



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2024 г. № 38-6

О реализации комплекса мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, во исполнение перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 года № ДМ-П13-1511, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики на реализацию федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 25 декабря 2023 года № 073-09-2024-582, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение 1);

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение 2).

2. Определить Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики уполномоченным органом на выплату единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

3. Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики утвердить Порядок осуществления единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Правительства

Е.А. Солнцев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 11 апреля 2024 г. № 38-6

Положение
о конкурсной комиссии по отбору претендентов
на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты,
либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор) определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии.

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Порядок конкурсного отбора), утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики.

3. Задачами конкурсной комиссии является:

1) рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

2) проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Порядка конкурсного отбора;

3) обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Порядком конкурсного отбора;

4) формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

- 5) определение победителей конкурсного отбора претендентов;
- 6) исключение из списка победителей конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

5. В состав конкурсной комиссии входит девять членов, в их числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий Региональный институт развития профессионального образования» (далее – Региональный оператор) без права голоса, члены конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), представителей Региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Донецкой Народной Республике и утверждается приказом Министерства.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи Региональным оператором документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, сводной аналитической информации о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Порядком конкурсного отбора, и реестра поступления документов в конкурсную комиссию, проводит их оценку.

8. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией, с приложением его к протоколу конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

2) принимать участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализировать документы претендентов;

3) участвовать в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

4) подписывать протокол заседания конкурсной комиссии.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

10. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и Порядком конкурсного отбора.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии;
- 4) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

13. Региональный оператор:

- 1) регистрирует заявление и пакет документов в реестре поступления заявлений с указанием даты и времени регистрации, при соответствии документов претендента требованиям, установленным Порядком конкурсного отбора;
- 2) выдает (направляет по электронной почте) претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;
- 3) в случае предоставления пакета документов, не соответствующего требованиям, установленным Порядком конкурсного отбора, в течение трех рабочих дней уведомляет об этом претендента и возвращает представленные документы без регистрации;
- 4) оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Порядком конкурсного отбора;
- 5) передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет в письменной форме, посредством электронной связи либо мессенджера членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от Регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

3) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

4) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение двух рабочих дней после заседания комиссии передает его в Министерство;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 11 апреля 2024 г. № 38-6

**Порядок
проведения конкурсного отбора претендентов
на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты,
либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата учителю) разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах, либо поселках городского типа, либо в городах с населением до 50 тысяч человек Донецкой Народной Республики, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности (далее – мероприятие).

2. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителю на территории Донецкой Народной Республики является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

3. Региональным оператором, ответственным за регистрацию документов претендентов для участия в конкурсном отборе, является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий Региональный институт развития профессионального образования» (далее – Региональный оператор).

4. Единовременная компенсационная выплата учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в соответствии с трудовым договором в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, либо поселках городского типа, либо городах

с населением до 50 тысяч человек, осуществляется в пределах запланированного объема финансирования в текущем году.

5. Претендент принимает обязательство отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

6. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется Министерством на основании заключенного с учителем договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, а также трудового договора, заключенного учителем с общеобразовательной организацией, подведомственной Министерству или органу местного самоуправления (далее – трудовой договор), предусматривающего в том числе распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Контактная информация о реализации мероприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Регионального оператора.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю

8. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

1) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) возраст до 55 лет включительно.

9. Дополнительными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

1) наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»;

2) наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»;

3) наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

4) претендент прошел повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года;

5) участие в научных, научно-практических, научно-методических мероприятиях, наличие результатов научной деятельности;

6) стаж педагогической деятельности свыше 10 лет;

7) непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации;

8) наличие наград и поощрений.

10. К участию в отборе не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и(или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 100 км от места его настоящего проживания и(или) работы.

III. Формирование Перечня вакантных должностей

11. Перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Перечень вакантных должностей) формируется Министерством на 2024 год до 15 апреля 2024 года, в дальнейшем на очередной учебный год до 31 декабря текущего года.

12. При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Донецкой Народной Республики.

13. Перечень вакантных должностей формируется Министерством в 2024 году на основе информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов с населением до 50 тысяч человек) Донецкой Народной Республики, подписанной руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Министерства и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства и Министерства просвещения Российской Федерации.

