязательство о добровольном выделении доли (права собственности) в случае наступления события, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения (в случае предоставления меры социальной поддержки в виде жилого помещения).

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле пострадавшего лица в соответствии с настоящим Положением). Заявление, поданное в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175, сохраняется в деле. В случае наличия в деле гражданина акта, составленного публично-правовой компанией «Роскадастр», пункт 2.6 настоящего Положения не применяется.

1.2. Под утраченным жилым помещением в многоквартирном доме, для целей настоящего Положения, понимаются жилые помещения, имеющие повреждения от 50% от конструктива, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, разрушенные в результате боевых действий, повреждение которых подтверждается на основании соответствующего акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или распорядительного акта соответствующей местной администрации о сносе объекта согласно нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

В случае обращения гражданина за предоставлением мер социальной поддержки по утраченному жилому помещению, а по результатам обследования филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике установлен факт повреждения жилого помещения - Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденное жилое помещение согласно акту, подписанному представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике. При этом заявление повторно гражданином

не предоставляется.

1.3. Под поврежденным жилым помещением в многоквартирном доме, для целей настоящего Положения, понимаются жилые помещения, требующие проведения капитального ремонта и имеющие повреждения менее 50% от конструктива, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, поврежденные в результате боевых действий, повреждение которых подтверждается на основании соответствующего акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике.

Пострадавшие лица, осуществившие самостоятельно ремонт жилого помещения, но не получившие компенсацию в соответствии с Постановлением № 175, обязаны подтвердить факт повреждения жилого помещения документом, выданным комиссией по вопросам восстановления инфраструктуры населенных пунктов функции по организации учета, обследованию поврежденного жилья и определению объема восстановительных работ при соответствующей администрации согласно Распоряжению Главы Донецкой Народной Республики от 8 апреля 2015 года № 46.

1.4. Меры социальной поддержки предоставляются безличным способом, путем перечисления на расчетный счет гражданина, открытый в банковской организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях (далее - кредитное учреждение), с которой Исполнительным органом либо организацией социальной защиты населения по месту утраты жилого помещения, подведомственной Исполнительному органу (далее - организация социальной защиты населения), заключен соответствующий договор.

Мера социальной поддержки за утраченное жилое помещение может быть предоставлена в виде жилого помещения из жилищного фонда Донецкой Народной Республики (далее - жилищный фонд) в соответствии с разделом III настоящего Положения с учетом волеизъявления пострадавшего лица, которое отражается в Заявлении.

1.5. Меры социальной поддержки за жилое помещение выплачиваются единоразово в отношении одного утраченного или поврежденного жилого помещения.

В случае утраты или повреждения двух и более жилых помещений меры социальной поддержки за жилое помещение осуществляются в отношении одного утраченного или поврежденного жилого помещения по выбору пострадавшего лица.

В случае повреждения в результате боевых действий жилого помещения после проведения капитального ремонта мера социальной поддержки может быть предоставлена повторно по решению Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения.

В случае самостоятельного проведения ремонта поврежденного жилого помещения до обращения за получением мер социальной поддержки за поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме, меры социальной поддержки предоставляются при условии наличия документов, предусмотренных абзацем шестнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения. При этом сумма мер социальной поддержки определяется исходя из документально подтвержденных затрат.

Срок приема Заявлений ограничивается периодом до 1 октября 2025 г.

1.6. Меры социальной поддержки за жилое помещение предоставляются:

1.6.1. В виде денежных средств за утраченное жилое помещение исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере:

33 м² - для одиноко проживающих граждан, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения;

42 м² - для семьи, состоящей из двух человек, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения;

по 18 м² - на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения.

Расчет размера мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение осуществляется исходя из стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в размере 35000 рублей.

1.6.2. В виде денежных средств за поврежденное жилое помещение/доли общей площади поврежденного жилого помещения, сумма которой рассчитывается по следующей формуле:

$$\Sigma = 7000 \text{ руб.} \times S_{\text{общ.}}$$

Где:

7000 руб. - размер мер социальной поддержки;

Σ - сумма мер социальной поддержки;

$S_{\text{общ}}$ - общая площадь жилого помещения/доли общей площади жилого помещения.

В случае повреждения остекления без внутренних повреждений жилого помещения, меры социальной поддержки устанавливаются по расценкам федерального автономного учреждения "Главное управление государственной экспертизы".

1.7. Пострадавшее лицо вправе приобрести два или более жилых помещения с использованием мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение.

