



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2023 г. № 113-9

Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 471-ПНС «О государственной социальной помощи на основании социального контракта», руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 1).
 - 1.2. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 25 декабря 2023 г. № 113-9

Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 471-ПНС «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Закон) и определяет порядок приема заявления, назначения и выплаты, прекращения, продления и возврата государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Донецкой Народной Республике (далее соответственно – государственная социальная помощь, получатель государственной социальной помощи).

1.2. Предоставление государственной социальной помощи осуществляется в целях стимулирования получателей государственной социальной помощи к:

1.2.1. Достижению уровня доходов семьи, превышающего величину прожиточного минимума, установленную в Донецкой Народной Республике;

1.2.2. Снятию барьеров, препятствующих трудоустройству и (или) ведению иной деятельности, приносящей доход, включая самозанятость и осуществление предпринимательской деятельности;

1.2.3. Повышению конкурентоспособности и востребованности на рынке труда получателей;

1.2.4. Формированию устойчивого экономического поведения и получению постоянных самостоятельных источников дохода путем трудоустройства, открытия собственного дела или самозанятости;

1.3. Реализация государственной социальной помощи основывается на следующих принципах:

1.3.1. Добровольность и партнерство;

1.3.2. Адресный подход к предоставлению государственной социальной помощи и целевой характер их поддержки в целях устранения препятствий в трудоустройстве и осуществлению иной приносящей доход деятельности;

1.3.3. Открытость и полнота предоставления информации при реализации социального контракта.

1.4. Получателями государственной социальной помощи могут стать малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Донецкой Народной Республики, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Донецкой Народной Республике.

1.5. Под социальным контрактом понимается соглашение, заключаемое между получателем государственной социальной помощи и органом социальной защиты, по выполнению взаимных обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации семьи (гражданина) (далее – программа социальной адаптации).

1.6. Под социальным контрактом в соответствии со статьей 1 Федерального Закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» понимается соглашение, заключаемое между гражданином и органом социальной защиты, по выполнению взаимных обязательств, предусмотренных программой социальной адаптации семьи (гражданина) (далее – программой социальной адаптации).

1.7. Под программой социальной адаптации в соответствии со статьей 1 Федерального Закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» понимается разработанные органом социальной защиты совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

К таким мероприятиям относятся поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Программой социальной адаптации могут также предусматриваться мероприятия, направленные на удовлетворение текущих потребностей получателя государственной социальной помощи в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования здорового образа жизни, для обеспечения потребностей семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

В течение срока действия социального контракта орган социальной защиты осуществляет контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных социальным контрактом, мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных

в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

Программа социальной адаптации разрабатывается органом социальной защиты совместно с заявителем и, при необходимости, с привлечением органов и организаций:

1) по мероприятиям по поиску работы – с органами занятости населения и органами местного самоуправления;

2) по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – с исполнительным органом Донецкой Народной Республики, уполномоченным в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, исполнительным органом Донецкой Народной Республики, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) по мероприятиям по ведению личного подсобного хозяйства – с исполнительным органом Донецкой Народной Республики, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – с органами местного самоуправления.

Программа социальной адаптации подписывается одновременно с социальным контрактом и является его неотъемлемой частью.

1.8. В целях оперативного принятия решений, при органе социальной защиты создается межведомственная комиссия по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Межведомственная комиссия), к функциям которой относится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией социального контракта, в том числе по вопросам участия граждан в социальном контракте, прекращения их участия в социальном контракте, оказания им мер поддержки.

К участию в работе Межведомственной комиссии могут привлекаться представители органа социальной защиты, органа занятости населения, исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, уполномоченных, в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, уполномоченных, в сфере сельского хозяйства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных и иных заинтересованных объединений и организаций.

Типовое положение о Межведомственной комиссии утверждается приказом Министерства.

Состав Межведомственной комиссии утверждается приказом руководителя органа социальной защиты.

II. Порядок обращения граждан для получения государственной социальной помощи

2.1. Для получения государственной социальной помощи граждане, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, лично или от имени своей семьи обращаются в орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – заявление), и анкетой о семейном и материально-бытовом положении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – анкета). Дополнительно к заявлению предоставляется согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи для предоставления меры социальной поддержки – государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Подписывая заявление для получения государственной социальной помощи, гражданин дает согласие на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам в рамках реализации социального контракта, запрос сведений о его доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, счетах в кредитных организациях, а также доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе членов его семьи.

2.3. Одновременно с заявлением и анкетой гражданином представляются:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о месте жительства гражданина в Донецкой Народной Республике;

2.3.2. Справки о доходах членов семьи за три последних календарных

месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

Индивидуальные предприниматели для подтверждения фактически полученных доходов представляют документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а в случаях, если ведение книги учета доходов и расходов предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации для избранной системы налогообложения, книгу учета доходов и расходов.

2.3.3. Документы, подтверждающие независящие от граждан причины, по которым среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Донецкой Народной Республике, предусмотренные частью 5 статьи 4 Закона.

