



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2024 г. № 45-3

**Об утверждении Порядка ведения Реестра движимого имущества,
ранее признанного бесхозным, право государственной собственности
на которое возникло у Донецкой Народной Республики**

Во исполнение части 3 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики от 13 февраля 2024 года № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра движимого имущества, ранее признанного бесхозным, право государственной собственности на которое возникло у Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 25 апреля 2024 г. № 45-3

**Порядок ведения Реестра движимого имущества, ранее признанного
бесхозным, право государственной собственности на которое
возникло у Донецкой Народной Республики**

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок ведения Реестра движимого имущества, ранее признанного бесхозным, право государственной собственности на которое возникло у Донецкой Народной Республики (далее соответственно – Порядок, Реестр) определяет правила включения объектов движимого имущества, выявленных на территории Донецкой Народной Республики, ранее признанных бесхозными и право собственности Донецкой Народной Республики на которые возникло в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 13 февраля 2024 года № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Закон), в Реестр и порядок его ведения.

1.2. Для осуществления целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Реестр движимого имущества, ранее признанного бесхозным, право государственной собственности на которое возникло у Донецкой Народной Республики – информационная система, представляющая собой упорядоченную совокупность сведений и документов, реализующих процессы включения в Реестр движимого имущества, выявленного на территории Донецкой Народной Республики, ранее признанным бесхозными и право собственности Донецкой Народной Республики на которые возникло в соответствии с Законом и предоставления сведений о нем;

объекты движимого имущества – объекты движимого имущества, выявленные на территории Донецкой Народной Республики, ранее признанные бесхозными и право собственности Донецкой Народной Республики на которые возникло в соответствии с Законом, подлежащие внесению в Реестр на основании документов, предусмотренных Законом;

уполномоченный орган – Министерство имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики.

1.3. Органами, уполномоченными на предоставление сведений в Реестр, являются:

1) орган и должностные лица Донецкой Народной Республики, осуществляющие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления, до завершения формирования органов местного самоуправления, отраслевой (функциональный), территориальный орган органа местного самоуправления муниципального образования Донецкой Народной Республики, уполномоченный на управление объектами недвижимого имущества, на которых выявлены бесхозные движимые вещи (далее – ОМС);

2) исполнительный орган Донецкой Народной Республики, к сфере деятельности (подведомственности, подчиненности, отраслевой принадлежности) которого относится управление объектами недвижимого имущества, на которых выявлены бесхозные движимые вещи, а также осуществляющий реализацию мероприятий, предусмотренных Законом, на объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – отраслевой орган).

II. Порядок ведения Реестра

2.1. Уполномоченный орган включает объекты движимого имущества в Реестр на основании приказа ОМС/отраслевого органа о признании движимого имущества бесхозным (далее – Приказ).

Включение объектов движимого имущества в Реестр осуществляется не позднее дня, следующего за датой получения уполномоченным органом указанного Приказа.

2.2. Уполномоченный орган включает в Реестр следующие сведения о каждом из объектов движимого имущества, в отношении которых принят Приказ:

- 1) порядковый (реестровый) номер;
- 2) наименование объекта движимого имущества;
- 3) назначение объекта движимого имущества;
- 4) адрес (месторасположение, адресный ориентир), где был выявлен объект движимого имущества;
- 5) реквизиты (дата, номер) акта обследования имущества, имеющего признаки бесхозного в соответствии с Законом;
- 6) реквизиты Приказа ОМС/отраслевого органа (дата, номер);
- 7) инвентарный или номенклатурный номер объекта движимого имущества;
- 8) технические и иные характеристики (протяженность, объем, мощность и др.) (при наличии);
- 9) указание на наличие/отсутствие обращений, предусмотренных частью 1 статьи 6 Закона;

10) реквизиты решения о способе распоряжения (продаже или иной передаче имущества согласно Закону) объектов движимого имущества, включенных в Реестр.

