



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

16.01.2015

Донецк

24

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 9 от 19.01.2015

«Об утверждении Временного Порядка о государственной исполнительной службе»

С целью определения основ организации и деятельности Государственной исполнительной службы, ее задачи, правовой статус работников органов Государственной исполнительной службы и их социальную защиту,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный Порядок о государственной исполнительной службе, который прилагается.
2. Настоящий Приказ действует до вступления в законную силу Закона Донецкой Народной Республики «О государственной исполнительной службе».
3. Передать настоящий Приказ на регистрацию в Департамент регистрации ведомственных нормативно-правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и.о. директора Государственной исполнительно службы (Пикалову Инну Анатольевну).
5. Настоящий Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

И.о. Министра

Е.В. Филиппова

УТВЕРЖДЁН
Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
№ 24 от 16.01.2015

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Донецкой Народной
Республики за регистрационным
№ 9 от 19.01.2015

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»

Настоящий Временный Порядок (далее - Порядок) определяет основы организации и деятельности Государственной исполнительной службы, ее задачи, правовой статус работников органов Государственной исполнительной службы и их социальную защиту.

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Задачи Государственной исполнительной службы

Государственная исполнительная служба входит в систему органов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и осуществляет исполнение решений судов и других органов, а также должностных лиц (далее - решений) в соответствии с законами Донецкой Народной Республики.

Задачей Государственной исполнительной службы является своевременное, полное и непредвзятое принудительное исполнение решений, предусмотренных Временным Порядком «Об исполнительном производстве».

Статья 2. Правовая основа деятельности Государственной исполнительной службы

Правовую основу деятельности Государственной исполнительной службы составляют Конституция Донецкой Народной Республики, настоящий Порядок, Временный Порядок «Об исполнительном производстве», другие законы Донецкой Народной Республики, а также принятые в соответствии с ними иные нормативно-правовые акты.

Статья 3. Органы Государственной исполнительной службы

Органами Государственной исполнительной службы являются:

Государственная исполнительная служба Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, в состав которого входит отдел принудительного исполнения решений;

районные, городские, горрайонные отделы Государственной исполнительной службы соответствующих управлений юстиции.

Исполнение решений, перечень которых установлен Временным Порядком «Об исполнительном производстве», возлагается на государственных исполнителей.

Районные, городские, горрайонные отделы Государственной исполнительной службы соответствующих управлений юстиции являются юридическими лицами, имеют соответствующие счета в органах Государственного казначейства Донецкой Народной Республики для учета депозитных сумм и зачисления взысканных с должников средств и их выплаты взыскателям в национальной валюте Донецкой Народной Республики, а также соответствующие счета для учета аналогичных операций в иностранной валюте в банках, гербовую печать.

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики имеет соответствующие счета в органах Государственного казначейства Донецкой Народной Республики для учета депозитных сумм и зачисления взысканных с должников средств и их выплаты взыскателям в национальной валюте, а также соответствующие счета для учета аналогичных операций в иностранной валюте в банках.

Государственная исполнительная служба Министерства юстиции Донецкой Народной Республики имеет печати, в том числе гербовую.

Статья 4. Государственные исполнители

В соответствии с данным Порядком государственными исполнителями являются начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный государственный исполнитель, старший государственный исполнитель, государственный исполнитель отдела принудительного исполнения решений Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный государственный исполнитель, старший государственный исполнитель, государственный исполнитель районного, городского, горрайонного отдела Государственной исполнительной службы соответствующего управления юстиции.

Государственный исполнитель является представителем власти и осуществляет принудительное исполнение судебных решений, принятых именем Донецкой Народной Республики, и решений других органов (должностных лиц), исполнение которых возложено на Государственную исполнительную службу, в порядке, предусмотренном Временным Порядком «Об исполнительном производстве».

Статья 5. Компетенция органов Государственной исполнительной службы по организации деятельности Государственной исполнительной службы

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики через Государственную исполнительную службу осуществляет руководство органами Государственной исполнительной службы и контроль за их деятельностью, подбор кадров, методическое руководство деятельностью государственных исполнителей, повышение их профессионального уровня, финансовое и материально-техническое обеспечение органов Государственной исполнительной службы, рассматривает жалобы на действия государственных исполнителей, организует исполнение решений в соответствии с Порядком, дает разъяснения и рекомендации по исполнению государственными исполнителями решений в порядке, установленном Временным Порядком «Об исполнительном производстве».