2.4. При обращении с заявлением представителя гражданина, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

При этом для представителя, не являющегося законным представителем гражданина, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. При обращении граждан для получения государственной социальной помощи орган социальной защиты:

2.5.1. Осуществляет прием заявлений и устанавливает наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

изготавливает копии с представленных документов и заверяет их в установленном порядке;

регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений с выдачей по требованию гражданина уведомления о приеме заявления;

формирует личное дело получателя государственной социальной помощи;

самостоятельно осуществляет проверку соблюдения получателем государственной социальной помощи условий, установленных частью 4 статьи 4 Закона;

запрашивает необходимые для принятия решения документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.5.2. Отказывает гражданину в приеме заявления для получения государственной социальной помощи и выдает по требованию гражданина

уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если заявление, направленное в орган социальной защиты в форме электронного документа, оформлено с нарушением требований, установленных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, и (или) копии документов, сведений представлены не в полном объеме, орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления является непредставление гражданином документов, сведений, предусмотренных пунктами 2.1-2.3 настоящего Порядка.

2.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.8. Датой приема заявления и документов непосредственно в орган социальной защиты считается дата поступления их в орган социальной защиты.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в орган социальной защиты.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде в орган социальной защиты в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

2.9. В случае если заявление подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае органом социальной защиты в срок не позднее 1-го рабочего дня с момента регистрации заявления направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в предусмотренный настоящим пунктом срок.

В случае если при личном обращении за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю органом социальной защиты населения в день обращения.

2.10. Решение об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений).

Срок вынесения решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций для граждан, подавших заявление по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, для заявителей прошедших тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае продления срока принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление способом, предусмотренным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.11. Орган социальной защиты обеспечивает самостоятельное получение сведений посредством межведомственного взаимодействия в целях установления соответствия получателя государственной социальной помощи условиям, указанных в части 4 статьи 4 Закона.

2.12. В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, орган социальной защиты по месту жительства в течение 1 рабочего дня уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления подтверждающих документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.13. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений, указанных заявителем в заявлении

в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (при необходимости), руководителем органа социальной защиты создается комиссия из числа работников органа социальной защиты. Органом социальной защиты в установленный настоящим пунктом срок заявителю направляется уведомление о проведении такой проверки способом, указанным в заявлении.

По результатам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в день ее проведения составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) (приложение 3 к настоящему Порядку) (далее – акт). В результате комиссионного обследования членами комиссии выносится заключение об установлении (или не установления) соответствия получателя государственной социальной помощи условиям, указанных в части 2 статьи 4 Закона.

2.14. Уполномоченное лицо органа социальной защиты обеспечивает прохождение тестирования заявителей, подавших заявление по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства, для определения уровня предпринимательских компетенций. Тестирование проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

Граждане, прошедшие тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходят обучение для развития предпринимательских компетенций.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с гражданина в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, рекомендованных Министерством экономического развития Российской Федерации. По результатам обучения предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

В случае неполучения гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт.

2.15. Уполномоченное лицо органа социальной защиты с участием заявителя, в отношении которого установлен факт соответствия получателя

государственной социальной помощи условиям, указанным в части 4 статьи 4 Закона, разрабатывает программу социальной адаптации семьи (гражданина).

2.16. Программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, актом и проектом социального контракта, а также акты, в которых установлены факты несоответствия получателя государственной социальной помощи условиям, указанных в части 4 статьи 4 Закона, (далее – документы) передаются на рассмотрение в Межведомственную комиссию.

2.17. Решение о предоставлении социальной помощи, с указанием периодичности ее предоставления (или об отказе в предоставлении), принимается органом социальной защиты на основании программы социальной адаптации, утвержденной (неутвержденной) Межведомственной комиссией.

Решение подписывается руководителем органа социальной защиты, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя.

Уведомление о назначении социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении также указывается дата явки в орган социальной защиты для заключения социального контракта.

Социальный контракт между заявителем и органом социальной защиты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления о предоставлении социальной помощи.

Срок социального контракта устанавливается исходя из мероприятий программы социальной адаптации и в пределах сроков, установленных частью 8 статьи 4 Закона.

2.18. Основаниями для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, возвращения заявления и (или) документов(сведений)заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке;

в) непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в течении 10 рабочих дней с момента регистрации заявления;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение предельной численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях

софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее - Правила);

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, по поиску работы;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

и) отзыв заявителем заявления до принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

к) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

л) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

м) несоответствие условиям принятия решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Правилами, в том числе на основании решения Межведомственной комиссии;

н) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства).

2.19. Гражданин, которому отказано в заключении социального контракта, вправе обратиться в орган социальной защиты для повторного рассмотрения заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта. При подаче повторного заявления право на первоочередное рассмотрение заявления имеют граждане, которым было отказано в предоставлении государственной социальной помощи

на основании социального контракта по причине отсутствия бюджетных ассигнований.

III. Порядок заключения, продления и расторжения социального контракта

3.1. Решение о заключении с гражданином социального контракта принимается органом социальной защиты в случае, если размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Донецкой Народной Республике в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее - величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, а в случаях возникновения спорных ситуаций – с учетом принятых решений Межведомственной комиссии.

