**

ДонецкАЯ НароднАЯ РеспубликА

**ЗАКОН**

 **Об административных КОМИССИЯХ в ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКе**

**П****ринят Постановлением Народного Совета 9 августа 2024 года**

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277) регламентирует вопросы создания и организации деятельности административных комиссий в Донецкой Народной Республике (далее – административные комиссии).

Статья 2. **Правовой статус административных комиссий**

1. Административные комиссии – коллегиальные органы, создаваемые для рассмотрения дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики в сфере административных правонарушений.

2. Административные комиссии создаются в городских, муниципальных округах в Донецкой Народной Республике и действуют в пределах границ соответствующих муниципальных образований в Донецкой Народной Республике (далее – муниципальные образования).

3. В городах республиканского значения, в которых образованы внутригородские районы, могут быть образованы несколько административных комиссий.

4. Административные комиссии имеют печать, штамп и бланки со своим наименованием.

5. Административные комиссии не являются юридическими лицами.

6. Административные комиссии действуют на основании положений о них, утверждаемых представительными органами муниципальных образований, с учетом положений настоящего Закона.

Статья 3. **Задачи административных комиссий**

Задачами административных комиссий являются:

1) защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

2) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

3) предупреждение административных правонарушений;

4) правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

Статья 4. **Порядок создания и состав административных комиссий**

1. Административные комиссии создаются представительным органом муниципального образования на срок полномочий представительного органа муниципального образования в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии.

2. В состав административной комиссии должно входить не менее
7 человек. Персональный состав административной комиссии утверждается главой муниципального образования.

3. В состав административной комиссии включаются должностные лица местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов Донецкой Народной Республики, организаций и представители общественности.

4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

5. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно проживающий на территории Донецкой Народной Республики, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

6. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, имеющее заболевание, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

7. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

Статья 5. **Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии**

1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно по решению главы муниципального образования в случаях:

1) подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена административной комиссии;

2) освобождения от муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

4) вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом административной комиссии, недееспособным, ограниченно дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

5) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

6) наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

7) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;

8) смерти члена административной комиссии.

2. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии глава муниципального образования обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии назначить нового члена административной комиссии.

Статья 6. **Порядок работы административной комиссии**

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины от установленного числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

3. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

Статья 7. **Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Члены административных комиссий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов Донецкой Народной Республики, должностными лицами органов местного самоуправления, на которых [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277) или законом Донецкой Народной Республики возложены такие полномочия. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии постановлений и определений по итогам данного дела об административном правонарушении.

2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277).

3. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.

Статья 8. **Полномочия председателя, заместителя председателя административной комиссии**

1. Председатель административной комиссии:

1) присутствует на заседаниях административной комиссии;

2) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, настоящим Законом, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и положением об административной комиссии;

3) планирует деятельность административной комиссии;

4) представляет административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях;

5) назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;

6) председательствует на заседаниях административной комиссии;

7) подписывает постановления, определения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;

8) направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Статья 9. **Полномочия** **ответственного секретаря административной комиссии**

1. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) присутствует на заседаниях административной комиссии;

2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;

3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277) и настоящим Законом осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;

4) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности административной комиссии;

5) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

6) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

7) оповещает членов административной комиссии и участников производства по делу об административном правонарушении о времени и месте рассмотрения дела;

8) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

9) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

10) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277), вынесенных административной комиссией постановлений и определений;

11) обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией постановлений и определений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

12) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

13) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

Статья 10. **Полномочия членов административной комиссии**

1. Члены административной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях административной комиссии;

2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;

3) незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277) и настоящим Законом осуществлению полномочий члена административной комиссии;

4) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

5) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;

6) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

7) участвуют в рассмотрении дел и принятии постановлений и определений административной комиссией за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 7 настоящего Закона;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Статья 11. **Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий**

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий осуществляется в порядке, установленном законом Донецкой Народной Республики.

Глава

Донецкой Народной Республики Д.В. Пушилин

г. Донецк

14 августа 2024 года

№ 100-РЗ