1.8. Право на получение мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение имеют следующие пострадавшие лица:

являвшихся собственниками утраченных жилых помещений и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 квадратных метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 квадратных метров такого жилого помещения;

имеющих документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения в многоквартирном доме, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 квадратных метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 квадратных метров такого жилого помещения;

не являвшихся собственниками утраченных жилых помещений в многоквартирном доме, но имеющих регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях в многоквартирном доме либо признанных на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими в утраченном жилом помещении в многоквартирном доме, относящиеся к членам семей граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, а также граждане, относящиеся к членам семей граждан, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения;

являвшихся собственниками поврежденных жилых помещений и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 квадратных метров,

или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 квадратных метров такого жилого помещения;

жилые помещения в многоквартирном доме которых утрачены в результате боевых действий, право которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

К членам семей граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также признанные решением суда членами семей граждан иные лица, если они были вселены в качестве членов семьи в жилое помещение в многоквартирном доме, которое впоследствии было утрачено.

К членам семей граждан, указанных в абзаце третьем настоящего пункта настоящего Положения, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

1.9. Условием предоставления мер социальной поддержки в виде жилого помещения из жилищного фонда пострадавшему лицу, являющемуся собственником утраченного в результате боевых действий жилого помещения или имеющему документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченное жилое помещение, является предоставление пострадавшим лицом или его представителем обязательства о добровольном выделении доли (права собственности) в случае наступления события, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения. Указанное в настоящем пункте обязательство предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Исполнение указанного в настоящем пункте обязательства осуществляется в течение 2 месяцев со дня наступления события, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения.

1.9.1. В целях получения мер социальной поддержки у гражданина должен быть открыт расчетный счет в кредитном учреждении.

II. Порядок предоставления мер социальной поддержки за жилое помещение

2.1. Для получения мер социальной поддержки за жилое помещение пострадавшее лицо представляет в Комиссию по местонахождению утраченного или поврежденного жилого помещения через организацию социальной защиты населения:

2.1.1. Заявление, в том числе при необходимости от всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства до его утраты, которые претендуют на социальную поддержку за утраченное жилое помещение.

2.1.2. Копии следующих документов, заверенные с их оригиналами должностным лицом, осуществляющим прием Заявления:

паспорт гражданина Российской Федерации либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности);

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя пострадавшего лица (в случае обращения представителя);

паспорт гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий регистрацию членов семьи по месту жительства в утраченном жилом помещении, либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае представления интересов членов семьи иным лицом, действующим по доверенности);

свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);

документ, подтверждающий право собственности на утраченное/поврежденное жилое помещение или доли в праве общей собственности (в случае отсутствия в данных документах площади объекта недвижимости дополнительно представляется копия технического паспорта, а при невозможности его представления - справка жилищно-эксплуатационной организации);

решение суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном в результате боевых действий жилом помещении, - в случае отсутствия постоянной регистрации по месту жительства в утраченном в результате боевых действий жилом помещении (для пострадавших лиц, относящихся к членам семьи собственника утраченного жилого помещения);

документы, подтверждающие отнесение лица к членам семьи пострадавших лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.8 настоящего Положения (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, соответствующий документ (акт) о назначении опекуна или попечителя, договор о приемной семье либо решение суда о признании членом семьи);

документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченное/поврежденное в результате боевых действий жилое помещение, если право собственности на такое утраченное/поврежденное жилое помещение не зарегистрировано;

предварительное разрешение органа опеки и попечительства, затрагивающее осуществление имущественных прав подопечного, - в случае обращения гражданина, являющегося опекуном или попечителем, приемным

родителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (представляются после получения акта, составленного публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения);

решение суда, вступившего в законную силу, о признании права на предоставление мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение;

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина и его членов семьи в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);

обязательство о добровольном выделении доли (права собственности);

документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) (при необходимости);

документ, подтверждающий право собственности на иное жилое помещение или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, которое является пригодным или непригодным для проживания (при необходимости);

документ, подтверждающий повреждение жилого помещения, выданный комиссией по вопросам восстановления инфраструктуры населенных пунктов функции по организации учета, обследованию поврежденного жилья и определению объема восстановительных работ при соответствующей администрации согласно Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 8 апреля 2015 года № 46 (в случае самостоятельного проведения ремонта поврежденного жилого помещения согласно абзаца второго пункта 1.3);

договор с подрядной организацией;

документ, подтверждающий расходы на проведение ремонта в поврежденном жилом помещении (в случае самостоятельного проведения ремонта поврежденного жилого помещения) (квитанции, чеки);

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении.

2.1.3. Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются заявителем лично либо его представителем.

