



# ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## УКАЗ

### Об учреждении юбилейной медали

Руководствуясь статьями 53, 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить юбилейную медаль в ознаменование 10-летия Донецкой Народной Республики (далее - Медаль).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Медали (приложение 1).

2.2. Описание Медали (приложение 2).

2.3. Рисунок Медали (приложение 3).

2.4. Образец бланка удостоверения к Медали (приложение 4).

2.5. Инструкцию о порядке представления к награждению Медалью и ее вручения (приложение 5).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

22 мая 2024 года

№ 258

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 22 мая 2024 г. № 258

### **ПОЛОЖЕНИЕ о юбилейной медали в ознаменование 10-летия Донецкой Народной Республики**

1. Юбилейной медалью в ознаменование 10-летия Донецкой Народной Республики (далее - Медаль) награждаются:

1.1. Лица, принимавшие активное участие в осуществлении волонтерской, добровольческой, общественной или политической деятельности, меценатстве и внесшие значительный вклад в оказание содействия в становлении и развитии Донецкой Народной Республики.

1.2. Передовые работники предприятий, учреждений и организаций, деятели образования, науки и культуры, а также иных сфер, чьи высокие показатели и доблестный труд обеспечили становление и развитие Донецкой Народной Республики.

1.3. Военнослужащие - за отличные показатели в боевой и политической подготовке, высокие результаты в обеспечении войск и поддержании их боевой готовности.

2. Медаль носится на левой стороне груди и располагается после юбилейной медали, посвященной годовщине принятия в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики.

3. Сведения о награждении Медалью подлежат внесению в личное дело, а также в трудовую книжку награжденного лица (при наличии).

4. Награждение Медалью посмертно, как правило, не производится. В исключительных случаях по решению Главы Донецкой Народной Республики награждение Медалью может быть произведено посмертно.

5. Повторное награждение Медалью не производится.

6. Хранение Медали и документов к ней осуществляется награжденными лицами. Лица, награжденные Медалью, могут передавать ее в порядке, установленном законодательством, на постоянное хранение, а также для экспонирования в музеи государственной и муниципальной формы собственности.

Медаль не может передаваться на постоянное хранение и для экспонирования в музеи, не находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также в музеи, в которых не созданы необходимые условия для обеспечения сохранности Медали.

7. В случае утраты Медали в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению Главы Донецкой Народной Республики награжденному лицу может быть выдан дубликат Медали либо ее муляж.

Ходатайство о выдаче дубликата (муляжа) Медали награжденному лицу возбуждается по заявлению такого лица органом или организацией, ранее представившими его к награждению, после проверки обстоятельств утраты Медали.

При иных обстоятельствах утраты Медали и документов к ней награжденному лицу в установленном порядке выдается справка о награждении Медалью.

В случае смерти награжденного лица, утратившего Медаль и документы к ней, дубликат Медали либо ее муляж наследникам не выдаются.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 22 мая 2024 г. № 258

### **ОПИСАНИЕ юбилейной медали в ознаменование 10-летия Донецкой Народной Республики**

Юбилейная медаль в ознаменование 10-летия Донецкой Народной Республики (далее - Медаль) изготавливается из металла серебристого цвета и имеет форму десятиугольника.

На аверсе Медали расположен двуглавый орел, увенчанный императорской короной с развевающимися Андреевскими лентами. В лапах у орла - меч и молот, на груди - щит, в поле которого изображен архистратиг Михаил в доспехах и мантии с занесенным мечом и щитом.

На оборотной стороне Медали, вручаемой военнослужащим, по окружности располагается надпись заглавными буквами: «В ОЗНАМЕНОВАНИЕ 10-ЛЕТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». В центре в две строки указаны даты «2014 2024», которые обрамлены венком из дубовых ветвей, связанных лентой. В нижней части по центру размещается изображение пятиконечной звезды.

На оборотной стороне Медали, вручаемой иным лицам, по окружности располагается надпись заглавными буквами: «В ОЗНАМЕНОВАНИЕ 10-ЛЕТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». В центре в две строки указаны даты «2014 2024», которые обрамлены венком из лавровых ветвей, связанных лентой. В нижней части по центру размещается разделительный знак надписи.