В случае принятия решения о заключении социального контракта орган социальной защиты уведомляет гражданина, в отношении которого принято решение о заключении социального контракта, о необходимости личного обращения в орган социальной защиты для заключения социального контракта с указанием даты явки.

3.2. Денежные средства в соответствии с заключенным социальным контрактом выплачиваются в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем заключения социального контракта, путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

По мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности денежные средства перечисляются после подтверждения наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства денежные средства перечисляются после подтверждения наличия постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.3. При наличии оснований для продления социального контракта получатель в срок не позднее 20 календарных дней до дня окончания действия социального контракта вправе обратиться в орган социальной защиты с заявлением о продлении социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – заявление о продлении).

Органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении, осуществляется проверка сведений, указанных в заявлении, посредством межведомственного взаимодействия.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении социального контракта, орган социальной защиты принимает решение о продлении (об отказе в продлении) социального контракта, которое оформляется приказом руководителя органа социальной защиты.

Основаниями для отказа в продлении социального контракта является представление получателем недостоверных сведений, указанных в его заявлении, и (или) отсутствие оснований для его продления.

Письменное уведомление о продлении (об отказе в продлении) социального контракта направляется органом социальной защиты получателю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с указанием даты явки в орган социальной защиты для заключения дополнительного соглашения к социальному контракту в случае принятия решения о продлении.

3.4. Орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о возникновении случая, указанного в части 10 статьи 4 Закона, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет получателю уведомление о досрочном прекращении предоставления социальной помощи в одностороннем порядке, расторжении социального контракта.

3.5. В случае прекращения получателем по собственной инициативе индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта и (или) выявления факта нецелевого использования получателем денежных средств орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта письменно уведомляет получателя о необходимости возврата денежных средств на единый счет Донецкой Народной Республики с указанием причины и суммы денежных средств, подлежащей возврату.

Письменное уведомление направляется способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

3.6. Органы социальной защиты осуществляют на регулярной основе выборочные проверки достоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, месте жительства и доходах.

Заявитель обязан известить орган социальной защиты об изменении сведений о составе семьи, месте жительства и доходах в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

Изменение сведений о составе семьи оформляется путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту в срок не позднее 15 рабочих дней со дня уведомления заявителя о таком изменении органа социальной защиты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
(пункт 2.1)

Анкета о семейном и материально-бытовом положении

ФИО заявителя _____

1. Сведения обо мне и членах моей семьи

Ф.И.О.	Категория (заявитель, второй родитель, ребенок, совместно проживающий)	Дата рождения	Отношение к занятости (работаю по трудовому договору, работаю по ГПХ, оформлена самозанятость, оформлено ИП/ООО, обучаюсь очно в организациях высшего образования, обучаюсь очно в организациях среднего профессионального образования, школьник, дошкольник, проходящий военную службу, в отпуске по уходу за ребенком, незанятый, никогда не работал, пенсионер, работающий пенсионер, безработный)	Контактная информация (номер телефона)

Сведения о неработающих трудоспособных членах семьи (образование, последнее место работы, должность, период, причина увольнения):

Заявитель: _____

Члены семьи: _____

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сведения о трудовой или иной приносящей доход деятельности за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления

Ф.И.О.	Период работы (месяц, год)		Место работы, должность
	Поступление	Увольнение	

3. Доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления

Ф.И.О.	Официальные доходы			Неофициальные доходы (помощь родственников, частные услуги, сдача имущества в аренду, вторая работа/подработка и т.п.)
	Доход от трудовой деятельности, предпринимательства, самозанятости в том числе выплаты по уходу за ребенком	Социальные выплаты, пособия, стипендия и иные государственные выплаты	Иные доходы (от сдачи имущества в аренду, алименты, вторая работа/подработка, дивиденды от акций и вкладов и т.п.)	

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____.

(указываются Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

4. Имущество семьи (родители и дети)

	Вид имущества	Количество ед., в том числе доля
Недвижимое имущество	Квартира	
	Жилой дом	
	Дача	
	Гараж/машиноместо	
	Земельный участок	
	Коммерческая недвижимость	
Движимое имущество	Вид имущества	Количество ед.
	Легковой автомобиль	
	Грузовой автомобиль	
	Мототранспортные средства (мотоциклы, мопеды)	
	Водный транспорт (катер, гидроцикл и др.)	
	Сельскохозяйственная техника (трактор, комбайн)	

Мнение заявителя о выбранном направлении социального контракта и планируемых мероприятиях, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации: _____

Я предупрежден(а), что сообщение ложных сведений или представление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Я согласен(на) с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в анкете, в целях предоставления меры социальной поддержки – государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Сведения, указанные мною в анкете о семейном и материально-бытовом положении, подтверждаю

«___» _____ 202_ г.
(дата)

(подпись)

/ _____
(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
(пункт 2.1)

В орган социальной защиты населения

(наименование органа социальной защиты населения)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)
Контактный телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц,
указанных в качестве членов семьи для предоставления меры социальной
поддержки – государственной социальной помощи на основании социального
контракта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