2.2. К Заявлению могут прилагаться заявления о согласии всех членов семьи заявителя, предоставивших документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, на получение мер социальной поддержки за жилое помещение заявителем, составленные в произвольной форме, позволяющие определить волеизъявление всех членов семьи заявителя в присутствии должностного лица, осуществляющего прием заявления.

2.3. При обращении нескольких собственников жилого помещения

с Заявлениями, Комиссия принимает решение об определении размера мер социальной поддержки за жилые помещения в отношении каждого собственника жилого помещения.

В случае отсутствия Заявления от нескольких собственников жилого помещения, меры социальной поддержки за жилое помещение предоставляются:

при выборе мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение либо за поврежденное жилое помещение в виде денежных средств - обратившемуся пострадавшему лицу с учетом его доли в праве собственности в утраченном или поврежденном жилом помещении;

при выборе мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления жилого помещения из жилищного фонда - обратившемуся пострадавшему лицу с учетом его доли в праве собственности в утраченном жилом помещении.

2.4. Представленные в соответствии с настоящим Положением документы проверяются в присутствии заявителя либо его представителя на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к Заявлениям документов.

Заявление, прилагаемые к нему заявления членов семьи и копии документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, приобщаются к делу. Заявителю выдается отрывной талон.

2.5. Учет и дальнейшая обработка Заявлений (в том числе документов к заявлению) осуществляется через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

2.6. Организация социальной защиты населения в течение 30 календарных дней с даты приема заявления обеспечивает получение информации на предмет технического состояния жилого дома, наличия иного жилого помещения (при необходимости) путем межведомственного взаимодействия с публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, в том числе через автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

После поступления информации и акта, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, организация социальной защиты населения дополняет дело заявителя и в течение 3 рабочих дней передает его в Комиссию для включения в повестку заседания Комиссии.

2.7. По результатам рассмотрения документов (информации), указанных в пункте 2.1, 2.2, 2.6 настоящего Положения, Комиссия в течение 10 рабочих

дней со дня их поступления принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки за жилое помещение.

Принятые решения, предусмотренные Типовым положением работы Комиссии по установлению причиненного ущерба имуществу лиц, пострадавших в результате боевых действий, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Типовое положение), Комиссией направляются в организацию социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующих решений. Личное дело заявителя направляется в организацию социальной защиты населения в день предоставления принятых решений.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки за жилое помещение является:

обращение лиц, не имеющих права на получение мер социальной поддержки;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

наличие сведений о смерти пострадавшего лица, претендующего на получение мер социальной поддержки за жилое помещение, либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

наличие информации о ранее предоставленных заявителю мерах социальной поддержки за утраченное/поврежденное жилое помещение.

Заявитель или его представитель вправе повторно обратиться после устранения причин, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, с Заявлением через организацию социальной защиты населения в Комиссию с приложением документов, которые ранее не были им предоставлены.

Организация социальной защиты населения направляет не позднее 1 рабочего со дня, следующего за днем обращения заявителя или его представителя, предоставленные документы в Комиссию. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня повторного обращения заявителя или его представителя принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки за жилое помещение.».

2.9. Организация социальной защиты населения на основании полученных от Комиссий принятых ими решений, предусмотренных Типовым положением, обеспечивает:

в течение 7 рабочих дней со дня получения от Комиссии документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направление заявителю решения, принятого Комиссией в соответствии с Типовым положением, по адресу, указанному в Заявлении, либо вручает лично заявителю;

ежемесячно до 10-го, 20-го, 30-го числа месяца, следующего за месяцем получения от Комиссии документов, предусмотренных абзацем первым

настоящего пункта, формирование списков получателей мер социальной поддержки за жилое помещение в виде денежных средств и в виде предоставления жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда в которых указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

СНИЛС (при наличии);

дата рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес утраченного или поврежденного жилого помещения;

вид мер социальной поддержки за жилое помещение;

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении (для получателей мер социальной поддержки за жилое помещение в виде денежных средств);

размер мер социальной поддержки.

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей мер социальной поддержки за жилое помещение в виде денежных средств, которые подписываются начальником организации социальной защиты населения или лицом его замещающим, организация социальной защиты населения направляет их в Исполнительный орган для формирования заявки на финансирование мер социальной поддержки.