Края Медали окаймлены бортиком. Все изображения и надписи на Медали рельефные. На гурте Медали расположен ее порядковый номер.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой шириной 24 мм белого цвета с тремя полосками цветов Государственного флага Донецкой Народной Республики (черной, синей и красной) посередине. Ширина каждой из полос составляет 2 мм.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 22 мая 2024 г. № 258

**РИСУНОК**  
Юбилейной медали в ознаменование 10-летия  
Донецкой Народной Республики  
Лицевая сторона



**Оборотная сторона**

**Вариант 1**



**Вариант 2**



**Гурт**



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 22 мая 2024 г. № 258

### ИНСТРУКЦИЯ

#### **о порядке представления к награждению юбилейной медалью в ознаменование 10-летия Донецкой Народной Республики и ее вручения**

1. Решение о награждении юбилейной медалью в ознаменование 10-летия Донецкой Народной Республики (далее - Медаль) принимается Главой Донецкой Народной Республики на основании внесенного в его адрес представления о награждении Медалью (далее - представление) и представленных ему по результатам рассмотрения представления рекомендаций Комиссии по государственным наградам при Администрации Главы Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

2. Представления с приложением соответствующих наградных документов могут вноситься Главе Донецкой Народной Республики федеральными государственными органами и их территориальными органами, органами военного управления, государственными органами Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями (далее - органы (организации)).

3. К представлению прилагается наградной лист утвержденной формы согласно приложению к настоящей Инструкции.

В исключительных случаях по согласованию с Комиссией к представлению взамен наградного листа может прилагаться список лиц, представляемых к награждению, утвержденный руководителем органа (организации), согласно форме, определяемой Комиссией.

4. Должностные лица, направившие представление в адрес Главы Донецкой Народной Республики, несут персональную ответственность за правильность и достоверность изложенных в нем сведений, а также за правомерность представления лиц к награждению.

5. Медаль вручается Главой Донецкой Народной Республики.

6. По поручению Главы Донецкой Народной Республики и от его имени Медаль может вручаться:

6.1. Лицами, замещающими государственные должности Донецкой Народной Республики.

6.2. Руководителями органов государственной власти и иных государственных органов Донецкой Народной Республики.

6.3. Должностными лицами Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

6.4. Главами органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике.

6.5. Иными лицами.

7. Вместе с Медалью награжденному лицу вручается удостоверение установленной формы.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Инструкции о порядке  
представления к награждению  
юбилейной медалью в ознаменование  
10-летия Донецкой Народной  
Республики и ее вручения

### НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации)

\_\_\_\_\_

(наименование юбилейной медали)

1. Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_

(воинское или специальное звание, полное наименование

органа или организации с указанием организационно-правовой формы,

должности, классного чина, ранга)

3. Пол: \_\_\_\_\_

4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения: \_\_\_\_\_  
(наименование государства, его административно-территориальной  
 \_\_\_\_\_  
единицы и населенного пункта)

6. Образование: \_\_\_\_\_  
(полученная специальность или квалификация,  
 \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами или поощрениями награжден(-а)  
 и даты награждений:

9. Какими ведомственными наградами награжден(-а) и даты награждений:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес:  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_;  
(лет, месяцев)  
 в том числе военной службы (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 государственной гражданской службы (при наличии): \_\_\_\_\_

12. Стаж работы в отрасли или по специальности: \_\_\_\_\_  
(лет, месяцев)

13. Стаж работы на занимаемой должности: \_\_\_\_\_  
(лет, месяцев)

14. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу):

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования органа, организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес органа или организации (фактический)
поступления	ухода		



Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, представляемого к награждению юбилейной медалью) (наименование юбилейной медали)

рекомендована общим собранием коллектива органа или организации,  
 ее совета или собранием участников \_\_\_\_\_;  
(наименование органа, организации)

протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Руководитель  
 органа, организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Председательствующий на общем  
 собрании коллектива  
 органа, организации, ее совета  
 или собрания участников

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель профильного  
 государственного органа (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Глава органа местного самоуправления  
 (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.