



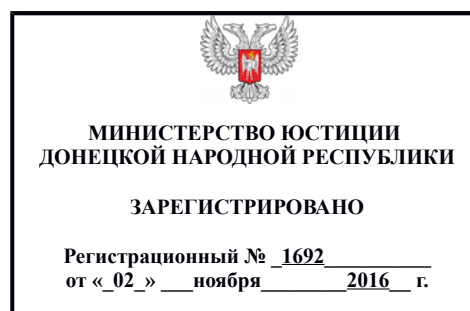
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

12.10.2016

Донецк

83-о



Об утверждении Перечня сведений ограниченного доступа, содержащих служебную информацию, распорядителем которой является Министерство информации Донецкой Народной Республики

С целью обеспечения выполнения Закона Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях», Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных», Закона Донецкой Народной Республики «О государственной тайне», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 01.06.2016г. №155 «О мерах по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также служебной информации», руководствуясь подпунктами 9.13., 9.31. пункта 9.3. раздела III Положения о Министерстве информации Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-18,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень сведений ограниченного доступа, содержащих служебную информацию, распорядителем которой является Министерство информации Донецкой Народной Республики (далее – Перечень), который прилагается.

2. Установить, что решение о предоставлении сведений, определённых Перечнем, принимается Министром информации Донецкой Народной

Республики на основании письменных запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц.

3. Запретить органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим или юридическим лицам, обладающим сведениями, определёнными Перечнем, распространять такие сведения путём их предоставления третьим лицам или размещения в открытых источниках.

4. Юридическому сектору обеспечить подачу настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

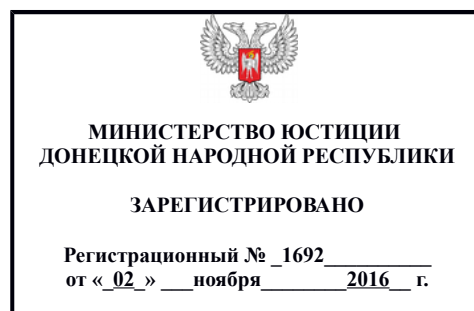
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Е.Н. Никитина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства информации
Донецкой Народной Республики
12.10.2016 № 83-о



Перечень сведений ограниченного доступа, содержащих служебную информацию, распорядителем которой является Министерство информации Донецкой Народной Республики

I. Сведения общего характера

1.1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников Министерства информации Донецкой Народной Республики (далее – Министерство информации) и руководителей подведомственных предприятий, позволяющих идентифицировать их личность и содержащиеся в их личном деле либо подлежащие включению в личное дело, в том числе документы, подтверждающие трудовую деятельность (справки, трудовые книжки, их копии и выписки из них, иные документы), за исключением сведений, которые не относятся к информации с ограниченным доступом в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.2. Сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в Министерстве информации.

1.3. Информация о функциональных обязанностях работников Министерства информации.

1.4. Сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в Министерстве информации Донецкой Народной Республики, в рамках реализации соответственно функций и полномочий органа исполнительной власти.

1.5. Сведения, содержащиеся в документах с пометкой «Для служебного пользования», в части, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в том числе полученных из сторонних организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, а также сведения, созданные в процессе деятельности Министерства информации,

ограничение на распространение которых определяется служебной необходимостью, за исключением сведений, которые не могут быть отнесены к служебной информации ограниченного доступа.

1.6. Сведения об организации разграничения доступа к информационным ресурсам Министерства информации, паролям, закрытых ключах электронной подписи, ключах шифрования информации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

1.7. Сведения по оповещению и сбору работников Министерства информации, содержащие информацию о домашних, мобильных телефонах, месте жительства.

1.8. Внутренняя служебная корреспонденция, докладные записки, рекомендации, протоколы совещаний и заседаний (в том числе круглых столов, рабочих групп, комиссий), если они связаны с разработкой направления деятельности Министерства информации или осуществлением контрольных, надзорных функций Министерством информации и органами государственной власти, деятельность которых направляется и координируется через Министра информации, процессом принятия решений и предшествуют публичному обсуждению и/или принятию решений.

1.9. Документы Министерства информации, содержащие служебную информацию других государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

1.10. Документы, содержащие информацию о финансовой плановой и фактической деятельности Министерства информации (бюджетный запрос, смета, план ассигнований), финансовые и аналитические отчеты. Документы, необходимые для начисления, выплаты и учета заработной платы, материального обеспечения и других выплат. Документы, на основании которых производится учет, контроль и анализ основных средств и материальных ценностей. Документы, подтверждающие поступление и перечисление денежных средств, реестры финансовых и бюджетных обязательств, заявки на финансирование и другая, установленная Министерством финансов Донецкой Народной Республики документация.