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей мер социальной поддержки за жилое помещение организация социальной защиты населения направляет их в местную администрацию для подписания главой местной администрации.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания главой местной администрации списков получателей мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления жилого помещения из жилищного фонда, местная администрация передает данные списки в соответствующий отдел (структурное подразделение) местной администрации для предоставления мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления жилого помещения из жилищного фонда в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.10. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя мер социальной поддержки вследствие предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных

заявлениях) и документах, или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер мер социальной поддержки, возмещаются получателем мер социальной поддержки в добровольном порядке либо взыскиваются организацией социальной защиты населения в судебном порядке.

2.11. Если по какой-либо причине заявитель не указал всех собственников утраченного жилого помещения в многоквартирном доме, а Комиссия приняла решение о предоставлении мер социальной поддержки исходя из полученных сведений от заявителя, то в случае выявления незаявленного собственника утраченного жилого помещения в многоквартирном доме (далее – неучтенный собственник), такому собственнику меры социальной поддержки не предоставляются. Неучтенному собственнику выделяется право собственности в приобретенном жилом помещении в многоквартирном доме за счет мер социальной поддержки в размере его доли в праве общей собственности в утраченном жилом помещении в многоквартирном доме.

III. Порядок предоставления мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде жилого помещения из жилищного фонда

3.1. Меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение могут быть предоставлены в виде жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда (далее - компенсационное жилое помещение).

Площадь предоставляемого компенсационного жилого помещения в составе многоквартирного дома определяется исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере 33 квадратных метра для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра для семьи, состоящей из двух человек, 18 квадратных метров на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения.

3.2. Площадь жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда при предоставлении компенсационного жилого помещения может быть изменена с учетом застройки соответствующей административно-территориальной единицы, а именно:

максимальная общая площадь жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, в котором оно находится, может превышать размер нормы общей площади компенсационного жилого помещения, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, не более чем на 9 квадратных метров;

по письменному согласию заявителя допускается предоставление

компенсационного жилого помещения меньшей площади.

3.3. Компенсационное жилое помещение предоставляется в пределах соответствующего населенного пункта.

По письменному согласию заявителя компенсационное жилое помещение может быть предоставлено в пределах Донецкой Народной Республики (при наличии такой возможности).

3.4. Заявитель, получивший компенсационное жилое помещение, обязан использовать его по функциональному назначению.

3.5. Предоставление компенсационного жилого помещения осуществляется местной администрацией из жилищного фонда в установленном местной администрацией порядке путем выдачи заявителю решения о предоставлении компенсационного жилого помещения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – Решение), дающего право на вселение в жилое помещение в многоквартирном доме из жилищного фонда и проведение регистрационных действий на компенсационное жилое помещение.

При обращении пострадавших лиц, являющихся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение, Решение выдается каждому пострадавшему лицу, являющемуся участником общей собственности утраченного жилого помещения.

Проведение регистрационных действий в отношении компенсационного жилого помещения осуществляется по заявлению местной администрации либо собственника утраченного жилого помещения.

В случае отказа Заявителя от предложенного местной администрацией компенсационного жилого помещения, подтвержденного актом местной администрации, Заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию для предоставления меры социальной поддержки в виде денежных средств за утраченное жилое помещение. Акт об отказе Заявителя от предложенного компенсационного жилого помещения составляется местной администрацией в составе не менее трех сотрудников в произвольной форме.

3.6. Местная администрация уведомляет орган государственной регистрации прав о предоставлении компенсационного жилого помещения для проведения регистрационных действий на компенсационное жилое помещение в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Условия предоставления компенсационного жилого помещения в отношении пострадавших лиц, которые являются собственниками утраченного жилого помещения, жилое помещение в многоквартирном доме из жилищного фонда предоставляется с правом на государственную

регистрацию права собственности на данное жилое помещение.

3.8. Письменное согласие заявителя, предусмотренное пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, составляется в свободной форме, позволяющей определить волеизъявление заявителя.

3.9. В случае незаконного предоставления компенсационного жилого помещения, вследствие представления заявителем, либо его законным представителем, либо лицом, действующим по доверенности, документов, содержащих заведомо ложные сведения, или сокрытия данных, повлиявших на принятие Комиссией решения о предоставлении компенсационного жилого помещения, ущерб, нанесенный бюджету Донецкой Народной Республики, возмещается добровольно или в судебном порядке. Мероприятия по возмещению ущерба проводятся местными администрациями по месту выдачи компенсационного жилого помещения.

IV. Механизм финансирования мер социальной поддержки

4.1. Главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в форме иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий, является Исполнительный орган.

4.2. Меры социальной поддержки предоставляются путем их зачисления на расчетный счет заявителя в кредитном учреждении.

4.3. Исполнительный орган предоставляет в финансовый орган заявку на финансирование мер социальной поддержки.

