



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2024 г. № 43-3

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности в 2024 году

С целью финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики» в целях

финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности в 2024 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 22 апреля 2024 г. № 43-3

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности в 2024 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности в 2024 году (далее – субсидия).

2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики» (ОГРН 1239300015371) (далее – Получатель).

3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

4. Целью предоставления субсидии Получателю является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности Получателя.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) не получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

в) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) копии учредительных документов Получателя;

г) копию документа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя;

д) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

з) расчет объема средств, необходимых для обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, с приложениями (коммерческим предложением, штатным расписанием, сметой расходов на реализацию субсидии), предоставляемые Получателем.

7. Документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут уполномоченные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

8. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

9. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

в) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

а) субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики;

б) расчет размера субсидии осуществляется на основании расчетов Получателем объема средств, необходимых для обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, и предоставляется Получателем совместно с заявлением.

11. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

13. Соглашение в обязательном порядке содержит положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям или в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Результатом предоставления субсидии является прием и обработка не менее 15 заявок на предоставление микрозаймов от субъектов малого и среднего предпринимательства, участие Получателя в не менее 1 выездном мероприятии, связанном со служебными командировками, а также финансовое обеспечение затрат Получателя, указанных в пункте 18 раздела II настоящего Порядка.

15. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

16. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя, открытый в управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

17. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности Получателя, а именно:

а) расходы на оплату труда;

б) расходы на материально-техническое обеспечение деятельности, в том числе эксплуатационные расходы, хозяйственные расходы, услуги технического сопровождения информационно-вычислительной системы и системы безопасности;

в) возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

19. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

III. Требования к отчетности

21. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, предоставляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения не реже одного раза в квартал по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

22. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Получатель предоставляет согласие, а также обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

24. Получатель обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство направляет письменное требование о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики средств субсидии, использованных Получателем (далее – требование). Получатель осуществляет возврат средств субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней после получения им требования. В случае невозврата Получателем субсидии сумма, израсходованная Получателем, подлежит взысканию в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

27. По основаниям, указанным в пункте 25 раздела IV настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

28. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 27 раздела IV настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

29. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредоставления установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, к Получателю применяются штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, устанавливаемые Соглашением.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности в 2024 году (подпункт «а» пункта 6 раздела II Порядка)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ единого казначейского счета (корреспондентский счет) _____

№ казначейского счета _____

№ лицевого счета _____

Перечисление субсидии осуществляется Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики на счет юридического лица (получателя субсидии), открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 22 апреля 2024 г. № 43-3 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что: _____

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность уполномоченного лица
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 2024 г.