согласен(на) на обработку персональных данных совершеннолетних лиц,
указанных в качестве членов семьи для предоставления меры социальной
поддержки – государственной социальной помощи на основании социального
контракта.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие органу социальной защиты населения на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления моей семье меры социальной поддержки – государственной социальной помощи на основании социального контракта: их обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, предоставление, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, а также их передачу третьим лицам в целях получения информации о моем доходе, имуществе, принадлежащем на праве собственности, и счетах в кредитных организациях сведений о доходах и имуществе, принадлежащем на праве собственности, членов моей семьи.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
(пункт 2.13)

Акт материально-бытового обследования условий проживания семьи
(гражданина)

«___»_____202_ года

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

дата рождения _____ льготная категория _____

паспортные данные _____

фактический адрес проживания _____

адрес регистрации _____

члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем (Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода): _____

Состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания заявителя (Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Жилищно-бытовые условия:

Характеристика обследуемого жилья (количество комнат, степень благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие характеристики для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта):

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние:

Заключение членов комиссии:

Подписи членов комиссии:

 /

 /

 /

 /

С актом ознакомлен(на) и согласен (не согласен) _____ / _____
 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

« _____ » _____ года № _____

Настоящий социальный контракт заключен между органом социальной защиты населения _____
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Орган социальной защиты», и гражданином _____,
данные документа, удостоверяющего личность _____
_____ ,
проживающим по адресу: _____
_____ ,
именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые – «Стороны»
на основании решения Органа социальной защиты от _____ № _____
заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом социального контракта является сотрудничество между Органом социальной защиты и Получателем по реализации мероприятий (действий, направленных на преодоление обстоятельств, которые ухудшают жизнедеятельность Получателя (его семьи), и последствия которых он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно), указанных в пункте 1.2 настоящего социального контракта и предусмотренных программой социальной адаптации согласно приложению 1 к настоящему социальному контракту, при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная помощь).

1.2. К мероприятиям (действиям), направленным на преодоление обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Получателя (его семьи), последствия которых он (его семья) не может (не могут) самостоятельно преодолеть, относятся мероприятия:

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ☐ по ведению личного подсобного хозяйства;
- ☐ по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление Получателем (его семьей) трудной жизненной ситуации (мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, в целях удовлетворения текущих потребностей Получателя (его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребностей семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) (далее – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

1.3. Получатель заключает социальный контракт по одному из мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ, ПОРЯДОК ЕЕ ОКАЗАНИЯ

2.1. Государственная помощь по социальному контракту назначается в сумме _____ (_____) рублей.

2.1.1. Размер ежемесячной денежной выплаты по мероприятию «Поиск работы» составляет:

Получателю, зарегистрированному в государственном учреждении службы занятости населения (далее – служба занятости) в качестве безработного или ищущего работу, – _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты – 1 месяц;

для трудоустроившегося Получателя – _____ (_____) рублей, продолжительность выплат – _____ с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя;

размер ежемесячной выплаты на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии в службе занятости возможности предоставить Получателю профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств службы занятости) составляет _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты – _____;

размер фактически понесенных расходов работодателя на прохождение гражданином стажировки, при условии, что стажировка Получателя предусмотрена программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту, в порядке, определенном нормативным правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики;

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования (стоимость курса обучения при отсутствии в службе занятости возможности предоставлять Получателю профессиональное обучение или получение профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств службы занятости составляет _____ (_____) рублей.

2.1.2. Размер единовременной выплаты по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» составляет _____ (_____) рублей по мере наступления расходных обязательств, определенных программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту;

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования составляет _____ (_____) рублей.

2.1.3. Размер единовременной выплаты по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» составляет _____ (_____) рублей по мере наступления расходных обязательств, определенных программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту;

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования составляет _____ (_____) рублей.

2.1.4. Размер ежемесячной выплаты по мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации» составляет _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты – _____.

2.2. Предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 настоящего социального контракта, а также оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Получателя, открытый в российской кредитной организации

(№ счета, реквизиты российской кредитной организации)

2.3. Перечисление выплат, решение об осуществлении которых принято Органом социальной защиты в соответствии с подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 Раздела 3 настоящего социального контракта, осуществляется _____ (ежемесячные денежные выплаты перечисляются не позднее 30 числа месяца, единовременные денежные

выплаты, а также оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования – в сроки, определенные программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Орган социальной защиты обязан:

3.1.1. По мероприятию «Поиск работы»:

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее – органы местного самоуправления) и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

б) принимать решение об осуществлении ежемесячной денежной выплаты Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в) принимать решение о возмещении расходов работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

г) принимать решение об осуществлении ежемесячной денежной выплаты Получателю в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Донецкой Народной Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (при отсутствии в органе занятости населения возможности обеспечить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, Орган социальной защиты самостоятельно оказывает содействие Получателю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования).