Государственная исполнительная служба Министерства юстиции Донецкой Народной Республики координирует и контролирует деятельность государственных исполнителей; организует их профессиональную подготовку и аттестацию; рассматривает жалобы на действие (бездействие) государственных исполнителей; поощряет за успехи в работе и налагает взыскания за нарушение трудовой дисциплины; организует исполнение решений в соответствии с Временным Порядком «Об исполнительном производстве», предоставляет рекомендации относительно исполнения государственными исполнителями решений в порядке, установленном Временным Порядком «Об исполнительном производстве».

Структура, состав и функциональные обязанности Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, районных, городских, горрайонных отделов Государственной исполнительной службы соответствующих управлений юстиции утверждаются Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

Раздел II ПРАВОВОЙ СТАТУС РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 6. Правовой статус работников органов Государственной исполнительной службы

Работники органов Государственной исполнительной службы (государственные исполнители, руководящие работники и специалисты Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, районных, городских, горрайонных отделов Государственной исполнительной службы соответствующих управлений юстиции) являются государственными служащими.

Указанным в части первой настоящей статьи работникам органов Государственной исполнительной службы выдаются служебные

удостоверения единого образца, который утверждается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

Работник органа Государственной исполнительной службы при исполнении служебных обязанностей носит форменную одежду, образец которой утверждается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

Работник органа Государственной исполнительной службы пользуется правами и исполняет обязанности, предусмотренные Порядком.

Статья 7. Обеспечение прав граждан и юридических лиц

Работник органа Государственной исполнительной службы обязан добросовестно исполнять служебные обязанности, не допускать в своей деятельности нарушения прав граждан и юридических лиц, гарантированных Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

Раздел III ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 8. Требования, предъявляемые к государственным исполнителям

Государственным исполнителем районного, городского, горрайонного отдела Государственной исполнительной службы назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование (младший специалист, бакалавр, специалист или магистр), владеющее государственным языком.

Старшим государственным исполнителем районного, городского, горрайонного отдела Государственной исполнительной службы назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование (бакалавр, специалист или магистр), владеющее государственным языком.

Заместителем начальника, главным государственным исполнителем, старшим государственным исполнителем, государственным исполнителем отдела принудительного исполнения решений Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, заместителем начальника, главным государственным исполнителем районного, городского, горрайонного отдела Государственной исполнительной службы назначается лицо, имеющее полное высшее юридическое образование (специалист или магистр), которое владеет государственным языком и имеет стаж юридической работы не менее чем один год.

Начальником отдела принудительного исполнения решений Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, начальником отдела Государственной исполнительной службы районного, городского, горрайонного управления юстиции назначается лицо, которое постоянно проживает на территории Донецкой

Народной Республики, имеет полное высшее юридическое образование и стаж юридической работы не менее, чем три года.

Директором Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики назначается лицо, которое постоянно проживает на территории Донецкой Народной Республики, имеет полное высшее юридическое образование и стаж юридической работы не менее пяти лет, из которых не менее, чем три года в органах государственной исполнительной службы.

Не могут быть назначенными на должность государственного исполнителя лица, в отношении которых существуют ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 9. Порядок назначения на должность и освобождения с должности работников органов Государственной исполнительной службы

Заместитель начальника отдела принудительного исполнения решений Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, заместитель начальника отдела Государственной исполнительной службы районного, городского, горрайонного управления юстиции, главный государственный исполнитель, старший государственный исполнитель, государственный исполнитель и другие работники таких отделов назначаются на должность и освобождаются от должности Министром юстиции Донецкой Народной Республики по представлению начальника отдела Государственной исполнительной службы районного, городского, горрайонного управления юстиции согласованного с Директором Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела принудительного исполнения решений Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, начальник отдела Государственной исполнительной службы районного, городского, горрайонного управления юстиции, другие работники Государственной исполнительной службы назначаются на должность и освобождаются от должности Министром юстиции Донецкой Народной Республики по представлению Директора Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Директор Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики назначается на должность и освобождается от должности в установленном законом порядке.

Раздел IV КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 10. Контроль за деятельностью работников органов Государственной исполнительной службы

Контроль за деятельностью работников органов Государственной исполнительной службы осуществляет Министерство юстиции Донецкой Народной Республики через Государственную исполнительную службу Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Статья 11. Ответственность государственных исполнителей

Государственные исполнители несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законом.

В случае совершения государственным исполнителем при исполнении служебных обязанностей деяния, имеющего признаки преступления либо административного правонарушения, он подлежит уголовной или административной ответственности в порядке, установленном законом.

Ущерб, причиненный государственным исполнителем физическим либо юридическим лицам при исполнении решения, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законом за счет государства.

Статья 12. Поощрение за успехи в работе

За успехи в работе по выполнению решений работник органа Государственной исполнительной службы может быть поощрен Министром юстиции Донецкой Народной Республики или по представлению Директора Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Статья 13. Обжалование действий или бездействия государственных исполнителей

Действия или бездействие государственного исполнителя могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке, установленном настоящим Порядком.