4.4. Финансовый орган в соответствии с заявками Исполнительного органа обеспечивает финансирование мер социальной поддержки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

4.5. Кредитное учреждение не осуществляет зачисление сумм мер социальной поддержки на счета получателей в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках получателей, данным счета получателя мер социальной поддержки;

наличия сведений о смерти получателя мер социальной поддержки или о признании получателя мер социальной поддержки безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета получателя мер социальной поддержки.

4.6. Услуги кредитных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях, по выплате сумм мер социальной поддержки предоставляются на безвозмездной основе.

4.7. Днем предоставления мер социальной поддержки (части мер социальной поддержки) является день перечисления мер социальной поддержки.

V. Заключительные и переходные положения

5.1. До завершения формирования организаций социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют управления труда и социальной защиты населения соответствующей местной администрации Донецкой Народной Республики.

5.2. Осмотр жилого помещения пострадавшего лица сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и представителями Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

Приложение 1
к Положению
о предоставлении гражданам мер
социальной поддержки
за утраченное или поврежденное
жилое помещение
в многоквартирном доме
в результате боевых действий
на территории Донецкой Народной
Республики

В комиссию по установлению причиненного ущерба
жилым помещениям в результате боевых действий
на территории Донецкой Народной Республики
администрации _____

от _____

Ф.И.О. (полностью)

Ф.И.О. (полностью)

в настоящее время проживающего по адресу:

тел. _____

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

№ доверенности, телефон доверенного лица

Заявление

о получении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное
жилое помещение

В соответствии с Положением о предоставлении гражданам мер социальной
поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме
в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным
постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа
2023 г. № 61-1 (далее - Положение), прошу предоставить мне социальную поддержку
за утраченное/поврежденное жилое помещение (нужное подчеркнуть)
в виде _____

(денежных средств/предоставления жилого помещения в многоквартирном доме
из жилищного фонда Донецкой Народной Республики - указать нужное)

О себе, а также о зарегистрированных по месту жительства в утраченном
или поврежденном жилом помещении до его утраты или повреждения (нужное подчеркнуть)
членах своей семьи и об утраченном или поврежденном жилом помещении (нужное
подчеркнуть) сообщаю следующее.

I. Сведения о себе, членах своей семьи

Заявитель, члены его семьи, зарегистрированные (прописанные) на жилой площади
утраченного/поврежденного жилого помещения (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Родственное отношение к заявителю	Примечание <*>

 <*> Делается отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т.д.

II. Сведения об утраченном/поврежденном жилом помещении

1. До утраты/повреждения жилого помещения (нужное подчеркнуть) я и члены моей семьи, указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в

(отдельной квартире или комнате в коммунальной квартире в государственном, муниципальном, ведомственном, служебном жилом помещении - указать нужное)

по адресу:

указывается по отметке о прописке/регистрации в паспорте,
 либо по записи в документе, подтверждающем право собственности,
 либо пользования утраченным/поврежденным жилым помещением)

квартиросъемщик (владелец жилого помещения)

(фамилия, имя, отчество)

Количество комнат _____
 Общая площадь _____ квадратных метров

2. Сведения о приватизации жилого помещения:

(приватизировано, не приватизировано - указать нужное)

3. Жилое помещение было _____ «____» _____ г.
 (получено, приобретено, обменено)

4. Было ли жилое помещение продано, подарено, завещано или иным способом отчуждено:
 _____ (да/нет).

если "да", указать способ, дату и какому лицу

III. Другие сведения

1. Мне, членам моей семьи _____

(указать кому - фамилия, имя, отчество)

предоставлялось жилое помещение из _____

(государственного, муниципального, ведомственного, специализированного или иного фонда после утраты жилого помещения, указанного в пункте 1 раздела II настоящего заявления)

(когда, кем, на каких условиях, адрес и размер общей площади жилого помещения)

2. Я, члены моей семьи с аналогичным заявлением о компенсационных выплатах за утраченное или поврежденное жилое помещение (нужное подчеркнуть)

(обращались, не обращались - указать нужное)

_____ (кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение поданному заявлению)

3. Я, члены моей семьи ознакомлены с Положением.

4. Я, члены моей семьи иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания,

_____ (не имеем/имеем - указать нужное.)

расположенное по адресу: _____

(иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания) (при наличии)

IV. Дополнительные сведения

Прошу перечислять денежные средства через (указать нужное):

Отделение кредитной организации _____ (наименование кредитной организации)

№ счета в кредитной организации _____

_____ (подпись заявителя) (_____)
(фамилия, имя, отчество полностью)

Я и члены моей семьи предупрежден(ы) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в предоставленных мной (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, недостоверных данных, послуживших основанием для незаконного предоставления мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение.

Даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для целей настоящего Положения, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю (даем) согласие, что в случае, если по результатам обследования представителя филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике установлен факт повреждения жилого помещения - Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденное жилое помещение в соответствии с нормами настоящего Положения согласно акту, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике.

Я и члены моей семьи в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку моих (наших) персональных данных, указанных в заявлении и предоставленных документах.

« ____ » _____ 20 ____ г. (_____) _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись заявителя)

Подписи совершеннолетних членов семьи, указанных в настоящем заявлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. (_____) _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.	(_____) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	(_____) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	(_____) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	(_____) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	(_____) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	(_____) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.	(_____) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____	Ознакомился _____
(фамилия и подпись ответственного лица)	(подпись заявителя)

✕

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на _____ листах приняты « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____.

Должностное лицо _____	Ознакомился _____
(фамилия и подпись ответственного лица)	(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики

Титульный лист

АКТ № _____ « ____ » _____ 202_ г.
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
на _____
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « _____ » _____ г.

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

*** Для объектов индивидуального жилищного строительства**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ^б , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

*** Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ^б , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

3. Фотоматериалы*

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: « ___ » _____ 20__ года

Конструктивные элементы

- Общий вид объекта

1.	Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
2.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3.	Проемы (окна, двери)
4.	Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.	

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель (при наличии) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

***в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина**

4. Дополнительные сведения:

«Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт (указываются конструктивные элементы). Требуется уточнение размера компенсационной выплаты».

1. Указываются со слов заявителя/представителя собственника о повреждениях полученных объектов в ходе боевых действий, с приложением фотоматериалов.
2. Объемы работ, выполненных собственными силами заявителя до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, фотографии).

Примечание:

Настоящий акт подлежит передаче в организацию социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 3
к Положению
о предоставлении гражданам мер
социальной поддержки за утраченное
или поврежденное жилое помещение
в многоквартирном доме в результате
боевых действий на территории
Донецкой Народной Республики

В комиссию по установлению причиненного ущерба
жилым помещениям в результате боевых действий
на территории Донецкой Народной Республики
администрации _____

от _____

Ф.И.О. (полностью)

Ф.И.О. (полностью)

в настоящее время проживающего по адресу:

тел. _____

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

№ доверенности, телефон доверенного лица

Обязательство о добровольном выделении доли
(права собственности) в добровольном порядке

В целях включения меня и членов моей семьи в списки лиц, имеющих право
на получение мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в соответствии
с Положением о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или
поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на
территории Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее – Положение),

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ г., в случае выявления такого факта, обязуюсь в добровольном порядке
в течение двух месяцев предоставить долю (право собственности) такому лицу в размере,
равному размеру доли в праве собственности утраченного жилого дома такого лица.

Также обязуюсь со дня подписания настоящего обязательства не совершать действий,
которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого дома.

«__» _____ 20__ г. (_____) _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

расположенного по адресу (указывается полный адрес предоставляемого жилого помещения): _____

_____ ,
общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров,
состоящего из _____ в квартире _____

(кол-во комнат)

(изолированная, коммунальная)

Указанное компенсационное жилое помещение предоставляется на праве частной,
(нужное подчеркнуть)
общей долевой/общей совместной собственности с размером доли в праве -

_____ (указывается размер собственника (если долевая форма) либо 1/1, если частная или совместная форма собственности)

Глава администрации города/района _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Решение на получение компенсационного жилого помещения получил _____

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящее решение на получение компенсационного жилого помещения является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение в многоквартирном доме из жилищного фонда Донецкой Народной Республики и государственную регистрацию права собственности на компенсационное жилое помещение.

Настоящее решение на получение компенсационного жилого помещения составлено в двух экземплярах:

1 экз. - местной администрации;

2 экз. - лицу, получившему решение на получение компенсационного жилого помещения.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 7 августа 2023 г. № 61-1

(в редакции
постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 22 сентября 2023 г. № 80-1)

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПРИЧИНЕННОГО
УЩЕРБА ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ В РЕЗУЛЬТАТЕ БОЕВЫХ
ДЕЙСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящее Типовое положение определяет порядок работы Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям, которые утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

Комиссия является временным коллегиальным органом, образованным с целью рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о предоставлении мер социальной поддержки гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления мер социальной поддержки за утраченное / поврежденное жилое помещение, а также гражданам, утратившими имущество первой необходимости в результате боевых действий (далее соответственно – меры социальной поддержки, пострадавшие лица).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, и настоящим Типовым положением.