3.1.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) оказывать совместно с Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики, Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, органами занятости

населения и органами местного самоуправления, институтами развития малого и среднего предпринимательства содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) принимать решение о возмещении Получателю расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Получателю в рамках социального контракта;

в) принимать решение об осуществлении Получателю денежной выплаты с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

3.1.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) оказывать совместно с Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства, институтами развития малого и среднего предпринимательства содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с территориальным органом Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике оказывать содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) принимать решение об осуществлении Получателю денежной выплаты с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

3.1.4. По иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации:

а) оказывать Получателю содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) принимать решение об осуществлении Получателю денежной выплаты с целью реализации им мероприятий программы социальной адаптации.

3.2. По всем мероприятиям, указанным в пункте 1.2 Раздела 1 настоящего социального контракта:

3.2.1. Исходя из условий жизни Получателя (его семьи) оказывать содействие в получении Получателем иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

3.2.2. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 4.1 Раздела 4 настоящего социального контракта (по каждому мероприятию соответственно), а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с Разделом 2 настоящего социального контракта.

3.2.3. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

3.2.4. Подготовить в течение 5-ого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

3.2.5. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (его семьи) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

по мероприятию «Поиск работы» – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления Получателем трудовой деятельности;

по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления Получателем предпринимательской деятельности;

по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» – в течение 12 месяцев проверяется факт ведения Получателем личного подсобного хозяйства;

по мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации» – в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя).

3.2.6. В течение 3 дней со дня принятия решения о прекращении оказания государственной помощи по основаниям, установленным абзацами вторым, четвертым, шестым подпункта 3.3.2 пункта 3 Раздела 3 настоящего социального контракта, направить Получателю уведомление о принятом решении.

3.2.7. Рассмотреть предложения Получателя о продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации в течение 10 дней со дня их получения и принять решение о продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации или об отказе в продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации, направить Получателю уведомление о принятом решении в течение 3 дней со дня его принятия.

3.3. Орган социальной защиты имеет право:

3.3.1. Продлить срок действия социального контракта и программы социальной адаптации не более чем на 3 месяца, при наличии уважительных причин, выполнению Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, подтвержденных соответствующими документами:

тяжелая болезнь (беспомощное состояние);

смерть близких родственников;

чрезвычайные, объективно непредотвратимые обстоятельства и другие непредвиденные, непреодолимые препятствия, в связи с которыми Получатель (его семья) оказывается неспособным(ой) надлежаще исполнить принятые при заключении социального контракта обязательства.

3.3.2. Принять решение о прекращении оказания государственной помощи и досрочном расторжении социального контракта в одностороннем порядке в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

а) в случае невыполнения Получателем государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

б) в случае истечения срока, на который был заключен социальный контракт;

в) в случае добровольного отказа Получателя государственной социальной помощи от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в заявлении Получателя государственной социальной помощи, поданному в Орган социальной защиты;

г) в случае смерти Получателя государственной социальной помощи;

д) в случае выезда Получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства за пределы Донецкой Народной Республики.

3.3.3. В случае досрочного расторжения социального контракта по основаниям, установленным подпунктом 3.3.2 пункта 3 Раздела 3, перечисление государственной социальной помощи в виде денежной выплаты прекращается.

3.3.4. Взыскать денежные средства, излишне выплаченные Получателю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи).

3.3.5. Взыскать денежные средства, выплаченные Получателю в качестве государственной помощи по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», в полном объеме в случае, если Получателем указанные денежные средства не возвращены самостоятельно в срок не позднее 30 дней со дня прекращения им индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Получателя).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

4.1. Получатель обязан:

4.1.1. По мероприятию «Поиск работы»:

а) встать на учет в службе занятости в качестве безработного

или ищущего работу;

б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социально адаптации к настоящему социальному контракту);

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту);

е) известить Орган социальной защиты о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также о прекращении срочного трудового договора (увольнении) в течение 2 недель со дня наступления указанных обстоятельств;

ж) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Получателя).

4.1.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) представить в Орган социальной защиты документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в сроки, определенные программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту;

в) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от размера единовременной денежной выплаты, предусмотренного подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Раздела 2 настоящего социального контракта), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Орган социальной защиты подтверждающие документы;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту);

д) известить Орган социальной защиты о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение 2 недель со дня наступления указанного обстоятельства;

е) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Получателя);

ж) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Получателя).

4.1.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

в) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к социальному контракту);

г) известить Орган социальной защиты о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение 2 недель со дня наступления указанного обстоятельства;

д) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

е) возвратить денежные средства, полученные в качестве

государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Получателя).

4.1.4. По мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

а) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

4.1.5. По всем мероприятиям, указанным в пункте 1.2 Раздела 1 настоящего социального контракта:

а) расходовать государственную помощь, полученную в объеме и на цели, указанные в Разделе 2 настоящего социального контракта;

б) извещать Управление об обстоятельствах, влекущих прекращение оказания государственной помощи и досрочное расторжение социального контракта, указанных в абзацах втором, четвертом, шестом подпункта 3.3.2 пункта 3.3 Раздела 3 настоящего социального контракта, а также об изменениях, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания Получателю (его семье) государственной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных обстоятельств (изменений);

в) ежемесячно представлять в Орган социальной защиты документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

г) уведомить Орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

д) представлять по запросу Органа социальной защиты информацию об условиях жизни Получателя (его семьи) по мероприятиям, указанным в пункте 1.2 социального контракта, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

е) представлять ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в Орган социальной защиты отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, по форме согласно приложению 2 к настоящему социальному контракту;

ж) добровольно возместить денежные средства, излишне выплаченные Получателю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания назначенной ему (его семье) государственной помощи), в течение 30 календарных дней со дня получения от Орган социальной защиты уведомления о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи.