2.3. Ведение Реестра осуществляется на основе принципов достоверности и актуализации содержащихся в нем сведений и включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение объектов движимого имущества в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменений в сведения об объекте движимого имущества;
- 3) исключение объектов движимого имущества из Реестра.

2.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.5. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем ведения реестровых дел, оформляемых на каждого ОМС/отраслевого органа, имеющих первичные сведения и текущие изменения об объектах движимого имущества, а также копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

2.6. Документы в реестровом деле размещаются в порядке их поступления, с отображением даты включения.

2.7. Для включения сведений в Реестр, ОМС/отраслевой орган предоставляет документы, в отношении объектов движимого имущества, предусмотренные Законом, в том числе:

- 1) учредительные документы ОМС/отраслевого органа;
- 2) акт ОМС/отраслевого органа обследования имущества, имеющего признаки бесхозяйного;
- 3) документы подтверждающие публичное опубликование перечня движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) документы территориального органа внутренних дел или иного органа об отсутствии сведений о государственной регистрации транспортного средства;
- 5) акт ОМС/отраслевого органа о невозможности установления правообладателя движимого имущества или установлении правообладателя движимого имущества, который отказался от принадлежащих ему прав в отношении движимого имущества;
- 6) акт ОМС/отраслевого органа об инвентаризации бесхозяйных движимых вещей (инвентаризационная опись);
- 7) акт ОМС/отраслевого органа о выявлении движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного;

8) бухгалтерская справка ОМС/отраслевого органа о постановке на учет бесхозной движимой вещи.

Уполномоченный орган вправе запросить иные документы в отношении объектов движимого имущества.

2.8. Отображение в Реестре объектов движимого имущества ведется согласно актам инвентаризации (инвентаризационным описям).

2.9. Неотъемлемой частью Реестра являются:

- 1) журнал учета поступивших документов;
- 2) журнал учета реестровых дел;
- 3) журнал регистрации запросов и предоставления информации;
- 4) реестровые дела.

2.10. Документы, на основании которых формируется Реестр, подлежат постоянному хранению.

2.11. Для включения объектов движимого имущества в Реестр, ОМС/отраслевой орган предоставляет в уполномоченный орган надлежащим образом заверенные копии документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.7 настоящего Порядка, с подтверждением оригиналов (при необходимости)

2.12. Уничтожение, истребование, а также в том числе принудительное изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей либо информации запрещается.

III. Включение объектов движимого имущества в Реестр

3.1. Для включения объектов движимого имущества в Реестр, при первичном обращении, в уполномоченный орган предоставляются заявление о внесении в Реестр с приложением копии приказа ОМС/отраслевого органа, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. ОМС/отраслевой орган, для внесения в Реестр изменений в текущих учетных сведениях предоставляет в уполномоченный орган копии документов, предусмотренные пунктом 2.1 и 2.7 настоящего Порядка, согласно которым произошли изменения.

3.3. Исключение объектов движимого имущества из Реестра, осуществляется в случае:

- 1) отмены Приказа;
- 2) принятия решения о распоряжении (продаже или иной передаче имущества согласно Закону) объектов движимого имущества, включенных в Реестр и выбытия указанного имущества из государственной собственности Донецкой Народной Республики.

3.4. Ответственность за полноту и достоверность сведений об объектах движимого имущества несут ОМС/отраслевые органы.

3.5. Предоставление сведений/информации из Реестра об объектах движимого имущества либо их отсутствии осуществляется в форме письма.

3.6. Содержащиеся в Реестре сведения (информация) об объектах движимого имущества предоставляются федеральным органам государственной власти и их территориальным органам, органам государственной власти Донецкой Народной Республики, иным государственным органам, органам местного самоуправления при наличии письменного запроса, подготовленного в связи с выполнением возложенных на них полномочий.

3.7. Уполномоченный орган предоставляет сведения/информацию об объектах движимого имущества из Реестра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса (подготовленного в связи с выполнением своих полномочий) от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.