



## **ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

---

### **УКАЗ**

**О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))»**

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))», в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 г. № 10-РЗ «О порядке обнародования и вступления в силу Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, официального опубликования и вступления в силу иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в целях их размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

2. Определить исполнительный орган, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики Донецкой Народной Республики в сфере юстиции, уполномоченным органом по направлению для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) Конституции Донецкой Народной Республики, кодексов Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, постановлений Народного Совета Донецкой Народной Республики нормативного характера, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и исполнительных органов Донецкой Народной Республики (далее соответственно - уполномоченный орган, Портал, нормативные правовые акты).

### 3. Уполномоченному органу:

3.1. Определить уполномоченное структурное подразделение (далее - структурное подразделение) и не менее двух уполномоченных должностных лиц структурного подразделения для осуществления деятельности по направлению на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов - аутентичных электронных копий нормативных правовых актов, изготовленных с использованием программно-технических средств в соответствии с установленными техническими требованиями, для размещения (опубликования) на Портале.

3.2. Организовать работу по получению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченными должностными лицами в установленном законодательством порядке.

3.3. Подготовить к согласованию и утверждению Регламент взаимодействия по предоставлению на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и их размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Правотворческим органам Донецкой Народной Республики определить должностных лиц, уполномоченных (ответственных) на предоставление электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов в уполномоченный орган в целях обеспечения их размещения (опубликования) на Портале.

### 5. Правительству Донецкой Народной Республики:

5.1. Совместно с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Указа подготовить и представить на утверждение Главе Донецкой Народной Республики перечень сведений конфиденциального характера.

5.2. В течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Указа привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

30 сентября 2023 года

№ 433



## УТВЕРЖДЕН

Указом Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 30 сентября 2023 г. № 433

### **ПОРЯДОК предоставления нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в целях их размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления в исполнительный орган, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики Донецкой Народной Республики в сфере юстиции, Конституции Донецкой Народной Республики, кодексов Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, постановлений Народного Совета Донецкой Народной Республики нормативного характера, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и исполнительных органов Донецкой Народной Республики для их последующего направления в целях размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (далее соответственно - уполномоченный орган, нормативные правовые акты, Портал).

2. Органы государственной власти Донецкой Народной Республики в целях обеспечения размещения (опубликования) нормативных правовых актов на Портале осуществляют направление электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов на адрес электронной почты уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Кодексы Донецкой Народной Республики, законы Донецкой Народной Республики, постановления Народного Совета Донецкой Народной Республики нормативного характера, нормативные правовые акты Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики направляются в течение пяти дней со дня их подписания, нормативные правовые акты исполнительных органов Донецкой Народной Республики - в течение пяти дней после дня их государственной регистрации.

3. Электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов направляются в структурное подразделение уполномоченного органа (далее - структурное подразделение) органами государственной власти Донецкой Народной Республики для размещения (опубликования) на Портале в формате \*pdf в соответствии с установленными техническими требованиями.

Электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов в случае невозможности их направления способом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются в структурное подразделение на USB-флеш-накопителе.

4. Структурное подразделение в течение пяти дней со дня поступления электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта направляет его на Портал в целях размещения (опубликования).

5. При получении электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов, направленных в целях обеспечения размещения (опубликования) на Портале, структурное подразделение осуществляет их регистрацию с указанием даты получения.

6. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, структурное подразделение осуществляет сверку принятых (изданных) органами государственной власти Донецкой Народной Республики и размещенных (опубликованных) на Портале нормативных правовых актов.

7. Ответственность за соблюдение сроков предоставления электронных образов контрольных экземпляров правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в целях обеспечения размещения (опубликования) на Портале, а также за содержание и аутентичность электронных образов контрольных экземпляров правовых актов оригиналам нормативных правовых актов на бумажном носителе возлагается на руководителей органов государственной власти Донецкой Народной Республики.

---