15. В перечень вакантных должностей включаются вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

16. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальных сайтах Министерства и Министерства просвещения Российской Федерации перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Порядок подачи документов претендентов и сроки

17. Претендент представляет Региональному оператору заявление (приложение 1) на участие в мероприятии с приложением следующих

документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность (заполненные страницы);
- 2) копии документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального образования или высшего образования, о наличии ученой степени (при наличии);
- 3) копии документа, подтверждающего квалификационную категорию (при наличии);
- 4) копии диплома о профессиональной переподготовке, документов, подтверждающих повышение квалификации, прохождения стажировки (при наличии);
- 5) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 6) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 8) копии документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) с указанием периода проживания;
- 9) согласия на обработку персональных данных (для участия в конкурсном отборе) (приложение 2);
- 10) резюме (приложение 3);
- 11) копии свидетельства о заключении брака (при наличии);
- 12) копии свидетельства о рождении детей (при наличии).

При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю (приложение 1).

18. Дополнительно представляются иные документы по усмотрению претендента.

19. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

20. Способы подачи заявки на участие в мероприятии и сроки:

1) в электронном виде на электронную почту Регионального оператора (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)).

Претенденту в срок не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления направляется выписка из реестра о подтверждении в приеме документов и указанием даты и времени их регистрации на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

2) на бумажном носителе Региональному оператору (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)).

Уполномоченное лицо Регионального оператора направляет претенденту на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в срок не позднее двух

рабочих дней с даты поступления заявления выписку из реестра поступления документов о подтверждении в приеме документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

21. Основания для отказа в регистрации документов на участие в конкурсном отборе:

1) представление претендентом документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела, не в полном объеме;

2) несоответствие претендента критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

3) выбранная претендентом общеобразовательная организация находится в границах населенного пункта, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или находится на расстоянии менее 100 км от места его проживания и (или) работы в настоящее время;

4) представление заявления и документов позже срока окончания приема документов.

В случае наличия оснований для отказа в регистрации документов претенденту в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявления направляется уведомление по электронной почте, указанной в заявлении, с объяснением причин и указанием о праве на повторную подачу заявления в пределах срока приема заявлений.

22. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

V. Этапы проведения конкурсного отбора

23. Конкурсный отбор проводится в пять этапов:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (в 2024 году с момента утверждения Перечня вакантных должностей до 24 апреля, в дальнейшем с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2 этап: проведение анализа документов, представленных претендентами, выставление каждому претенденту баллов в соответствии с утвержденными критериями, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (в 2024 году с 25 по 30 апреля, в дальнейшем с 16 апреля по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 мая по 31 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных

с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на переезд в сельский населенный пункт, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек и на заключение трудового договора на срок не менее 5 лет (далее - Согласие на переезд и на заключение трудового договора) (с 1 июня по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия) (приложение 4);

5 этап: издание приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий на переезд и на заключение трудового договора (до 1 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

VI. Порядок определения победителей конкурсного отбора

24. Региональный оператор готовит сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, с указанием полученных баллов, определенных в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, и направляет с поступившими документами и реестром их поступления секретарю конкурсной комиссии.

25. Итоговый балл определяется секретарем конкурсной комиссии путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку конкурсного отбора, результаты рейтинга передаются в Конкурсную комиссию.

26. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании Донецкой Народной Республики.

27. По результатам проведенного анализа документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, сводной аналитической информации о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием полученных баллов и сформированного рейтинга Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком конкурсного отбора.

28. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, при равном количестве начисленных баллов победителем определяется претендент, представивший Региональному оператору заявление ранее согласно журналу регистрации документов претендентов.

29. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам рейтинга, не ставшим победителями конкурсного отбора, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов Региональным оператором по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), не позднее одного рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии с указанием срока предоставления претендентами заявлений на участие в дополнительном отборе.

В случае если победитель конкурсного отбора не заключил по состоянию на 30 августа текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией либо победитель конкурсного отбора, заключивший по состоянию на 30 августа текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, досрочно его расторгает в текущем году, и в рейтинге отсутствуют претенденты, желающие участвовать в мероприятии, проводится дополнительный конкурсный отбор.