4.2. Заявитель имеет право:

4.2.1. На оказание содействия от Органа социальной защиты по вопросам взаимодействия со службой занятости, Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики, Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, иными организациями в целях реализации Заявителем мероприятий по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, осуществлению иных мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.2. На продление срока действия социального контракта и программы социальной адаптации (не более чем на половину срока, установленного пунктом 5.1 Раздела 5 настоящего социального контракта) при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3. Раздела 3 настоящего социального контракта, подтвержденных соответствующими документами.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Социальный контракт заключается на срок _____ и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

5.2. Срок действия социального контракта может быть продлен Сторонами при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Раздела 3 настоящего социального контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Денежные средства, излишне выплаченные Получателю на основании социального контракта вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по исполнению социального контракта разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменение социального контракта, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2 Раздела 5 настоящего социального контракта, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

_____	_____
(наименование органа социальной защиты)	(Ф.И.О. Заявителя)
_____	_____
(Ф.И.О. руководителя органа социальной защиты)	(подпись)

(подпись)	

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность гражданина, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

(далее – Получатель):

1. Перечень мероприятий (действий), направленных на преодоление обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Заявителя (его семьи) и последствия которые он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно (выбрать нужное):

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ☐ по ведению личного подсобного хозяйства;
- ☐ иные мероприятия, направленные на преодоление Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации (далее – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

2. Дополнительная информация для безработных (неработающих) Получателей:

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

3. План мероприятий по социальной адаптации на срок действия социального контракта с _____ по _____:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), оказывающий помощь, услугу	Ответственный специалист

4. Необходимое взаимодействие (выбрать нужное):

☐ с органами государственной власти Донецкой Народной Республики, уполномоченными на решение опросов в сфере сельского хозяйства, регулирования малого и среднего предпринимательства, занятости населения _____;

☐ с органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия в области занятости населения _____;

☐ с органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики _____;

☐ с иными организациями _____.

5. Перечень приобретаемых основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках действия настоящей программы социальной адаптации):

Наименование приобретаемого имущества	Сумма, руб.

6. Перечень приобретаемых товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (в случае ведения личного подсобного хозяйства в рамках действия настоящей программы социальной адаптации):

Наименование приобретаемых товаров (продукции)	Сумма, руб.

7. Ожидаемая эффективность проведенных мероприятий:

7.1. По мероприятию «поиск работы»:

заключение Получателем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

7.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя)
по истечении срока действия социального контракта.

7.3. По мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

регистрация Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя)
по истечении срока действия социального контракта.

7.4. По мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

преодоление Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

(наименование Органа социальной защиты)

(Ф.И.О. Получателя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(подпись)

М.П.

« » _____ 202_ г.

« » 202 г.

Ознакомлен (ознакомлены) и согласен (согласны):*

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

дата

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

дата

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

дата

*для членов семьи Получателя (в отношении малоимущей семьи)

Приложение 2
к социальному контракту
от _____ № _____
(подпункт «е» подпункта 4.1.5
пункта 4.1)

Отчет

о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом
от _____ № _____ и программой социальной адаптации,
за период с _____ по _____

(Ф.И.О. Получателя)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Наименование мероприятий	Принятые к выполнению

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период:

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.

3. Информация о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№ п/п	Наименование мероприятий	Причины невыполнения мероприятий

4. Достигнутые результаты по выходу из трудной жизненной ситуации:

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. Получателя)

Отчет принял: _____

Дата _____

Подпись специалиста _____

ПОРЯДОК

Проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», частью 14 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 471-ПНС «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Закон) и устанавливает правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Донецкой Народной Республики Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Донецкой Народной Республики представляет собой плановую деятельность по обобщению и анализу информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта для оценки эффективности ее оказания в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 года № 506н/389 (далее – мониторинг).

3. Мониторинг осуществляется в целях:

3.1. Сбора и обобщения информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.2. Обеспечения контроля своевременного предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.3. Обеспечения целевого расходования средств бюджета Донецкой Народной Республики на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, с учетом софинансирования из федерального бюджета;

3.4. Анализа и оценки эффективности результатов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

4.1. Численность граждан, охваченных государственной социальной

помощью на основании социального контракта;

4.2. Численность граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта;

4.3. Численность граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Донецкой Народной Республике, по окончании срока действия социального контракта;

4.4. Численность граждан, проживающих в семьях с детьми, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

4.5. Численность трудоустроенных граждан трудоспособного возраста, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта;

4.6. Численность граждан, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей (самозанятых), реализующих мероприятия социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства.

5. Мониторинг проводится на основании данных, содержащихся в социальных контрактах, программах социальной адаптации и сведениях о результатах реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по следующим направлениям:

5.1. Охват граждан (семей), которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта;

5.2. Активные действия граждан (семей), которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта по преодолению ими трудной жизненной ситуации;

5.3. Изменение материального положения гражданина (семьи) по окончании срока действия социального контракта.