Раздел V ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Статья 14. Правовая защита государственных исполнителей

Государственный исполнитель находится под защитой государства.

Государство гарантирует защиту здоровья, чести, достоинства, жилища, имущества государственных исполнителей и членов их семей от преступных посягательств и других противоправных действий.

Сопrotивление государственному исполнителю, а также причинение телесных повреждений, оскорбление, угроза, другие насильственные действия относительно государственного исполнителя, членов его семьи, а также

уничтожение их имущества в связи с выполнением государственным исполнителем своих служебных обязанностей влекут за собой установленную Порядком ответственность. Такая же ответственность наступает в случае совершения указанных правонарушений относительно пенсионера из числа государственных исполнителей и членов его семьи в связи с выполнением им служебных обязанностей в прошлом.

Статья 15. Социально-бытовое обеспечение государственных исполнителей

Государственные исполнители, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, в течение одного года с момента поступления на государственную службу, обеспечиваются служебным жильем в первоочередном порядке на время исполнения полномочий в соответствии с законодательством за счёт средств государственного или соответствующего местного бюджета.

Статья 16. Государственное страхование и возмещение ущерба в случае гибели или увечья государственного исполнителя

Государственный исполнитель подлежит обязательному государственному страхованию на сумму десятилетнего заработка по последней должности, которую он занимает.

Порядок и условия страхования государственных исполнителей устанавливаются Советом Министров Донецкой Народной Республики. В случае гибели государственного исполнителя при исполнении служебных обязанностей семье погибшего или его иждивенцам выплачивается единовременное пособие в размере десятилетнего заработка погибшего по последней должности, которую он занимал, и назначается пенсия в связи с потерей кормильца в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О пенсионном обеспечении».

За семьей погибшего государственного исполнителя сохраняется право на получение жилой площади. В случае увечья, полученного государственным исполнителем при исполнении служебных обязанностей, а также инвалидности, наступившей в период прохождения службы или не позднее чем через три месяца после увольнения со службы либо по истечении этого срока, но вследствие заболевания или несчастного случая, которые произошли при исполнении служебных обязанностей, ему выплачивается единовременное пособие в размере от трехлетнего до пятилетнего заработка (в зависимости от степени потери трудоспособности) и назначается пенсия по инвалидности.

Убытки, нанесенные имуществу государственного исполнителя либо членов его семьи в связи с исполнением им служебных обязанностей, возмещаются в установленном законом порядке в полном объеме за счет средств Государственного бюджета Донецкой Народной Республики.

Раздел VI ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 17. Оплата труда работников органов Государственной исполнительной службы

Заработная плата работника органа Государственной исполнительной службы, указанного в части первой статьи 6 настоящего Порядка состоит из должностного оклада, премии, доплаты за ранг и надбавки за выслугу лет, а также других надбавок согласно законодательству Донецкой Народной Республики.

За обеспечение реального, своевременного и законного исполнения исполнительного документа государственные исполнители получают вознаграждение в порядке, установленном Временным Порядком «Об исполнительном производстве».

Статья 18. Финансирование и материальное обеспечение деятельности работников органов Государственной исполнительной службы

Финансовое и материальное обеспечение деятельности работников органов Государственной исполнительной службы и финансирование расходов на проведение и организацию исполнительных действий осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств исполнительного производства, порядок формирования которых устанавливается Временным Порядком «Об исполнительном производстве».

Численность работников органов Государственной исполнительной службы, порядок и нормы материального обеспечения их деятельности устанавливаются Советом Министров Донецкой Народной Республики по представлению Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Государственным исполнителям по решению руководителя соответствующего органа Государственной исполнительной службы, использующим в служебных целях собственный транспорт, выплачивается денежная компенсация в размерах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

Государственные исполнители в служебных целях обеспечиваются проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси), которые приобретаются Министерством юстиции Донецкой Народной Республики в соответствующих транспортных организациях.

Работник органа Государственной исполнительной службы во время служебной командировки пользуется правом приобретения без очереди проездных документов на все виды транспорта и устройства в гостинице.

Работники органов Государственной исполнительной службы обеспечиваются бесплатной форменной одеждой по нормам, которые определяются Советом Министров Донецкой Народной Республики.

Статья 19. Имущество Государственной исполнительной службы

Имущество Государственной исполнительной службы находится в собственности Донецкой Народной Республики и используется исключительно для обеспечения выполнения ее заданий.

Раздел VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок вступает в силу с момента принятия.
2. До приведения законов Донецкой Народной Республики, иных нормативно-правовых актов в соответствие с нормами настоящего Порядка они применяются в части, не противоречащей настоящему Порядку.