Решение об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего (расторгнувшего) трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе и проведении дополнительного конкурсного отбора принимается Конкурсной комиссией.

Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком конкурсного отбора и в сроки, утвержденные Приказом Министерства.

Информация о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Регионального оператора.

Региональный оператор оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на имеющуюся конкретную вакансию с указанием количества баллов и передает секретарю конкурсной комиссии с реестром поступления заявлений претендентов, документами претендентов (при наличии дополнительных сведений для оценивания).

Секретарь конкурсной комиссии на основании полученных сведений осуществляет процедуру рейтингования претендентов.

Конкурсная комиссия проводит оценку документов. Победителем признается претендент, набравший наибольшее количество баллов из всех претендентов, в разрезе вакантных должностей, на которые были поданы заявления.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа проведения конкурсного отбора.

На основании протокола конкурсной комиссии и полученного Согласия на переезд и на заключение трудового договора нового претендента Министерство вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

30. В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия на переезд и на заключение трудового договора победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году, исключается из списка победителей конкурсного отбора решением Конкурсной комиссии, лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

В следующий за 15 июня рабочий день Региональный оператор уведомляет секретаря конкурсной комиссии о непредставлении Согласия на переезд и на заключение трудового договора победителем конкурсного отбора и одновременно предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов из всех претендентов, в разрезе вакантной должности, на которую было подано заявление.

При наличии Согласия на переезд и на заключение трудового договора следующего в рейтинге претендента он включается в список победителей конкурсного отбора.

В случае отсутствия претендентов в рейтинге на конкретную вакантную должность, отбор победителя осуществляется в соответствии с пунктом 29 настоящего раздела.

31. Приказ Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты размещается на официальных сайтах Министерства и Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VII. Результаты конкурсного отбора

32. Победители конкурсного отбора представляют Региональному оператору:

1) заявление на получение единовременной компенсационной выплаты учителю (приложение 6);

2) согласие на обработку персональных данных (для предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю) (приложение 8).

33. Победитель конкурсного отбора обращается в Министерство для заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю (далее – Договор) (приложение 7).

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Региональному оператору

от _____
(Ф.И.О. учителя)

(паспортные данные)

(адрес регистрации/проживания, контактный телефон, электронная почта)

Заявление

Прошу включить мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Наименование вакантной должности:

Наименование общеобразовательной организации:

Наименование сельского населённого пункта, либо посёлка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек:

Денежные средства единовременной компенсационной выплаты планирую расходовать на _____

(направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю)

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность (заполненные страницы);
копию документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, о наличии ученой степени (при наличии);

копию документа, подтверждающего уровень квалификационной категории (при наличии);

копию диплома о профессиональной переподготовке, документов, подтверждающих повышение квалификации, прохождения стажировки (при наличии);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) с указанием периода проживания;

согласие на обработку персональных данных (для участия в конкурсном отборе);

резюме;

копию свидетельства о заключении брака;

копию свидетельства о рождении детей;

иные документы.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Региональному оператору

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес регистрации/проживания,
контактный телефон, электронная почта)

Согласие
на обработку персональных данных
(для участия в конкурсном отборе)

Я, _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Донецкий Региональный институт развития профессионального образования» (далее - Региональный оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о трудовом стаже, место работы, возраст, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номера телефонов (домашнего, мобильного), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, в целях осуществления действий по формированию пакета документов, необходимых для проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, а также проведение в отношении моих представленных документов анализа в соответствии с утвержденными критериями, необходимого для принятия решения о победителе конкурсного отбора.

Предоставляю Региональному оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что я ознакомлен с законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в части прав субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Резюме	Фото
_____ 3x4,	
(фамилия, имя, отчество)	цветное

Дата рождения (возраст)

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность и квалификация по образованию, ученая степень

Повышение квалификации, переподготовка (когда, где, программа)

Квалификационная категория

Стаж педагогической деятельности

Наличие заслуг и достижений в педагогической деятельности (какие)

Трудовая деятельность

Период

Должность, место работы

Место регистрации/проживания

Семейное положение

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Согласие

на переезд в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек и на заключение трудового договора

Я, _____,
паспорт _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на переезд _____
(наименование сельского населенного пункта, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек)