6. В целях осуществления мониторинга Министерством орган социальной защиты населения:

6.1. Ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подготавливает информацию о проведении ежемесячного контроля оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6.2. В течение последнего месяца действия социального контракта подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6.3. В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности

реализации социального контракта (по каждому социальному контракту) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6.4. Представляет в Министерство ежеквартально, до 20 января (с нарастающим итогом за прошедший год), до 20 апреля (за I квартал отчетного года), до 20 июля (за первое полугодие отчетного года с нарастающим итогом), до 20 октября (за 9 месяцев отчетного года с нарастающим итогом) сводный отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6.5. Подготавливает информацию о проведении ежемесячного мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6.6. Ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, подготавливает и представляет в Министерство отчет по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 июня 2021 года № 322 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации».

7. Результаты проводимого мониторинга учитываются Министерством при разработке рекомендаций для органов социальной защиты населения по улучшению качества оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленных на повышение эффективности оказания государственной социальной помощи и преодоление гражданами трудной жизненной ситуации, на улучшение качества предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение 1
к Порядку мониторинга оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
(пункт 6.1.)

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

ИНФОРМАЦИЯ о проведении ежемесячного контроля оказания
государственной социальной помощи на основании социального контракта

(наименование органа социальной защиты населения)

по состоянию на _____ 20__ года

№ п / п	ФИО получ ателя	Чис ло чле нов сем ье	Число несовершен нолетних детей в семье	Срок дейс твия СК <*> (с __ по __)	Направ ление оказани я ГСП <*> на основа нии СК	Размер денежной выплаты				Меропр иятия ПСА <*> и сроки реализа ции	СДД <*> при заключ ении СК (руб.)	Исполне ние мероприя тий ПСА (причина неисполн ения (уважите льная, неуважит ельная)
						все го, в то м чис ле (ру б.)	за счет средств федерал ьного бюджет а (руб.)	за счет сред ств бюд жета ДНР (руб.)	Периоди чность выплаты (ежемеся чно, единовре менно)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Ф.И.О., телефон исполнителя

* Сокращения:

ГСП – государственная социальная помощь;

СК – социальный контракт;

ПСА – программа социальной адаптации;

СДД – среднедушевой доход.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации
или о целесообразности продления срока действия социального контракта
от «___» _____ г. № _____

1. _____
(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

2. Номер и дата заключения социального контракта

№ _____ от _____

Срок действия социального контракта:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Основное мероприятие, предусмотренное для реализации программы
социальной адаптации (нужное отметить):

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ☐ по ведению личного подсобного хозяйства;
- ☐ иные мероприятия, направленные на преодоление Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации (далее – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

На основании документов, полученных в ходе контроля за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также по результатам проведенной дополнительной проверки (в случае ее проведения) установлено:

3.1. Мероприятия программы социальной адаптации (указать мероприятия программы социальной адаптации, подлежащие выполнению гражданином на дату составления указанного заключения) в сроки, установленные программой социальной адаптации (нужное отметить или заполнить):

№ п/п	Наименование мероприятия	Установленный срок исполнения	Степень выполнения (выполнено, частично выполнено, не выполнено)

Невыполненные мероприятия программы социальной адаптации и причины:

№ п/п	Наименование мероприятия	Установленный срок исполнения	Причина невыполнения

3.2. Возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

	установлена для следующего(их) мероприятия(ий): _____ _____
	не установлена по причине(ам): _____ _____

3.3. Срок выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации целесообразно продлить на срок (заполняется в случае, если установлена возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации):

№ п/п	Наименование мероприятия	Установленный срок исполнения

3.4. Возможность дальнейшей реализации мероприятий программы социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

	установлена: _____ _____
	не установлена по причине(ам): _____ _____

3.5. Возможность продления срока действия социального контракта (нужное отметить и заполнить):

	установлена по причине(ам): _____ _____
	не установлена по причине(ам): _____ _____

Примечание

(заполняется в случае, если установлена возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации)

Степень достижения ожидаемых результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта – повышение качества жизни гражданина (семьи) в реализации мероприятий программы социальной адаптации (сравнительный анализ качества жизни гражданина (семьи) – стали лучше питаться, повысили свою финансовую устойчивость и самостоятельность, стали выше оценивать свое благосостояние, получили профессиональное обучение, трудоустроились и др.)

Мнение гражданина (семьи) о полезности участия в реализации мероприятий программы социальной адаптации, планы на будущее

Препятствия, проблемы и сложности, возникшие при реализации мероприятий программы социальной адаптации.

Приложение (при необходимости): документы, обосновывающие данное заключение, на _____ л.