1.11. Документы, содержащие сведения о планах и результатах проверок деятельности подведомственных предприятий, подконтрольных и подотчетных Министерству информации Донецкой Народной Республики.

1.12. Информация относительно деятельности подведомственных предприятий, содержащая сведения, не относящиеся к государственной тайне, разглашение которых может нанести вред интересам национальной безопасности, территориальной целостности или общественному порядку,

предотвращению беспорядков или преступлений, защите репутации или других прав людей, предотвращению разглашения информации, полученной конфиденциальным путем.

II. Сведения о мобилизационной работе и гражданской защите населения

2.1. Подготовка, содержание и результаты проведения учебных тренировок по мобилизационной подготовке, гражданской обороне на особый период в Министерстве информации и подведомственных предприятиях, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.

2.2. Сведения об общей потребности, наличии, качественном состоянии средств индивидуальной и коллективной защиты для работников Министерства информации.

2.3. Сведения о документах Министерства информации для эвакуации в особый период или при проведении эвакуационных мероприятий.

2.4. Сведения о численности работающих и забронированных военнообязанных, списки военнообязанных.

2.5. Сведения о порядке оповещения и сбора работников Министерства информации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Сведения о функциональных обязанностях руководства, начальников структурных подразделений и руководителей подведомственных предприятий Министерства информации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.7. Сведения о мобилизационной подготовке (планированию) гражданской обороны в особый период, сведения организационного характера по мобилизационной работе без указания информации о дислокации, характеристики запасных пунктов управления и иные сведения, разглашение которых может нанести существенный вред интересам обороны государства, охраны общественного порядка, национальной безопасности.

2.8. Сведения о работе на особый период по основной деятельности, замещении военнообязанных, которые подлежат призыву на военную службу в случае мобилизации в военное время, если не являются государственной тайной.

2.9. Сведения о содержании Плана гражданской обороны Министерства информации.

2.10. Сведения о выполнении законов, других нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.11. Сведения о содержании планов основных работ руководящего состава Министерства информации и сроки их выполнения.

2.12. Сведения об организационно-штатной структуре и штатном расписании Министерства информации в военное время.

2.13. Сведения о планировании, организации и выполнении мероприятий по гражданской обороне в военное время в Министерстве информации, на подведомственных предприятиях.

2.14. Сведения о потребности в ассигнованиях и фактических финансовых затратах на мобилизационную подготовку в Министерстве информации, на подведомственных предприятиях.

III. Сведения об информационно-телекоммуникационных и компьютерных системах

3.1. Параметры настройки (настройка) аппаратного оборудования и программных средств, используемых при построении телекоммуникационных сетей.

3.2. Номенклатура, количество и отдельные характеристики технических средств, используемых в специальных телекоммуникационных системах Министерства информации.

3.3. Пароли и (или) коды доступа к информационно-телекоммуникационным и компьютерным сетям для открытой и конфиденциальной информации.

3.4. Порядок изготовления, учет и хранение паролей, ключей, кодов доступа и идентификаторов к информационно-телекоммуникационным и компьютерным сетям для открытой и конфиденциальной информации.

3.5. Сведения о структуре, составных частях, технических характеристиках, ключевых данных программного кода информационно-аналитических схем и баз данных, владельцем которых является Министерство информации.

3.6. Сведения о порядке использования, поведения, технических характеристиках, архитектуре информационных систем и баз данных.

3.7. Сведения о результатах проверок информационных систем и баз данных относительно наличия уязвимых мест и устранения обнаруженных недостатков.

IV. Сведения из сферы деятельности Министерства информации

4.1. Сведения о персональных данных аккредитованных журналистов.

4.2. Сведения о персональных данных заявителей, полученных при регистрации средств массовой информации.

4.3. Сведения о персональных данных собственников средств наружной рекламы.

4.4. Сведения, предоставляемые подведомственными предприятиями, об объемах, условиях выполнения и стоимости оказанных услуг.

V. Сведения по вопросам технической защиты информации

5.1. Сведения об организации и результатах проведения служебных расследований по фактам нарушения норм и требований технической защиты информации.

5.2. Сведения об утрате материальных носителей информации, которые содержат служебную информацию и которым присвоен гриф ограничения доступа «Для служебного пользования».

5.3. Акты проверок наличия документов с ограниченным доступом.

5.4. Способы и мероприятия защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.

5.5. Сведения, хранящиеся на идентификаторах (ключевых дисках) комплексов защиты средств защиты информации от несанкционированного доступа, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.

5.6. Мероприятия по защите информации с ограниченным доступом во время приема иностранных делегаций, групп и отдельных иностранцев, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.

5.7. Сведения о фактах выявления средств негласного получения информации, каналов выхода информации или несанкционированного доступа к ней, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

И.о. Министра

Е.Н. Никитина