с целью заключения трудового договора с

_____ (наименование общеобразовательной организации)
с _____ на срок 5 лет.
(дата заключения трудового договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Критерии конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Наименование критерия	Количество баллов
Основные критерии	
Наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	15
Возраст до 55 лет включительно	15
Дополнительные критерии	
Претендент является молодым специалистом (лица в возрасте до 35 лет, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, приступившие к педагогической деятельности)	20
Место планируемого переезда претендента находится на расстоянии не менее 100 км от места его настоящего проживания и (или) работы	5
Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы	5
Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»	3
Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	5
Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	5

Претендент прошел повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года	5
Участие в научных, научно-практических, научно-методических мероприятиях, наличие результатов научной деятельности	2
Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», включенная в Перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	2
Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет	2
Непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации:	
от 1 до 3-х лет	1
от 3-х до 7-и лет	2
от 7-и и более лет	3
Наличие наград и поощрений:	
муниципальные	1
региональные	2
ведомственные	3
государственные	4

Приложение 6
к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон, электронная почта)

Заявление
на получение единовременной компенсационной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в размере _____ рублей и перечислить на мой расчетный счет _____

(номер расчетного счета, банк)

в связи с трудоустройством на должность «учитель»

в соответствии с трудовым договором от « ____ » _____ 20__ № _____

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт - страницы 2-3 и страницы с указанием места регистрации);
2. Копия трудового договора с общеобразовательной организацией;
3. Выписка из банка с реквизитами счета, заверенная банком;
4. Согласие на обработку персональных данных.

_____ /

(дата)

_____ /

(подпись)

_____ /

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Договор
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

_____ « ____ » _____ Г.
(местонахождения
общеобразовательной организации)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

_____,
действующего на основании _____

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в лице _____

_____,
действующего на основании _____

_____,
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», и

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Учитель» совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей учителю, замещающему должность _____

(наименование должности с указанием наименования общеобразовательной организации и ее структурного подразделения)

прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившему с общеобразовательной организацией трудовой договор на работу по должности учителя, включенную Перечень вакантных должностей, утвержденный уполномоченным органом, с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы.

II. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором, заключенным с учителем на срок не менее 5-ти лет (далее – трудовой договор).

2.1.2. В срок не позднее 2-х рабочих дней письменно извещать уполномоченный орган о прекращении трудового договора по любым основаниям, а также в случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в разделе I настоящего Договора, по инициативе учителя.

2.1.3. В случае подачи учителем заявления об увольнении до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора не позднее следующего дня направлять ему уведомление о его обязанности возврата единовременной компенсационной выплаты при прекращении трудового договора.

2.1.4. Письменно извещать уполномоченный орган о принятии решения ликвидации, реорганизации организации с приложением копии соответствующего решения.

2.1.5. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с учителем о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.6. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных учителем, направить уполномоченному органу в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Предоставлять единовременную компенсационную выплату учителю в размере одного миллиона рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет учителя до 1 декабря текущего года.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных учителя при их обработке.

2.2.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Работать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов учебной нагрузки не менее 18-часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

2.3.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.4. Письменно извещать организацию и уполномоченный орган не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.3.5. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения пяти лет даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Донецкой Народной Республики.

Учитель обязан исполнить требование уполномоченного органа о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются уполномоченным органом).

2.3.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2. настоящего Договора по инициативе учителя, возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Донецкой Народной Республики.

2.3.7. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.5. настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном

пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.3.9. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у учителя не возникает.

2.3.10. Право на получение учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются заверенные общеобразовательной организацией:

копия трудового договора;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Реквизиты и подписи сторон

«Организация»

«Уполномоченный орган»

«Учитель»

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

(дата)

(дата)

Приложение 8
к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Региональному оператору

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес регистрации/проживания
контактный телефон, электронная почта)

Согласие
на обработку персональных данных
(для предоставления единовременной компенсационной выплаты)

Я, _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Донецкий Региональный институт развития профессионального образования» (далее - Региональный оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о трудовом стаже, месте работы, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номера телефонов (домашнего, мобильного), информацию о банковских реквизитах, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере

индивидуального лицевого счета, в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Предоставляю Региональному оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что я ознакомлен с законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в части прав субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)