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Ф.И.О., телефон исполнителя

ОТЧЕТ
об оценке эффективности реализации социального контракта
от «__» _____ г. № _____

1. _____
(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

2. Номер и дата заключения социального контракта

№ _____ от _____

Срок действия социального контракта:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Основное мероприятие, предусмотренное для реализации программы социальной адаптации (нужное отметить):

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ☐ по ведению личного подсобного хозяйства;
- ☐ иные мероприятия, направленные на преодоление Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации (далее – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

№ п/п	Наименование мероприятия	При подаче заявления	В течение 3 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
1	2	3	4
1	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/не осуществляется)		
2	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), деятельность крестьянско- фермерского хозяйства (осуществляется/не осуществляется)		

3	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/не осуществляется)		
4	Наличие постоянного места работы (получение статуса индивидуального предпринимателя)		
5	Увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта		
6	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)		
7	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)		

4. Сравнение доходов гражданина (семьи) с доходами при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта:

№ п/п	Состав семьи (человек)	Размер среднедушевого дохода гражданина (семьи)		
		на дату подачи заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (рублей)	за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта (рублей)	изменение доходов гражданина (семьи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта: + ____ руб. (увеличение <*>) или - ____ руб. (уменьшение <*>*)
1	2	3	4	5

* Эффективный результат

** Неэффективный результат

5. Оценка условий жизни гражданина (семьи) по окончании срока действия социального контракта (нужное отметить и заполнить):

	ухудшились по причине(ам): _____ _____
	не изменились по причине(ам): _____ _____
	улучшились по причине(ам): _____ _____

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 4
к Порядку мониторинга оказания
государственной социальной помощи на
основании социального контракта
(пункт 6.4)

ФОРМА СВОДНОГО ОТЧЕТА

Сводный отчет об оценке эффективности реализации социального контракта

(наименование органа социальной защиты населения)

на 01 _____ 20__ года

Наименование мероприятия, в целях реализации которого заключен СК <*>	Количество заключенных СК – всего (единиц)	Сведения о доходах гражданина (семьи)			Сведения об условиях жизни гражданина (семьи)		Целесообразность заключения нового социального контракта		Количество семей с членами, с которыми заключены СК (человек)	Количество граждан, имеющих несовершеннолетних детей (в возрасте до 16 лет), с которыми заключены СК (человек)	Доля граждан, охваченных ГСП <*> на основании СК, в общей численности малоимущих граждан <*> (процентом)	Доля граждан, охваченных ГСП на основании СК, СДД которых (СДД семьи) увеличился по окончании срока действия СК, в сравнении со СДД этих граждан (СДД семьи) до заключения СК в общей	Доля граждан, охваченных ГСП на основании СК, СДД которых (СДД семьи) превысил ВПМ, установленную в ДНР по окончании срока действия СК, в общей численности граждан, охваченных ГСП на основании СК <*> (процентом)
		Количество заключенных СК, в результате реализации и которых СДД <*> гражданина (семьи) не изменился (единиц)	Количество заключенных СК, в результате реализации и которых СДД гражданина (семьи) увеличился, но не превышает ВПМ <*> (единиц)	Количество заключенных СК, в результате реализации и которых СДД гражданина (семьи) превышает ВПМ (единиц)	Количество заключенных СК, в результате реализации и которых условия жизни гражданина (семьи) не изменились (единиц)	Количество заключенных СК, в результате реализации и которых условия жизни гражданина (семьи) улучшились (единиц)	Целесообразно заключение нового СК (единиц)	Нецелесообразно заключение нового СК (единиц)					

												численнос ти граждан, охваченн ых ГСП на основании СК <*> (проценто в)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Поиск работы													
Осуществле ние ИП <*>													
Ведение ЛПХ <*>													
Иные условия													
Итого													

Приобретено в 20__ году _____ гражданами (семьями), заключившими социальный контракт:

Наименование вида деятельности (отрасли), направление ведения личного подсобного хозяйства	Количество
1	2

По состоянию на _____ 20__ года программы социальной адаптации:

выполняются _____ гражданами (семьями);

не выполняются _____ гражданами (семьями).

Указать причины невыполнения _____

Внесены изменения в _____ (количество) программ социальной адаптации.

Отказано _____ гражданам (семьям) в заключении социального контракта по причинам: *(указать)* _____

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О., телефон исполнителя

* Сокращения:

ГСП – государственная социальная помощь;

СК – социальный контракт;

ИП – индивидуальные предприниматели;

ЛПХ – личное подсобное хозяйство;

СДД – среднедушевой доход;

ВПМ – величина прожиточного минимума.

** Граждане, признанные малоимущими (все члены семьи)

Приложение 5
к Порядку мониторинга оказания
государственной социальной помощи на
основании социального контракта
(пункт 6.5)

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

о проведении ежемесячного мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение
12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта

(наименование органа социальной защиты населения)

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. Получателя	Число членов семьи	Число несовершеннолетних детей в семье	Дата окончания СК <*>	Направление оказания ГСП <*> на основании СК	Проверка факта осуществления гражданином ТД <*>; ИП <*>; ЛПХ <*> (да/нет)	Оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия СК	Оценка целесообразности заключения нового СК в сроки, установленные действующим законодательством
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Ф.И.О., телефон исполнителя

* Сокращения:

ГСП – государственная социальная помощь;

СК – социальный контракт;

ТД – трудовая деятельность;

ИП – индивидуальная предпринимательская деятельность;

ЛПХ – личное подсобное хозяйство.