3. Численный состав Комиссии составляет не менее 5 членов Комиссии. Членами Комиссии являются уполномоченные представители должностных лиц администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики (далее – местная администрация), осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства, социальной защиты населения, бухгалтерского учета, юридической службы – по 1 представителю из каждой сферы деятельности местной администрации.

В случае необходимости в состав Комиссии могут входить представители других органов, предприятий, организаций, осуществляющие деятельность

в пределах соответствующей административно-территориальной единицы либо представители общественности и другие сотрудники местной администрации.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы соответствующей местной администрации или лицом, его замещающим. Комиссия считается сформированной со дня утверждения её персонального состава.

5. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы местной администрации.

Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и разрешает спорные вопросы, возникающие при принятии решений;

ведет заседание Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии;

назначает заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

Заместитель Председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя Комиссии в его отсутствие.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Функции секретаря Комиссии осуществляет представитель местной администрации.

Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

формирует повестку дня заседаний Комиссии;

подготавливает запросы и обобщает материалы, необходимые для работы Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

выполняет иные функции, возложенные на него Председателем Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии, назначенный Председателем Комиссии.

6. В случае прекращения полномочий Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря или члена Комиссии, делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет в Комиссию сведения о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии, в связи с чем, вносятся соответствующие изменения в распоряжение главы местной администрации, которым утвержден состав Комиссии.

7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не менее двух раз в неделю. В случае отсутствия заявлений и необходимых документов от пострадавших лиц заседания Комиссии

проводятся при необходимости. Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению Председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голос Председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов.

8. Основной задачей Комиссии является рассмотрение предоставленных пострадавшим лицом документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

9. Комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Рассматривает полученные от организации социальной защиты населения, подведомственной Исполнительному органу Донецкой Народной Республики в сфере труда и социальной защиты населения (далее – организация социальной защиты населения) документы, поданные пострадавшим лицом.

Срок рассмотрения не может превышать 10 рабочих дней со дня получения Комиссией от организации социальной защиты населения документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

9.2. Проводит осмотр жилого помещения пострадавшего лица в целях установления факта утраты имущества первой необходимости в утраченном / поврежденном жилом помещении.

Осмотр производится непосредственно по месту нахождения такого жилого помещения представителем/представителями Комиссии, уполномоченными Председателем Комиссии с учетом фото и видео-фиксации.

По результатам осмотра жилого помещения Комиссией составляется акт обследования утраты имущества первой необходимости в утраченном или поврежденном жилом помещении по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению (далее - акт), который подписывается присутствующими при осмотре членами Комиссии.

Факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается на основании акта филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, отражающего техническое состояние объекта недвижимого имущества по форме согласно приложению 3 к настоящему Типовому положению, который подписывается присутствующими при осмотре представителями публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике.

Осмотр жилого помещения пострадавшего лица сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и представителями Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

В случае если жилое помещение пострадавшего лица располагается

в здании, подлежащем сносу в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, осмотр такого жилого помещения не осуществляется.

9.3. Консультирует пострадавших лиц.

9.4. Взаимодействует с иными государственными органами, коллегиальными органами в целях реализации положений настоящего Типового положения, в том числе взаимодействует с соответствующими органами государственной власти по вопросам оказания содействия пострадавшим лицам в оформлении документов, необходимых для получения мер социальной поддержки.

9.5. По результатам рассмотрения заявлений и документов, в том числе актов, отчетов (заключений) Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки Комиссия принимает в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления мер социальной поддержки пострадавшим лицам.

10. При осуществлении деятельности Комиссия имеет право:
устанавливать факт утраты имущества первой необходимости;
обращаться в государственные органы Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и организации независимо от формы собственности для получения сведений, необходимых для осуществления деятельности Комиссии;

осуществлять пересмотр решений о предоставлении мер социальной поддержки в случае представления пострадавшими лицами документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или сокрытия данных, влияющих на принятие таких решений, или получения дополнительных сведений, необходимых для принятия таких решений;

переносить рассмотрение заявления пострадавшего лица на срок не более 12 месяцев, в случае установления факта о предоставлении пострадавшим лицом неполных сведений, влияющих на принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

11. Комиссия при рассмотрении заявлений и документов пострадавших лиц, предусмотренных Положениями, в том числе актов, принимает:

решение Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям, пострадавших в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению в 2 экземплярах и заверяются печатью Комиссии.

Один экземпляр решения Комиссии подшивается в дело заявителя, а второй экземпляр предоставляется в соответствующие организации для получения пострадавшим лицом.

