



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 сентября 2024 г. № 100-5**

### **О ВЫДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КОМИТЕТ СЕМЕЙ ВОИНОВ ОТЕЧЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ УСЛУГ ЗА ДЕКАБРЬ 2023 ГОДА И НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 31 марта 2023 года № 21-2 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить бюджетные ассигнования из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики в сумме 514 963,06 (пятьсот четырнадцать тысяч девятьсот шестьдесят три) рубля 06 копеек АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КОМИТЕТ СЕМЕЙ ВОИНОВ ОТЕЧЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» для возмещения расходов по договорам о предоставлении организациями коммунальных услуг и услуг Интернет-провайдера за декабрь 2023 года и на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на оплату труда работников в декабре 2023 года и приобретение оргтехники.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КОМИТЕТ СЕМЕЙ ВОИНОВ ОТЕЧЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» для возмещения расходов по договорам о предоставлении организациями услуг за декабрь 2023 года и на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

3. Министерству финансов Донецкой Народной Республики довести предельные объемы финансирования для целей, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с заявками на финансирование расходов главного распорядителя бюджетных средств.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющего координацию и контроль деятельности Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Правительства**

**Е.А. Солнцев**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 26 сентября 2024 г. № 100-5

## **ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики  
субсидии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«КОМИТЕТ СЕМЕЙ ВОИНОВ ОТЕЧЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ» для возмещения расходов по договорам  
о предоставлении организациями услуг за декабрь 2023 года и на  
обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КОМИТЕТ СЕМЕЙ ВОИНОВ ОТЕЧЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» для возмещения расходов по договорам о предоставлении организациями коммунальных услуг и услуг Интернет-провайдера за декабрь 2023 года, и на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на оплату труда работников в декабре 2023 года и приобретение оргтехники (далее - субсидия).

1.2. Получателем субсидии является АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОМИТЕТ СЕМЕЙ ВОИНОВ ОТЕЧЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (ОГРН 1239300007682) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Главы Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Целью предоставления субсидии является:  
возмещение Получателю расходов по договорам о предоставлении Государственным унитарным предприятием Донецкой Народной Республики «Вода Донбасса» коммунальных услуг за декабрь 2023 года и услуг Интернет-провайдера за декабрь 2023 года;

обеспечение затрат Получателя, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе:

- на оплату труда работников в декабре 2023 года;
- на приобретение оргтехники.

1.5. Установить срок использования выделяемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, до 31.12.2024.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее - Соглашение):

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Администрацию следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчеты, документы подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Администрация регистрирует Документы в день их подачи в Администрацию и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании документов, подтверждающих объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии, в том числе: штатное расписание, расчет фонда оплаты труда персонала организации за декабрь 2023 года, пояснительная записка на закупку оргтехники, Единый типовой договор на предоставление услуг по холодному водоснабжению и водоотведению от 16.10.2023 № 6851 и соответствующие дополнительные Соглашения, акт-счет № 6851, договор оказания услуг доступа в сеть Интернет от 25.10.2023 № 193800 и общей сметы расходов на оплату труда работников организации за декабрь 2023 года, коммунальных услуг, услуг интернет - провайдера и приобретение организационной техники.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного

решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 8 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Администрация заключает Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02 марта 2023 года № 24, с учетом требований, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии Получателю является: возмещение Получателю расходов по договорам о предоставлении Государственным унитарным предприятием Донецкой Народной Республики «Вода Донбасса» коммунальных услуг за декабрь 2023 года в сумме 223,06 руб. и услуг Интернет-провайдера за декабрь 2023 года в сумме 450,00 руб.;

обеспечение затрат Получателя, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе:

на оплату труда работников организации в декабре 2023 года (персонал, предоставляющий социальные услуги в полустационарной форме обслуживания 4 человека – 205 932,00 руб., управляющий персонал 2 человека – 137 288,00 руб.) – 343 220,00 руб.;

на приобретение оргтехники (2 ноутбука на сумму 133 980,00 руб., 1 многофункциональное устройство на сумму 35 990,00 руб. и 2 компьютерные мыши на сумму 1 100,00 руб.) – 171 070,00 руб.;

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.13. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия Администрацией по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в соглашение.

2.16. Администрация обеспечивает использование выделенных бюджетных ассигнований для целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка в течение соответствующего финансового года.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем в Администрацию в течение срока действия Соглашения не реже одного раза в квартал по форме, определенной типовой формой Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2. Администрация проводит проверку отчетности, предоставленной Получателем, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления.

В случае выявления технических ошибок либо расхождений, Администрация уведомляет об этом Получателя в течение двух рабочих дней письменно с указанием требования об их устранении или о предоставлении пояснений о невозможности их устранения.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация ежемесячно предоставляет Министерству финансов Донецкой Народной Республики отчет о расходовании выделенных бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего, за отчетным в течение соответствующего финансового года.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Осуществление проверок Администрацией, предоставляющей субсидию, и органами государственного финансового контроля проводятся с согласия Получателя.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета Донецкой Народной Республики:

а) на основании требования Администрации – не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования Получателем;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Донецкой Народной Республики: в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем соответствующего требования Администрации.

4.5. Администрация обеспечивает возврат неиспользованных бюджетных ассигнований в порядке, обратном их зачислению, после представления Министерству финансов Донецкой Народной Республики отчета о расходовании выделенных бюджетных ассигнований, кроме случаев установленных пунктом 2.15 пункта 2 настоящего Порядка для возмещения расходов по договорам о предоставлении организациями услуг за декабрь 2023 года и на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем средств бюджета - Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Донецкой Народной Республики  
субсидии АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«КОМИТЕТ СЕМЕЙ ВОИНОВ  
ОТЕЧЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ» для возмещения  
расходов по договорам о предоставлении  
организациями услуг за декабрь  
2023 года и на обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением уставной  
деятельности

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений  
с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_  
№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КОМИТЕТ СЕМЕЙ ВОИНОВ ОТЕЧЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» для возмещения расходов по договорам о предоставлении организациями услуг за декабрь 2023 года и на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2024 г. № 100-5 (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что \_\_\_\_\_:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КОМИТЕТ СЕМЕЙ ВОИНОВ ОТЕЧЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» для возмещения расходов по договорам о предоставлении организациями услуг за декабрь 2023 года и на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

**Отчет  
о расходовании выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики**

\_\_\_\_\_ (главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ (получатель)

\_\_\_\_\_ (реквизиты распорядительного акта Правительства Донецкой Народной Республики)

ПО СОСТОЯНИЮ \_\_\_\_\_

(дата)

руб.

№ п/п	Акт Правительства Донецкой Народной Республики		Сумма бюджетных ассигнований, выделенная согласно акту Правительства Донецкой Народной Республики	Сумма бюджетных ассигнований, перечисленная главным распорядителем бюджетных средств получателю	Израсходовано получателем средств резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики		
	Цели расходования бюджетных ассигнований	Сумма			Направление расходов	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Всего:</b>					<b>Всего:</b>		
<b>Остаток бюджетных ассигнований у главного распорядителя бюджетных средств на конец отчетного периода (кол.4-5):</b>							
<b>Остаток средств у получателя средств резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на конец отчетного периода (кол. 5-7)</b>							

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П.