При обращении пострадавших лиц, являющихся участниками общей собственности на утраченное/поврежденное жилое помещение, решение Комиссией принимается в отношении каждого пострадавшего лица,

являющегося участником общей собственности утраченного / поврежденного жилого помещения.

12. Принятые решения на заседаниях Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протокол заседания Комиссии включаются следующие обязательные положения:

дата и место проведения заседания Комиссии;

состав Комиссии;

содержание рассматриваемых вопросов;

итоги голосования по рассмотрению каждого заявления лиц, претендующих на получение мер социальной поддержки;

выводы, сделанные Комиссией, на основании принятого решения с указанием:

наличие иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания пострадавшего лица с указанием адреса;

размера общей площади утраченного или поврежденного жилого помещения, определяющего расчет размера мер социальной поддержки;

размер мер социальной поддержки;

решение о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства на получение соответствующей мер социальной поддержки.

Решение Комиссии вступает в силу со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет решение Комиссии в соответствующие организации для соответствующих действий, предусмотренных нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления мер социальной поддержки.

13. Протоколы заседания Комиссии, решения Комиссии, уведомления, запросы Комиссии оформляются на бланках соответствующей местной администрации, подписываются Председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, подшиваются в дело пострадавшего лица, которое направляется в организацию социальной защиты населения.

14. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

15. До завершения формирования органов социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют Управления труда и социальной защиты населения соответствующей местной администрации Донецкой Народной Республики.

Титульный лист

АКТ № _____ «__» _____ 202__ г.
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В УТРАЧЕННОМ ИЛИ ПОВРЕЖДЕННОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		

Информация о заявителе:

Заявитель жилого помещения	
Представитель заявителя (при наличии)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «__» _____ г.

2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п/п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления			

	пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

3. Фотоматериалы*
Адрес жилого помещения: _____
Дата фотосъемки: « _____ » _____ 20 _____ года
Имущество первой необходимости
предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
предметы мебели для сна - кровать (диван)
предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

Члены Комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены Комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены Комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель (при наличии) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

*в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина

Приложение 2
к Типовому положению работы комиссии
по установлению причиненного ущерба
жилым помещениям в результате боевых
действий на территории Донецкой
Народной Республики

РЕШЕНИЕ
Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям
в результате боевых действий на территории
Донецкой Народной Республики

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с Типовым положением работы комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от _____ № _____, Комиссия по установлению причиненного ущерба имуществу лиц, пострадавших в результате боевых действий администрации _____, рассмотрев заявление гр. _____
(Ф.И.О.)

от « ____ » _____ 20 ____ г. и представленные документы (дело № _____), решила

(предоставить / отказать в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме / выдать свидетельство о получении мер социальной поддержки на приобретение/строительство/предоставление жилого индивидуального дома из жилищного фонда Донецкой Народной Республики и т.д.– указать нужное)

в виде _____
(свидетельства на получение соответствующей социальной выплаты - размер (рублей)/ денежной выплаты - - размер (рублей)
(указать нужное)

гр.

(Ф.И.О.)

Адрес утраченного / поврежденного жилого помещения:

с общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров,

состоящего из _____ в квартире (дом)

(кол-во комнат) (изолированная, коммунальная)

Описание объекта (с указанием общей площади (доли общей площади) утраченного / поврежденного жилого помещения пострадавшего лица (кв. м); с указанием расчета размера соответствующей социальной меры поддержки:

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

(предоставить / отказать в предоставлении свидетельства на получение соответствующей мер социальной поддержки / получении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме и т.д. – указать нужное с указанием размера (рублей)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

члену семьи _____
(Ф.И.О.)

В случае отказа, указываются основания:

(аргументированные основания для отказа в предоставлении свидетельства на получение соответствующей мер социальной поддержки / получении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме)

Председатель Комиссии

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Титульный лист

АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
на _____
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «_____» _____ г.

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение ⁶ , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

3. Фотоматериалы*

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: « » 20 года

Конструктивные элементы

- Общий вид объекта

1. Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)

2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3. Просмы (окна, двери)
4. Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель (при наличии) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

*в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина

4. Дополнительные сведения:

«Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт (указываются конструктивные элементы). Требуется уточнение размера компенсационной выплаты».

1. Указываются со слов заявителя/представителя собственника о повреждениях полученных объектов в ходе боевых действий, с приложением фотоматериалов.
2. Объемы работ, выполненных собственными силами заявителя до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, фотографии).

Примечание:

Настоящий акт подлежит передаче в организацию социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.